



ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Αναθέτουσα Αρχή

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ MULTIMEDIA ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: Διακόσιες χιλιάδες οκτακόσια έξι και 0,45 ευρώ (200.806,45€)

Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: Διακόσιες σαράντα εννέα χιλιάδες ευρώ (249.000,00€)

Χρόνος Παράδοσης: Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

Διαδικασία Ανάθεσης: ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής, ήτοι κριτήριο μειοδοσίας**, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών και υπηρεσιών.

Ημερομηνίες:

Ημερομηνία ανάρτησης της Διακήρυξης στη Διαδικτυακή πύλη της ΕΣΗΔΗΣ	05/03/2018
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	05/03/2018
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	28/03/2018
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο:	06/03/2018
Ανάρτησης στο διαδίκτυο και στο ΚΗΜΔΗΣ	05/03/2018
Αρ. Διακήρυξης:	2196/5-03-2018
ΑΔΑΜ Διακήρυξης:	Βλέπε υδατογράφημα

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα.....	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	17
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	18
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	18
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής - Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	19
2.2.10. Αποδεικτικά μέσα.....	19
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	23
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	23
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	23
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	25
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	25
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	26
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	26
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	28
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	28
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	29
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	30
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	32
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
4.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	33
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	33
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	33
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	34
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	35

5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	35
5.3	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	36
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	37
6.1.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	39
6.5.	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	39
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
A.1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41
A.1.1	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.....	41
A.1.2	Περιγραφή των αναγκών-Σκοπός Έργου.....	41
A.2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	43
A.2.1.	Πρότυπα και Κανονισμοί.....	43
A.2.2.	Προδιαγραφές τεχνικής λύσης	44
A.2.2.1	Κεντρική μονάδα συστήματος.....	44
A.2.2.2	Τροφοδοτική διάταξη	46
A.2.2.3	Μονάδες συνόδρων πολυμέσων (multimedia)	48
A.2.2.4	Αποσπώμενο Μικρόφωνο Υψηλής Πιστότητας	50
A.2.2.5	Κάμερα Θόλου Υψηλής Ευκρίνειας (HD)	51
A.2.2.6	Προδιαγραφές Λογισμικού Συστήματος, Server Η/Υ και Client Η/Υ.....	52
A.2.2.7	Προετοιμασία και Διαχείριση Συνεδρίασης	55
A.2.2.8	Βάση Δεδομένων Συμμετεχόντων	56
A.2.2.9	Αναγνώριση στο Κάθισμα.....	56
A.2.2.10	Λογισμικό ελέγχου κάμερας.....	57
A.2.2.11	Ψηφοφορία από το Κάθισμα.....	57
A.2.2.12	Προετοιμασία και Διαχείριση Ψηφοφορίας.....	58
A.2.2.13	Επιλογή Γλώσσας από το Κάθισμα	60
A.2.2.14	Σύστημα μετάδοσης βίντεο (Broadcasting).....	60
A.2.2.15	Οθόνες	61
A.2.2.16	Μονάδα καταστολής ακουστικής ανάδρασης.....	62
A.2.2.17	Μίκτης και ενισχυτής ηχητικού συστήματος.....	63
A.2.2.18	Μεταλλικά μεγάφωνα στήλης.....	66
A.2.2.19	Ικρίωμα (καμπίνα rack).....	66
A.3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	66
A.3.1	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής.....	67
A.3.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης	67
A.4.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ & ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	68
A.4.1	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	68
A.4.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	68
A.5.	Υπηρεσίες Εγγύησης	68
A.6.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	69
A.6.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	69
A.6.2	Μέθοδοι και Τεχνικές Παρακολούθησης και Διαχείρισης	70
A.6.3	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου.....	70
A.6.4	Διοίκησης: Υπεύθυνος Έργου & Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου	70
A.6.5	Εξειδικευμένα Στελέχη	70
A.6.6	Τεχνικά Στελέχη	71
A.6.7	Διασφάλιση Ποιότητας Έργου.....	71
A.7.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	71
A.7.1	Χρονοδιάγραμμα του έργου	71
A.7.2	Φάσεις και Παραδοτέα του Έργου.....	72
A.7.2.1	ΦΑΣΗ Α' – Μελέτη Εφαρμογής.....	72
A.7.2.2	ΦΑΣΗ Β' – Αποξήλωση / αποθήκευση υπάρχοντος συστήματος	72
A.7.2.3	ΦΑΣΗ Γ' – Παραγγελία- προσκόμιση υλικών- αποθήκευση	73
A.7.2.4	ΦΑΣΗ Δ' – Εγκατάσταση νέου συστήματος.....	73
A.7.2.5	ΦΑΣΗ Ε' – Έλεγχος και Δοκιμαστική Λειτουργία.....	73

Α.7.2.6 ΦΑΣΗ ΣΤ' – Πιλοτική Λειτουργία και εκπαίδευση προσωπικού	74
ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	74
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ / ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	92
ΠΙΝΑΚΑΣ Α' – ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	92
ΠΙΝΑΚΑΣ Β' – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	97
<i>Α. Προμήθεια εξοπλισμού & λογισμικού (Παράρτημα ΙΙΙ – Πίνακας Α)</i>	97
<i>Β. Υπηρεσίες (Παράρτημα ΙΙΙ – Πίνακας Β σημεία 1 έως 7)</i>	97
<i>Γ. Άλλες δαπάνες</i>	97
<i>Δ. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου</i>	98
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	98
<i>V.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</i>	98
<i>V.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης</i>	99
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	100

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΑΕΜ Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΙΟΣΙΩΝ 22
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10438
Τηλέφωνο	2105277195
Φαξ	2105278043
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	daem@daem.gr
Αρμόδια για πληροφορίες	Ιωάννα Αλεξανδροπούλου daem@daem.gr 210 5277195
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.daem.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή ΔΑΕΜ ΑΕ είναι ΝΠΙΔ, αναπτυξιακή εταιρεία ΟΤΑ, μη κεντρική αναθέτουσα Αρχή, η σύσταση και η λειτουργία της οποίας, μεταξύ άλλων, προβλέπεται στα αρ. 252 και 265 του Ν.3463/2006 «ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΩΝ και ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ» (ΦΕΚ Α 11/ 8.6.2006).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων.

Δικαιούχος και φορέας πρότασης του παρόντος έργου είναι η Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.).

Η Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε. είναι η παλαιότερη και σημαντικότερη εταιρία λογισμικού στο χώρο των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ιδρύθηκε το 1983 και για 25 χρόνια λειτουργούσε ως αμιγώς Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία "Δήμος Αθηναίων Επιχείρηση Μηχανογράφησης". Από το τέλος του 2008, σύμφωνα και με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), μπήκε σε νέα τροχιά καθώς μετατράπηκε σε ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία Ο.Τ.Α. με την επωνυμία "Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης Μονάδων Ο.Τ.Α." και το διακριτικό τίτλο "ΔΑΕΜ Α.Ε."

Ο πρόσφατος μετασχηματισμός της ΔΑΕΜ σε Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία ΟΤΑ, σηματοδοτεί τη νέα δυναμική εξωστρεφή πολιτική της, που στρέφεται στη συμμετοχή της σε συνεργασίες για την υλοποίηση έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, στη συμμετοχή της σε ευρωπαϊκά προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης και στην προώθηση του συνόλου των προϊόντων και λύσεων της σε Δήμους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Οι στρατηγικοί και επιχειρησιακοί στόχοι της εταιρίας συνοψίζονται:

- στην ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων
- στην εκπόνηση Μελετών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- στην ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών
- στη δημιουργία και καθορισμό προτύπων
- στη διαχείριση έργων πληροφορικής
- στην παροχή υποστήριξης χρηστών

- στην εκπαίδευση προσωπικού
- στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης

Εν κατακλείδι, η ΔΑΕΜ, ως μετεξέλιξη από Δημοτική Επιχείρηση σε Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρία, δραστηριοποιείται και συνεχώς αναπτύσσεται με γνώμονα την διευκόλυνση του πολίτη στην καθημερινότητά του, μέσω της χρήσης της τεχνολογίας και απλοποιώντας τις διαδικασίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τη βέλτιστη εξυπηρέτησή του.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Εθνικό Δίκαιο της Ελλάδος: Ν.4412/2016

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα διεύθυνση www.daem.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΔΑΕΜ Α.Ε.

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

1.3.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Προμήθεια και Εγκατάσταση νέου συνεδριακού συστήματος τύπου Multimedia στο κτήριο του Δημαρχιακού Μεγάρου του Δήμου Αθηναίων»/CPV: 32322000-6 Εξοπλισμός πολυμέσων .

1.3.2. Σκοπός – Αναμενόμενα οφέλη

Η ανέγερση δημοτικού μεγάρου στην πρωτεύουσα αποφασίστηκε το 1871, επί δημαρχίας Π. Κυριακού. Η μελέτη και τα σχέδια εκπονήθηκαν το 1872 από τον αρχιτέκτονα Παναγιώτη Κάλκο (1810-1878) και η οικοδομή είχε ολοκληρωθεί το 1874. Επρόκειτο για ένα διώροφο (αρχικά) κεραμοσκεπές κτίριο, με συμμετρική μορφολογική οργάνωση και δωρικό πρόπυλο, αυστηρού νεοκλασικού ρυθμού, έντονα επηρεασμένο από την αρχιτεκτονική των Ανακτόρων της πλατείας Συντάγματος (σημερινής Βουλής) και σε συνάφεια με το γειτονικό Βαρβάκειο (επίσης έργο του Κάλκου, που δεν υπάρχει πλέον). Οι πρώτες μεταρρυθμίσεις πραγματοποιήθηκαν ήδη το 1901 (επί δημαρχίας Σπ. Μερκούρη), ενώ το 1935-1937 (επί δημαρχίας Κ. Κοτζιά και Α. Πλυτά), προστέθηκε ο τρίτος όροφος, αφαιρέθηκαν μια σειρά από διακοσμητικά στοιχεία των όψεων και επενδύθηκε η βάση του κτιρίου με μαρμάρινες πλάκες. Το κτίριο κηρύχθηκε διατηρητέο από το Υπουργείο Πολιτισμού το 1989 και το 1994-1995 πραγματοποιήθηκε η αποκατάστασή του, συμπεριλαμβανομένης της επαναφοράς ορισμένων μορφοπλαστικών στοιχείων του 19ου αιώνα (γείσων, πλαισίων, κορνιζών και παραστάδων) στον πρώτο όροφο και της διατήρησης του δευτέρου, που κρίθηκε ότι εκφράζει μια φάση της ιστορίας του Δημαρχείου Αθηνών (βάσει μελέτης του αρχιτέκτονα Μ. Δανιήλ).

Σκοπός του έργου είναι η αντικατάσταση του συνεδριακού συστήματος της αίθουσας συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου του δημαρχιακού μεγάρου επί της οδού Κοτζιά στην Αθήνα. Η αντικατάσταση θα υποστηρίξει μελλοντικές εφαρμογές όπως ανάγκες σύγχρονων συνεδριακών κέντρων. Επιπροσθέτως, επιδιώκεται η εφαρμογή σύγχρονων συστημάτων συνεδρίασης χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης.

Το συνεδριακό σύστημα θα είναι εύκολο στην εγκατάσταση και στον χειρισμό. Θα παρέχει επεξεργασία ψηφιακού σήματος και μετάδοση όλων των ηχητικών σημάτων μέσω ενός δικτύου IP Ethernet, και θα έχει χαμηλή ευπάθεια από παρεμβολές κινητών τηλεφώνων.

Θα είναι ένα ευπροσάρμοστο και ευέλικτο σύστημα που παρέχει υψηλής ποιότητας ήχο, ενώ θα εξασφαλίζει ασφαλή μετάδοση δεδομένων. Το συνεδριακό σύστημα θα λειτουργεί μέσω Η/Υ με ένα φιλικό προς τον χρήστη λογισμικό. Το λογισμικό θα βοηθήσει στην διαμόρφωση του συστήματος, στην προετοιμασία συνεδριάσεων καθώς στην διαχείριση και την παρακολούθηση αυτών.

Το συνεδριακό σύστημα θα είναι ένα σπονδυλωτό σύστημα. Θα είναι εφικτό να συνδεθούν ποικίλα στοιχεία ενός συστήματος εύκολα και γρήγορα, χρησιμοποιώντας μια αλυσιδωτή (loop-through) σύνδεση.

Το σύστημα θα επεκτείνεται ή μειώνεται σε μέγεθος προσθέτοντας ή αφαιρώντας εξοπλισμό αντίστοιχα.

Η σύνθεση του συνεδριακού συστήματος θα περιλαμβάνει: κεντρικές συσκευές και Η/Υς, συγκεκριμένα αυτοτελή λογισμικά, συστήματα απεικόνισης πληροφοριών και εξοπλισμό εγκατάστασης. Αυτή η σύνθεση θα συμπληρώνεται από εξωτερικό εξοπλισμό όπως απεικόνιση βίντεο, ενισχυτές ενίσχυσης ήχου, HD κάμερες και παρελκόμενα, ηχεία και εκτυπωτές, όπου όλα θα είναι πλήρως συμβατά και εύκολα εντασσόμενα στο συνεδριακό σύστημα.

Η μετάδοση και η επεξεργασία σήματος θα γίνεται μέσω εξελιγμένης τεχνολογίας ψηφιακού ήχου. Αυτή η εξελιγμένη τεχνολογία ψηφιακού ήχου έχει ως αποτέλεσμα υψηλής ποιότητας ηχητική απόδοση (εύρος ζώνης έως 20 kHz) χωρίς καμία απώλεια επιπέδου ή ποιότητας σήματος κατά την μετάδοση. Δεν θα υπάρχει εικονικά κανένας ήχος στο υπόβαθρο, παρεμβολές, διομιλία ή παραμόρφωση.

Το σύστημα θα χρησιμοποιεί το καθιερωμένο δίκτυο IP Ethernet για να μεταφέρει όλα τα ψηφιακά σήματα: ήχο, βίντεο, δεδομένα και έλεγχο. Το σύστημα θα είναι ικανό να χρησιμοποιεί το καθιερωμένο καλώδιο CAT6 και ισχύ από Ethernet Switches για να τροφοδοτεί τις συσκευές του συστήματος. Το σύστημα θα υποστηρίζει διαμόρφωση μέσω βρόγχου, χρησιμοποιώντας καλώδιο συμβατό με Ethernet και θα έχει τη δυνατότητα για πλεονάζουσα καλωδίωση (redundant cabling). Η τροφοδοσία θα παρέχεται σε όλες τις συσκευές μέσω αυτών των καλωδίων.

Το σύστημα θα παρέχει ενσωματωμένη λειτουργία ισοσταθμιστή για ταυτόχρονη χρήση με το ενσωματωμένο μεγάφωνο στις συνεδριακές συσκευές. Θα περιλαμβάνει λειτουργία αποφυγής Ακουστικής Ανάδρασης (Acoustic Feedback Suppression (AFS)).

Το σύστημα θα διαθέτει ενσωματωμένη τροφοδοτική διάταξη για την τροφοδοσία στις συνεδριακές συσκευές. Το σύστημα θα υποστηρίζει λειτουργία αναμονής, που θα έχει ως αποτέλεσμα την μείωση της κατανάλωσης ισχύος από τις συνεδριακές συσκευές. Αυτές οι λειτουργίες θα ελέγχονται μέσω μίας πλατφόρμας διεπαφής χρήστη και Η/Υ.

Το συνεδριακό σύστημα θα παρέχει τέσσερις βασικές λειτουργίες για την διευκόλυνση της προόδου της συνεδρίασης.

Το σύστημα θα πρέπει να:

1. Παρέχει πληρότητα λειτουργιών για διαχείριση του ήχου, περιλαμβανομένου και του εισερχόμενου ήχου από τις μονάδες συνέδρων, τον πρόεδρο και άλλους συμμετέχοντες, την ενίσχυση και την αναμετάδοση της ομιλίας σε άλλους συμμετέχοντες, υπό τον έλεγχο, του προέδρου της συνεδρίασης και/ή άλλου χειριστή.
2. Παρέχει πλήρως λειτουργικά πολυμέσα για τον κάθε συμμετέχοντα: πρόσβαση στο διαδίκτυο, ανάκτηση εγγράφων, παρουσίαση & κοινή χρήση πολυμέσων.
3. Παρέχει λειτουργίες ελέγχου της κάμερας HD. Αυτές θα περιλαμβάνουν τις αυτόματες εναλλαγές των εξόδων της κάμερας σε μεμονωμένες συσκευές συνέδρων, τυχόν οθόνες αιθουσών ή άλλες οθόνες.
4. Υποστήριξη πρωτοκόλλων OMNEO και Dante για εξελιγμένη ηχητική σύζευξη σε άλλα ηχητικά συστήματα.

Το συνεδριακό αυτό σύστημα θα είναι απλό και λογικό στην χρήση από όλο το προσωπικό και τους συμμετέχοντες, προέδρους και χειριστές. Θα συμμορφώνεται με αποδεκτά πρότυπα και πρακτικές για όλες τις παρεχόμενες λειτουργίες.

Αναλυτικότερα, το έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και αντικείμενα :

1. Μελέτη εφαρμογής και ηλεκτρακουστική μελέτη της αίθουσας.
2. Αποξήλωση / αποθήκευση υπάρχοντος συστήματος.
3. Αποκατάσταση οπών υπαρχόντων εδράνων.
4. Προμήθεια και εγκατάσταση νέου ικριώματος (rack).
5. Προμήθεια και εγκατάσταση server & client H/Y.
6. Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικής μονάδος συνεδριακού συστήματος.
7. Προμήθεια και εγκατάσταση τροφοδοτικών διατάξεων (PoE+ power switches).
8. Προμήθεια και εγκατάσταση φυσικών καλωδιώσεων.
9. Προμήθεια και εγκατάσταση συνεδριακών συσκευών πολυμέσων (multimedia).
10. Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης συνεδριάσεων σε γραφικό περιβάλλον.
11. Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού ψηφοφορίας στην ελληνική γλώσσα.
12. Προμήθεια και εγκατάσταση κινητής κάμερας για την ζωντανή απεικόνιση του ομιλούντα.
13. Προμήθεια και εγκατάσταση οθονών αίθουσας.
14. Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ζωντανής μεταφοράς της συνεδρίασης στο Διαδίκτυο.
15. Προμήθεια και εγκατάσταση μεγαφωνικού συστήματος.
16. Εκπαίδευση στη λειτουργία του συστήματος.
17. Εγγύηση καλής λειτουργίας.

1.3.3. Οι Προσφορές θα υποβάλλονται για το σύνολο των Ειδών και Υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

1.3.4. Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού του Έργου ανέρχεται στο **ποσό των διακοσίων σαράντα εννέα χιλιάδων ευρώ (249.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 200.806,45€, ΦΠΑ 24%: 48.193,55€).

1.3.5. Η διάρκεια ολοκλήρωσης και παράδοσης των Ειδών και Υπηρεσιών της σύμβασης **ορίζεται σε τρεις (3) μήνες** από την υπογραφή της οικείας Σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα **Παραρτήματα I και III** της παρούσας διακήρυξης, όπου επισυνάπτονται οι σχετικοί Πίνακες.

1.3.6. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει τιμής, ήτοι κριτήριο μειοδοσίας.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως ισχύει
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/2010)
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών.
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της υπ' αριθμ. πρωτ.: ΑΠ.362539/07-03-2017 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., που αφορά στην «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ».
- της υπ αριθμ. 3/22-02-2018 θ.4 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΜ Α.Ε.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 28/03/2018 και ώρα 13.00

Η διαδικασία αποσφράγισης θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την 03/04/2018, ημέρα Μ. Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ στις 05/03/2018: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα δημοσιευτεί μία φορά σε 2 ημερήσιες οικονομικές και τοπικές εφημερίδες:

- Στον ελληνικό τύπο στις 06/03/2018

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.daem.gr στην διαδρομή : www.daem.gr ► προκηρύξεις, στις 05/03/2018.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ βλέπε υδατογράφημα) με τα Παραρτήματα I, II, III, IV, V, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το Παράρτημα V.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να λάβουν υπό ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η ΔΑΕΜ Α.Ε., δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει τη σύνταξη συμβολαιογραφικού συμφωνητικού σύστασης οιοπραξίας και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται **στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων δέκα έξι ευρώ και δέκα τριών λεπτών (4.016,13€)** για το σύνολο των παρεχόμενων Ειδών και Υπηρεσιών.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166).

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Εφόσον συντρέχει μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.8 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που

ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στους τομείς προμήθειας και εγκατάστασης συνεδριακών συστημάτων, ηχητικών συστημάτων και οπτικοακουστικών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτούνται:

Να έχουν **μέσο κύκλο** εργασιών των τριών (3) τελευταίων εκκαθαρισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2014, 2015, 2016 μεγαλύτερο από το **100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο **συνολικός κύκλος** εργασιών για όσες

διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **100%** του προϋπολογισμού του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτούνται:

A) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται σε ολοκληρωμένα έργα προμήθειας και εγκατάστασης συνεδριακών συστημάτων, ηχητικών συστημάτων και οπτικοακουστικών συστημάτων σύμφωνα με το άρθρο 1.3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2015, 2016, 2017) συν το τρέχον:

1. Από ένα (1) έως τρία (3) αντίστοιχα έργα συνολικού συμβατικού προϋπολογισμού αθροιστικά μεγαλύτερου του **100% του προϋπολογισμού** του παρόντος έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ το/α οποίο/α να αφορά/ούν σε υλοποίηση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας.

Σημείωση: σε έργα που ο Υποψήφιος οικονομικός φορέας ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

B) Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. Να διατεθεί έναν **Υπεύθυνο Έργου** με **5-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια έργα και ο οποίος να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, ειδικότητας / κατεύθυνσης ηλεκτρολογίας / πληροφορικής / τηλεπικοινωνιών.
2. Να διατεθεί έναν **Τεχνικό Υπεύθυνο** με **5-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια έργα, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, ειδικότητας / κατεύθυνσης ηλεκτρολογίας / πληροφορικής / τηλεπικοινωνιών και ο οποίος να έχει συμμετάσχει στην υλοποίηση, ενός τουλάχιστον αντίστοιχου ολοκληρωμένου έργου υλοποίησης, συμβατικής αξίας τουλάχιστον 50.000,00 € κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2015, 2016, 2017), συν το τρέχον.
3. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι εξειδικευμένα στελέχη:
 - Ένα (1) κατ' ελάχιστον εξειδικευμένο στέλεχος, ανώτατης εκπαίδευσης, ειδικότητας / κατεύθυνσης ηλεκτρολογίας, πληροφορικής ή τηλεπικοινωνιών, με 2-ετή τουλάχιστον εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάπτυξη συνεδριακών συστημάτων.
 - Ένα (1) κατ' ελάχιστον εξειδικευμένο στέλεχος, ανώτατης εκπαίδευσης, ειδικότητας/κατεύθυνσης ηλεκτρολογίας, πληροφορικής ή τηλεπικοινωνιών, με 2-ετή τουλάχιστον συνολική εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάπτυξη συνεδριακών συστημάτων.
4. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου, τέσσερα (4) κατ' ελάχιστον τεχνικά στελέχη, έκαστος εκ των οποίων να διαθέτει 2-ετή κατ' ελάχιστον εμπειρία, σε κάποιον ή/και κάποιους από τους ακόλουθους θεματικούς τομείς:
 - Εγκατάσταση ενεργού εξοπλισμού Δικτύου (πχ switches)
 - Εγκατάσταση συνεδριακού, ηχητικού και οπτικοακουστικού εξοπλισμού
 - Υλοποίηση καλωδιακών υποδομών
 - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων και λογισμικών

Σημείωση : Για το σημείο (4) ανωτέρω υπογραμμίζεται ότι:

(A) Τα προτεινόμενα στελέχη θα πρέπει αθροιστικά να καλύπτουν το σύνολο των θεματικών τομέων που αναφέρονται ανωτέρω.

(B) Ένα στέλεχος δύναται να καλύπτει περισσότερους τους ενός από τους ανωτέρω αναφερόμενους θεματικούς τομείς. Στην περίπτωση αυτή το συγκεκριμένο στέλεχος θα πρέπει να διαθέτει κατ'ελάχιστον 2xN-ετή εμπειρία (όπου N ο αριθμός των θεματικών κατηγοριών που καλύπτονται από το άτομο, και το 2 η απαιτούμενη 2-ετή εμπειρία ανά θεματικό τομέα που καλύπτεται από το εν λόγω στέλεχος).

Γ) Οι υποψήφιοι οφείλουν πριν την υποβολή της σχετικής προσφοράς, να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις στο χώρο της αίθουσας Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημαρχιακό Μέγαρο του Δ. Αθηναίων, έντεκα (11) ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν ίδια αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες που πρόκειται να προσφέρουν και για τον υπάρχοντα εξοπλισμό, ερχόμενοι σε συνεννόηση με τη Δ/ση Σχεδιασμού & Διαχείρισης Έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε., τηλ.: 210 – 5277195.

Δ) Οι υποψήφιοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να περιλάβουν στον τεχνικό φάκελο τους:

- Επιστολή της τοπικής οργάνωσης πωλήσεων του κατασκευαστικού οίκου των προσφερόμενων συστημάτων, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του συμμετέχοντα και ο τίτλος του διαγωνισμού, ότι η συμμετέχουσα εταιρία αποτελεί επίσημο, εξουσιοδοτημένο και πλήρως εκπαιδευμένο συνεργάτη του κατασκευαστή.
- Επιστολή της τοπικής οργάνωσης πωλήσεων του κατασκευαστικού οίκου των προσφερόμενων συστημάτων, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του συμμετέχοντα και ο τίτλος του διαγωνισμού, ότι θα συμμετέχει και θα επιβεβαιώσει την μελέτη εφαρμογής πριν την έναρξη υλοποίησης του έργου.
- Επιστολή της τοπικής οργάνωσης πωλήσεων του κατασκευαστικού οίκου των προσφερόμενων συστημάτων, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του συμμετέχοντα και ο τίτλος του διαγωνισμού, ότι σε περίπτωση που ο συμμετέχοντας κηρυχθεί ανάδοχος αλλά εμφανίσει αδυναμία στην εκτέλεση του έργου ή στην ολοκλήρωση και παράδοση αυτού, θα παρέχει δικά του μέσα υποστήριξης παράδοσης του έργου σε λειτουργία.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας στον τομέα της εμπορίας, εγκατάστασης και συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης συνεδριακών συστημάτων του κατασκευαστή του συνεδριακού συστήματος.

β) Πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω

οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής - Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1-της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται επίσης από όλους τους φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.2.8 καθώς και από όλους τους υπεργολάβους στους οποίους πρόκειται να ανατεθεί αθροιστικά τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

2.2.10. Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5:

Οι οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, υποβάλλουν ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2014, 2015, 2016), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της καταλληλότητας της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

2.2.6 A

Πίνακα των κυριότερων ολοκληρωμένων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος οικονομικός φορέας κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2015, 2016, 2017) συν το τρέχον και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου:

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν σωρευτικά την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

2.2.6 B

(1) Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου

(2) Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου οικονομικού φορέα που θα διατεθούν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου

(3) Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου οικονομικού φορέα που θα διατεθούν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου

(4) Βιογραφικά σημειώματα για τα όλα τα ανωτέρω μέλη της Ομάδας Έργου από τα οποία να προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. Β του άρθρου 2.2.6.

(5) Δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών του ανωτέρω Πίνακα (3)

2.2.6 Γ Βεβαίωση Αυτοψίας που θα εκδοθεί από τη ΔΑΕΜ Α.Ε., αναφορικά με την επίσκεψη στο χώρο της αίθουσας Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημαρχιακό Μέγαρο του Δ. Αθηναίων.

2.2.6 Δ Επιστολή της τοπικής οργάνωσης πωλήσεων του κατασκευαστικού οίκου των προσφερόμενων συστημάτων, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του συμμετέχοντα και ο τίτλος του διαγωνισμού, ότι η συμμετέχουσα εταιρία αποτελεί επίσημο, εξουσιοδοτημένο και πλήρως εκπαιδευμένο συνεργάτη του κατασκευαστή.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά ή ισοδύναμα:

α) Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, αφορά στον ανάδοχο οικονομικό φορέα.

β) Σύστημα διαχείρισης περιβαλλοντικής ασφάλειας ISO 14001 ή ισοδύναμου σε ισχύ, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ή αντί του ISO 14001, θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι ακολουθούνται διαδικασίες ανακύκλωσης των υλικών που χρησιμοποιούν.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που

συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση ενώσεων, τα κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ήτοι κριτήριο μειοδοσίας**, για το σύνολο των παρεχόμενων Ειδών και Υπηρεσιών.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 1.3 της Διακήρυξης και στα **Παραρτήματα I και III** της Διακήρυξης, για το σύνολο των ζητούμενων Ειδών και Υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα

(ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο [pdf].

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, και ως εκ τούτου θα πρέπει να συμπληρωθούν με βάση τα σχετικά υποδείγματα των Παραρτημάτων III και IV αντίστοιχα και στη συνέχεια να υπογραφούν ηλεκτρονικά και να υποβληθούν.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και

δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9 της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II) και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Επισυνάπτεται υπόδειγμα **Παράρτημα V**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του **Παραρτήματος III** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» την ηλεκτρονική τεχνική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα III, σε μορφή pdf.

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο τεχνικής προσφοράς του συστήματος, που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών και υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο οικονομικής προσφοράς του συστήματος, που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4.

Το ποσό που θα καταχωρηθεί στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ θα είναι το ποσό που θα αναγράφεται στο πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]» του Πίνακα Δ του Παραρτήματος IV.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών και υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη συμβατική διάρκεια και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορά που περιλαμβάνει όρο αναπροσαρμογή τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις 03/04/2018 και ώρα 11.00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που

προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.10. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την

ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013.

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.10 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V.2. της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά ή δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της

συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του προς αντικατάσταση υπεργολάβου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.2.8 της διακήρυξης, τότε η ως άνω αντικατάσταση γίνεται μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Α.Α και εφόσον ο νέος υπεργολάβος πληροί τις ικανότητες αυτές.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.10. της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ήτοι με την παραλαβή της φάσης ΣΤ', όπως αυτή ειδικότερα περιγράφεται στο άρθρο Α.7. του Παραρτήματος Ι.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του των ειδών και υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης προδικαστικών προσφυγών.

Οι υπέρ τρίτων ανωτέρω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος - με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας - από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο Α7 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις λοιπές συμβατικές του υποχρεώσεις για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι παρούσας, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων.

5.2.2. Κυρώσεις

A) Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

B) Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρητρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρητρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Παρακολούθηση της Σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Σχεδιασμού & Διαχείρισης Έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε., η οποία και θα εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΔΑΕΜ Α.Ε. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης τριμελή επιτροπή από υπάλληλους της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα της επιτροπής είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση της Επιτροπής, η Διεύθυνση Σχεδιασμού & Διαχείρισης Έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε., που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την επιτροπή της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια Σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια ολοκλήρωσης του Έργου, ορίζεται **σε τρεις (3) μήνες** από την υπογραφή της οικείας Σύμβασης.

Για τα επιμέρους στάδια παράδοσης των υλικών, παροχής των υπηρεσιών και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

6.2.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών όπως ορίζεται στην παρ. Α7 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης στο σκέλος που αφορά την παροχή των υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι της παρούσας ή οι επιμέρους σχετικές φάσεις αυτής μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, **χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.**

Αν λήξει ο σύμφωνα με τα ανωτέρω συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης ή χωρίς να παραδοθούν τα συμβατικά υλικά, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.2.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υλικών, υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές παραλαβής (πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες) που συγκροτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος καθώς και ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των συμβατικών υλικών, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

6.3.2 Για την παραλαβή των συμβατικών υλικών, η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (προσωρινό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις – απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.3.3 Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους:

- Η προσωρινή παραλαβή των υλικών θα γίνει μετά τον έλεγχο τους από την επιτροπή παραλαβής εντός το αργότερο πέντε (5) από την ημερομηνία παράδοσής τους.
- Η οριστική παραλαβή των υλικών της σύμβασης θα γίνει με την ολοκλήρωση της Φάσης Ε' όπως περιγράφεται στην παρ. Α7 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

6.3.4 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες

παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινομένο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.5 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

6.4.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4.3 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5. Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας/Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Τεχνικής Υποστήριξης

Ορίζεται περίοδος εγγυημένης λειτουργίας δύο (2) ετών από την οριστική παραλαβή του έργου.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι παρ. Α.5.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της σύμβασης, να προσκομίσει, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας του αντικειμένου της προμήθειας, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί της αξίας της σύμβασης και χρονικής ισχύος δύο (2) ετών. Υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας.

Με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Δικαιούχος και φορέας πρότασης του παρόντος έργου είναι η «Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ» (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.).

Η Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε. είναι η παλαιότερη και σημαντικότερη εταιρία λογισμικού στο χώρο των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ιδρύθηκε το 1983 και για 25 χρόνια λειτουργούσε ως αμιγώς Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία "Δήμος Αθηναίων Επιχείρηση Μηχανογράφησης". Από το τέλος του 2008, σύμφωνα και με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), μπήκε σε νέα τροχιά καθώς μετατράπηκε σε ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία Ο.Τ.Α. με την επωνυμία "Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης Μονάδων Ο.Τ.Α." και το διακριτικό τίτλο "ΔΑΕΜ Α.Ε."

Ο πρόσφατος μετασχηματισμός της ΔΑΕΜ σε Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία ΟΤΑ, σηματοδοτεί τη νέα δυναμική εξωστρεφή πολιτική της, που στρέφεται στη συμμετοχή της σε συνεργασίες για την υλοποίηση έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, στη συμμετοχή της σε ευρωπαϊκά προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης και στην προώθηση του συνόλου των προϊόντων και λύσεων της σε Δήμους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Οι στρατηγικοί και επιχειρησιακοί στόχοι της εταιρίας συνοψίζονται:

- στην ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων
- στην εκπόνηση Μελετών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- στην ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών
- στη δημιουργία και καθορισμό προτύπων
- στη διαχείριση έργων πληροφορικής
- στην παροχή υποστήριξης χρηστών
- στην εκπαίδευση προσωπικού
- στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης

Εν κατακλείδι, η ΔΑΕΜ, ως μετεξέλιξη από Δημοτική Επιχείρηση σε Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρία, δραστηριοποιείται και συνεχώς αναπτύσσεται με γνώμονα την διευκόλυνση του πολίτη στην καθημερινότητά του, μέσω της χρήσης της τεχνολογίας και απλοποιώντας τις διαδικασίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τη βέλτιστη εξυπηρέτησή του.

Το παρόν Έργο υλοποιείται στα πλαίσια Προγραμματικής Σύμβασης που έχει συνάψει η ΔΑΕΜ ΑΕ με το Δήμο Αθηναίων με στόχο την πλήρη κάλυψη των αναγκών του Δήμου σε ΤΠΕ.

A.1.2 Περιγραφή των αναγκών-Σκοπός Έργου

Η ανέγερση δημοτικού μεγάρου στην πρωτεύουσα αποφασίστηκε το 1871, επί δημαρχίας Π. Κυριακού. Η μελέτη και τα σχέδια εκπονήθηκαν το 1872 από τον αρχιτέκτονα Παναγιώτη Κάλκο (1810-1878) και η οικοδομή είχε ολοκληρωθεί το 1874. Επρόκειτο για ένα διώροφο (αρχικά) κεραμοσκεπές κτίριο, με συμμετρική μορφολογική οργάνωση και δωρικό πρόπυλο, αυστηρού νεοκλασικού ρυθμού, έντονα επηρεασμένο από την αρχιτεκτονική των Ανακτόρων της πλατείας Συντάγματος (σημερινής Βουλής) και σε συνάφεια με το γειτονικό Βαρβάκειο (επίσης έργο του Κάλκου, που δεν υπάρχει πλέον). Οι πρώτες μεταρρυθμίσεις πραγματοποιήθηκαν ήδη το 1901 (επί δημαρχίας Σπ. Μερκούρη), ενώ το 1935-1937 (επί δημαρχίας Κ. Κοτζιά και Α. Πλυτά), προστέθηκε ο τρίτος όροφος, αφαιρέθηκαν μια σειρά από διακοσμητικά στοιχεία των όψεων και επενδύθηκε η βάση του κτιρίου με μαρμάρινες πλάκες. Το κτίριο

κηρύχθηκε διατηρητέο από το Υπουργείο Πολιτισμού το 1989 και το 1994-1995 πραγματοποιήθηκε η αποκατάστασή του, συμπεριλαμβανομένης της επαναφοράς ορισμένων μορφοπλαστικών στοιχείων του 19ου αιώνα (γείσων, πλαισίων, κορνιζών και παραστάδων) στον πρώτο όροφο και της διατήρησης του δευτέρου, που κρίθηκε ότι εκφράζει μια φάση της ιστορίας του Δημαρχείου Αθηνών (βάσει μελέτης του αρχιτέκτονα Μ. Δανιήλ).

Σκοπός του έργου είναι η αντικατάσταση του συνεδριακού συστήματος της αίθουσας συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου του δημαρχιακού μεγάρου επί της οδού Κοτζιά στην Αθήνα. Η αντικατάσταση θα υποστηρίξει μελλοντικές εφαρμογές όπως ανάγκες σύγχρονων συνεδριακών κέντρων. Επιπροσθέτως, επιδιώκεται η εφαρμογή σύγχρονων συστημάτων συνεδρίασης χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης.

Το συνεδριακό σύστημα θα είναι εύκολο στην εγκατάσταση και στον χειρισμό. Θα παρέχει επεξεργασία ψηφιακού σήματος και μετάδοση όλων των ηχητικών σημάτων μέσω ενός δικτύου IP Ethernet, και θα έχει χαμηλή ευπάθεια από παρεμβολές κινητών τηλεφώνων.

Θα είναι ένα ευπροσάρμοστο και ευέλικτο σύστημα που παρέχει υψηλής ποιότητας ήχο, ενώ θα εξασφαλίζει ασφαλή μετάδοση δεδομένων. Το συνεδριακό σύστημα θα λειτουργεί μέσω Η/Υ με ένα φιλικό προς τον χρήστη λογισμικό. Το λογισμικό θα βοηθήσει στην διαμόρφωση του συστήματος, στην προετοιμασία συνεδριάσεων καθώς στην διαχείριση και την παρακολούθηση αυτών.

Το συνεδριακό σύστημα θα είναι ένα σπονδυλωτό σύστημα. Θα είναι εφικτό να συνδεθούν ποικίλα στοιχεία ενός συστήματος εύκολα και γρήγορα, χρησιμοποιώντας μια αλυσιδωτή (loop-through) σύνδεση.

Το σύστημα θα επεκτείνεται ή μειώνεται σε μέγεθος προσθέτοντας ή αφαιρώντας εξοπλισμό αντίστοιχα.

Η σύνθεση του συνεδριακού συστήματος θα περιλαμβάνει: κεντρικές συσκευές και Η/Υς, συγκεκριμένα αυτοτελή λογισμικά, συστήματα απεικόνισης πληροφοριών και εξοπλισμό εγκατάστασης. Αυτή η σύνθεση θα συμπληρώνεται από εξωτερικό εξοπλισμό όπως απεικόνιση βίντεο, ενισχυτές ενίσχυσης ήχου, HD κάμερες και παρελκόμενα, ηχεία και εκτυπωτές, όπου όλα θα είναι πλήρως συμβατά και εύκολα εντασσόμενα στο συνεδριακό σύστημα.

Η μετάδοση και η επεξεργασία σήματος θα γίνεται μέσω εξελιγμένης τεχνολογίας ψηφιακού ήχου. Αυτή η εξελιγμένη τεχνολογία ψηφιακού ήχου έχει ως αποτέλεσμα υψηλής ποιότητας ηχητική απόδοση (εύρος ζώνης έως 20 kHz) χωρίς καμία απώλεια επιπέδου ή ποιότητας σήματος κατά την μετάδοση. Δεν θα υπάρχει εικονικά κανένας ήχος στο υπόβαθρο, παρεμβολές, διομιλία ή παραμόρφωση.

Το σύστημα θα χρησιμοποιεί το καθιερωμένο δίκτυο IP Ethernet για να μεταφέρει όλα τα ψηφιακά σήματα: ήχο, βίντεο, δεδομένα και έλεγχο. Το σύστημα θα είναι ικανό να χρησιμοποιεί το καθιερωμένο καλώδιο CAT6 και ισχύ από Ethernet Switches για να τροφοδοτεί τις συσκευές του συστήματος. Το σύστημα θα υποστηρίζει διαμόρφωση μέσω βρόγχου, χρησιμοποιώντας καλώδιο συμβατό με Ethernet και θα έχει τη δυνατότητα για πλεονάζουσα καλωδίωση (redundant cabling). Η τροφοδοσία θα παρέχεται σε όλες τις συσκευές μέσω αυτών των καλωδίων.

Το σύστημα θα παρέχει ενσωματωμένη λειτουργία ισοσταθμιστή για ταυτόχρονη χρήση με το ενσωματωμένο μεγάφωνο στις συνεδριακές συσκευές. Θα περιλαμβάνει λειτουργία αποφυγής Ακουστικής Ανάδρασης (Acoustic Feedback Suppression (AFS)).

Το σύστημα θα διαθέτει ενσωματωμένη τροφοδοτική διάταξη για την τροφοδοσία στις συνεδριακές συσκευές. Το σύστημα θα υποστηρίζει λειτουργία αναμονής, που θα έχει ως αποτέλεσμα την μείωση της κατανάλωσης ισχύος από τις συνεδριακές συσκευές. Αυτές οι λειτουργίες θα ελέγχονται μέσω μίας πλατφόρμας διεπαφής χρήστη και Η/Υ.

Το συνεδριακό σύστημα θα παρέχει τέσσερις βασικές λειτουργίες για την διευκόλυνση της προόδου της συνεδρίασης.

Το σύστημα θα πρέπει να:

1. Παρέχει πληρότητα λειτουργιών για διαχείριση του ήχου, περιλαμβανομένου και του εισερχόμενου ήχου από τις μονάδες συνέδρων, τον πρόεδρο και άλλους συμμετέχοντες, την ενίσχυση και την αναμετάδοση της ομιλίας σε άλλους συμμετέχοντες, υπό τον έλεγχο, του προέδρου της συνεδρίασης και/ή άλλου χειριστή.

2. Παρέχει πλήρως λειτουργικά πολυμέσα για τον κάθε συμμετέχοντα: πρόσβαση στο διαδίκτυο, ανάκτηση εγγράφων, παρουσίαση & κοινή χρήση πολυμέσων.
3. Παρέχει λειτουργίες ελέγχου της κάμερας HD. Αυτές θα περιλαμβάνουν τις αυτόματες εναλλαγές των εξόδων της κάμερας σε μεμονωμένες συσκευές συνόδρων , τυχόν οθόνες αιθουσών ή άλλες οθόνες.
4. Υποστήριξη πρωτοκόλλων OMNEO και Dante για εξελιγμένη ηχητική σύζευξη σε άλλα ηχητικά συστήματα.

Το συνεδριακό αυτό σύστημα θα είναι απλό και λογικό στην χρήση από όλο το προσωπικό και τους συμμετέχοντες, προέδρους και χειριστές. Θα συμμορφώνεται με αποδεκτά πρότυπα και πρακτικές για όλες τις παρεχόμενες λειτουργίες.

Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης και Τεκμηρίωση σκοπιμότητας:

Η υπ' αριθμ. πρωτ.: **362539/07-12-2017** Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., που αφορά στην ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ».

A.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο αντικείμενο του Έργου της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες και αντικείμενα :

1. Μελέτη εφαρμογής και ηλεκτρακουστική μελέτη της αίθουσας.
2. Αποξήλωση / αποθήκευση υπάρχοντος συστήματος.
3. Αποκατάσταση οπών υπαρχόντων εδράνων.
4. Προμήθεια και εγκατάσταση νέου ικριώματος (rack).
5. Προμήθεια και εγκατάσταση server & client Η/Υ.
6. Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικής μονάδος συνεδριακού συστήματος.
7. Προμήθεια και εγκατάσταση τροφοδοτικών διατάξεων (PoE+ power switches).
8. Προμήθεια και εγκατάσταση φυσικών καλωδιώσεων.
9. Προμήθεια και εγκατάσταση συνεδριακών συσκευών πολυμέσων (multimedia).
10. Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης συνεδριάσεων σε γραφικό περιβάλλον.
11. Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού ψηφοφορίας στην ελληνική γλώσσα.
12. Προμήθεια και εγκατάσταση κινητής κάμερας για την ζωντανή απεικόνιση του ομιλούντα.
13. Προμήθεια και εγκατάσταση οθονών αίθουσας.
14. Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ζωντανής μεταφοράς της συνεδρίασης στο Διαδίκτυο.
15. Προμήθεια και εγκατάσταση μεγαφωνικού συστήματος.
16. Εκπαίδευση στη λειτουργία του συστήματος.
17. Εγγύηση καλής λειτουργίας.

A.2.1. Πρότυπα και Κανονισμοί

Το παρόν κείμενο καλύπτει το σχεδιασμό, την προμήθεια, την εγκατάσταση, τον έλεγχο και την θέση σε λειτουργία ενός συνεδριακού συστήματος που θα συμμορφώνεται με όλους τους εφαρμοστέους κανονισμούς και πρότυπα εξοπλισμού αυτού του τύπου, και ειδικά θα συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις για συνεδριακό εξοπλισμό, όπως προδιαγράφεται στο πρότυπο IEC 60914. Επιπλέον, το σύστημα θα συμμορφώνεται με όλους τους διεθνείς, κρατικούς και τοπικούς κανονισμούς για τον σχεδιασμό, κατασκευή και εγκατάσταση ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.

A.2.2. Προδιαγραφές τεχνικής λύσης

Το συνεδριακό σύστημα θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη συνεδριακή λύση με τμηματική διαμόρφωση βασισμένη στα κάτωθι εξαρτήματα:

1. Μια θέση ελέγχου που αποτελείται από κεντρική μονάδα επεξεργασίας ήχου και προσωπικό Η/Υ.
2. Θέσεις συμμετεχόντων με οθόνες αφής που θα εμφανίζουν όλα τα δεδομένα σχετικά με την συνεδρίαση, συμπεριλαμβανομένης και ζωντανής εικόνας π.χ. ενός συμμετέχοντα να ομιλεί.
3. Απεικόνιση λειτουργιών σε οθόνες της αίθουσας.
4. Συσκευές διεπαφής για εξωτερικές συσκευές και συστήματα όπως κάμερες μαγνητοσκόπησης, εκτυπωτές, καταγραφικά δεδομένων και ομιλιών, εγγραφείς πολυμέσων, διαδίκτυο/ενδοδίκτυο, διαχείριση περιεχομένου ή σύστημα εγγράφων και σύστημα ενίσχυσης ήχου.
5. Απομακρυσμένος έλεγχος συγκεκριμένων συνεδριακών λειτουργιών μέσω συσκευών τρίτων κατασκευαστών.

A.2.2.1 Κεντρική μονάδα συστήματος

Η «Κεντρική Μονάδα» θα είναι υπεύθυνη για την δρομολόγηση και επεξεργασία του ήχου και θα παρέχει τροφοδοσία στις συνεδριακές μονάδες. Θα περιλαμβάνει ενσωματωμένη διάταξη ευφυούς αποφυγής ακουστικής ανάδρασης, ακύρωσης αντήχησης, και παραμετρικού αντισταθμιστή 5-περιοχών για την απόδοση μέγιστης ηχητικής ενίσχυσης και καταληπτότητας:

- Ένας παραμετρικός αντισταθμιστής θα χρησιμοποιείται για το μεγάφωνο της μονάδας συνόδου.
- Οι υπόλοιποι παραμετρικοί αντισταθμιστές θα χρησιμοποιούνται για τις διασυνδεδεμένες εξωτερικές ενισχυτικές ηχητικές διατάξεις.

Ειδικότερα :

Χαρακτηριστικά Κεντρικής μονάδας

Η κεντρική μονάδα θα διαθέτει δύο (2) αναλογικές ηχητικές εισόδους:

- Η μια είσοδος θα χρησιμοποιείται για την εισαγωγή εξωτερικών ηχητικών σημάτων στο σύστημα και την ανάμιξη τους με το ηχητικό σήμα που προέρχεται από τις συνεδριακές μονάδες.
- Η άλλη είσοδος θα χρησιμοποιείται για Insertion-mode (για την διασύνδεση εξωτερικών ηχητικών συσκευών μεταξύ την έξοδο και την είσοδο της κεντρικής μονάδας)
ή για
- Mix-minus-mode (για την διασύνδεση του συστήματος σε άλλο (video) συνεδριακό σύστημα.

Η Κεντρική μονάδα θα διαθέτει επίσης δύο (2) ηχητικές εξόδους:

- Η μία έξοδος θα χρησιμοποιείται για την διασύνδεση σε ένα εξωτερικό σύστημα ηχητικής ενίσχυσης.
- Η άλλη έξοδος θα χρησιμοποιείται για την διασύνδεση ενός συστήματος εγγραφής,
ή για
- Insertion-mode (για την διασύνδεση εξωτερικών ηχητικών συσκευών μεταξύ την έξοδο και την είσοδο της κεντρικής μονάδας)
ή για
- Mix-minus-mode (για την διασύνδεση του συστήματος σε άλλο (video) συνεδριακό σύστημα.

Η Κεντρική μονάδα θα διαθέτει ενσωματωμένο διακόπτη Ethernet, έτσι ώστε όλες οι συσκευές του συστήματος να διασυνδέονται μεταξύ τους σε ένα δίκτυο. Θα υποστηρίζει διασυνδέσεις βρόγχου και καλωδιακού πλεονασμού. Η κεντρική μονάδα δεν θα διαθέτει χειριστήρια ελέγχου και θα ελέγχεται εξ αποστάσεως.

Το προϊόν θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά και πλεονεκτήματα:

- Μηδενική διαμόρφωση δικτύου.
- Πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα για Ethernet (IEEE802.3) & OMNEO.
- Υποστήριξη σύνδεσης βρόχου διέλευσης με εφεδρεία καλωδίων.
- Καταστολή ακουστικής ανάδρασης, ακύρωση αντήχησης και ισοσταθμιστής.
- Φιλική για το περιβάλλον, με τη λειτουργία αναμονής.

Το προϊόν πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω στοιχεία ελέγχου και ενδείξεις:

- Γενικός διακόπτης τροφοδοσίας στο πίσω της κεντρικής συσκευής.
- Διακόπτης απομόνωσης γείωσης (Ground-lift).
- Ένδειξη LED στο μπροστινό μέρος για ενδείξεις: πράσινο (ενεργοποίηση), πορτοκαλί (αναμονή), αναβοσβήνει (δεν υπάρχει σύνδεση με το σύστημα).
- Ένδειξη LED στο πίσω μέρος για ενδείξεις: πράσινο (διαθεσιμότητα ισχύος σε κάθε υποδοχή τροφοδοσίας), κόκκινο (υπερφόρτωση ανά υποδοχή τροφοδοσίας).
- Ένδειξη Δικτύου (Ethernet LED), κίτρινο και πορτοκαλί χρώμα για κάθε υποδοχή.
- Ανεξάρτητη τροφοδοσία ανά υποδοχή, βραχυκύκλωμα σε μία από τις υποδοχές δεν θα πρέπει να επηρεάζει τις άλλες υποδοχές.
- Υποστήριξη άμεσης διασύνδεσης & λειτουργίας (hot plug and play).

Το προϊόν θα διαθέτει τις ακόλουθες διασυνδέσεις:

- 2x συμμετρικές εισόδους γραμμής ήχου μέσω συνδέσμων τριών-πόλων XLR και γαλβανικό διαχωρισμό
- 4x ασύμμετρες εισόδους ήχου μέσω συνδέσμων RCA
- 2x συμμετρικές εξόδους γραμμής ήχου μέσω συνδέσμων τριών-πόλων XLR και γαλβανικό διαχωρισμό
- 4x ασύμμετρες εξόδους ήχου μέσω συνδέσμων RCA
- Είσοδος τροφοδοσίας με αυτόματη επιλογή τάσης.
- 1 υποδοχή δικτύου Ethernet χωρίς τροφοδοσία, συμβατή με σύνδεσμο RJ45.
- Τουλάχιστον 3 υποδοχές δικτύου Ethernet, παροχής ισχυρής τροφοδοσίας, συμβατές με σύνδεσμο RJ45 κατάλληλες να τροφοδοτούν κατά ελάχιστο 10 συνεδριακές μονάδες ανά υποδοχή.
- 1 υποδοχή δικτύου Ethernet με σταθερή χαμηλή παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, συμβατή στον σύνδεσμο RJ45 για απομακρυσμένη μεταγωγή από κατάσταση αναμονής (standby) σε κατάσταση λειτουργίας με την χρήση μιας συνεδριακής μονάδας.

Το προϊόν θα διαθέτει τις ακόλουθες Τεχνικές Προδιαγραφές:

Ηλεκτρικές

- Τάση Τροφοδοσίας 100/240 Vac 50-60 Hz
- Κατανάλωση 530 W
- Τροφοδοσία Συστήματος 48 Vdc
- Συνολική Τροφοδοσία 3x 144 W + 15 W
- Απόκριση Συχνότητας 30 Hz – 20 kHz
- THD at nominal level < 0.1 %
- Δυναμικό Εύρος > 95 dB
- Λόγος Σήματος/ Θόρυβο > 95 dB

Είσοδος ήχου 1

- XLR nominal input -18 dBv (+6/- 18dB)
- XLR maximum input +18 dBv
- Cinch nominal input -30 dBv (+6/- 18dB)
- Cinch maximum input +6 dBv

Είσοδος ήχου 2

- XLR nominal input +2 dBv (+6/- 18dB)
- XLR maximum input +18 dBv
- Cinch nominal input -10 dBv (+6/- 18dB)
- Cinch maximum input +6 dBv

Έξοδοι ήχου

- XLR nominal output -18 dBv (+8/- 24 dB)
- XLR maximum output +20 dBv
- Cinch nominal output -30 dBv (+8/- 24 dB)
- Cinch maximum output +8 dBv

Μηχανικές

- Τοποθέτηση Επιτραπέζια ή σε 19" rack
- Διαστάσεις (Υ x Π x Μ) Για επιτραπέζια χρήση, με ποδαράκια: 92 x 440 x 400 mm (3.6 x 17.3 x 15.7 in)
 - Για χρήση σε 19" rack, με μπράτσα: 88 x 483 x 400 mm (3.5 x 19 x 15.7 in)
 - Χώρος μπροστά από μπράτσα 40 mm (1.6 in)
 - Χώρος πίσω από μπράτσα: 360 mm (14.2 in)
- Βάρος μέγιστο 7.62 kg (16.79 lbs)
- Χρώμα Traffic black RAL9017 / Pearl light grey RAL9022

Περιβαλλοντολογικές

- Θερμ/σία Λειτουργίας 0 °C to +45 °C (-32 °F to +113 °F)
- Θερμ/σία Αποθήκευσης -20 °C to +70 °C (-4 °F to +158 °F)
- Σχετική Υγρασία < 96 %, > 5 %

A.2.2.2 Τροφοδοτική διάταξη

Η «τροφοδοτική διάταξη» θα χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με την κεντρική μονάδα ώστε να παρέχει επιπλέον τροφοδοσία στο δίκτυο. Η ενσωματωμένη διάταξη δικτύου θα διασυνδέει όλες τις συσκευές του συστήματος σε ένα δίκτυο. Θα μπορεί να υποστηρίξει συνδέσεις βρόγχου καθώς και καλωδιακού πλεονασμού (**απαράβατος όρος**). Η «τροφοδοτική διάταξη» δεν θα διαθέτει κανένα χειριστήριο και θα πρέπει να ελέγχεται απομακρυσμένα.

Η συνδεσμολογία του συστήματος θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε μία αστοχία σε ένα σημείο των καλωδιώσεων τροφοδοσίας των μονάδων (όπως κόψιμο καλωδίου, αστοχία σύνδεσης βύσματος κλπ.) να μην έχει επίδραση στην λειτουργία του συστήματος (εκτός της μίας μονάδας που στη σύνδεση της οποίας ενδεχομένως παρουσιάσθηκε η αστοχία).

Ειδικότερα :

Το προϊόν θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά και πλεονεκτήματα:

- Μηδενική διαμόρφωση δικτύου.
- Πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα για Ethernet (IEEE802.3) & OMNEO.
- Υποστήριξη σύνδεσης βρόχου διέλευσης με εφεδρεία καλωδίων (**απαράβατος όρος**).
- Φιλική για το περιβάλλον, μέσω λειτουργίας αναμονής.

Το προϊόν πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω στοιχεία ελέγχου και ενδείξεις:

- Γενικός διακόπτης τροφοδοσίας στο πίσω της κεντρικής συσκευής
- Διακόπτης απομόνωσης γείωσης (Ground-lift).
- Ένδειξη LED στο μπροστινό μέρος για ενδείξεις: πράσινο (ενεργοποίηση), πορτοκαλί (αναμονή), αναβοσβήνει (δεν υπάρχει σύνδεση με το σύστημα).
- Ένδειξη LED στο πίσω μέρος για ενδείξεις: πράσινο (διαθεσιμότητα ισχύος σε κάθε υποδοχή τροφοδοσίας), κόκκινο (υπερφόρτωση ανά υποδοχή τροφοδοσίας).
- Ένδειξη Δικτύου (Ethernet LED), κίτρινο και πορτοκαλί χρώμα για κάθε υποδοχή.
- Ανεξάρτητη τροφοδοσία ανά υποδοχή, βραχυκύκλωμα σε μία από τις υποδοχές δεν θα πρέπει να επηρεάζει τις άλλες υποδοχές.
- Υποστήριξη άμεσης διασύνδεσης & λειτουργίας (hot plug and play).

Το προϊόν θα διαθέτει τις ακόλουθες διασυνδέσεις:

- Είσοδος τροφοδοσίας με αυτόματη επιλογή τάσης.
- 1 υποδοχή δικτύου Ethernet χωρίς τροφοδοσία, συμβατή με σύνδεσμο RJ45.
- Τουλάχιστον 3 υποδοχές δικτύου Ethernet, παροχής ισχυρής τροφοδοσίας, συμβατές με σύνδεσμο RJ45 κατάλληλες να τροφοδοτούν κατά ελάχιστο 10 συνεδριακές μονάδες ανά υποδοχή.
- 1 υποδοχή δικτύου Ethernet με σταθερή χαμηλή παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, συμβατή στον σύνδεσμο RJ45 για απομακρυσμένη μεταγωγή από κατάσταση αναμονής (standby) σε κατάσταση λειτουργίας με την χρήση μιας συνεδριακής μονάδας.

Το προϊόν θα διαθέτει τις ακόλουθες Τεχνικές Προδιαγραφές:

Ηλεκτρικές

- Τάση Τροφοδοσίας 100/240 Vac 50-60 Hz
- Κατανάλωση 530 W
- Τροφοδοσία Συστήματος 48 Vdc
- Συνολική Τροφοδοσία 3x 144 W + 15 W

Μηχανικές

- Τοποθέτηση Επιτραπέζια ή σε 19" rack
- Διαστάσεις (Υ x Π x Μ) Για επιτραπέζια χρήση, με ποδαράκια: 92 x 440 x 400 mm (3.6 x 17.3 x 15.7 in)
 - Για χρήση σε 19" rack, με μπράτσα: 88 x 483 x 400 mm (3.5 x 19 x 15.7 in)
 - Χώρος μπροστά από μπράτσα 40 mm (1.6 in)

18PROC002751220 2018-03-05

- Χώρος πίσω από μπράτσα: 360 mm (14.2 in)

- Βάρος μέγιστο 7.4 kg (16.31 lbs)
- Χρώμα Traffic black RAL9017 / Pearl light grey RAL9022

Περιβαλλοντολογικές

- Θερμ/σία Λειτουργίας 0 °C to +45 °C (-32 °F to +113 °F)
- Θερμ/σία Αποθήκευσης -20 °C to +70 °C (-4 °F to +158 °F)
- Σχετική Υγρασία < 96 %, > 5 %

A.2.2.3 Μονάδες συνόδων πολυμέσων (multimedia)

Η συνεδριακή συσκευή θα πρέπει να είναι βελτιστοποιημένη για χρήση σε τοπικά ή περιφερειακά συμβούλια και να είναι ιδανική όταν απαιτείται περιεχόμενο πολυμέσων. Η συσκευή θα πρέπει εύκολα να συνδεθεί/ αφαιρεθεί από την καλωδίωση του συστήματος που θα επιτρέπει στο σύστημα ευκολία και αποτελεσματικότητα κατά την εγκατάσταση. Η συσκευή θα πρέπει να είναι κατάλληλη για ελεύθερη εγκατάσταση ή σταθερή χρησιμοποιώντας τις βίδες στερέωσης.

Ειδικότερα:

Η συσκευή θα μπορεί να συνδέεται σε απλή διαμόρφωση αλυσίδας (daisy chain) . Εναλλακτικά, οι συσκευές θα μπορούν να συνδέονται σε διαμόρφωση «αστέρα» όπου κάθε συσκευή συνδέεται στο σύστημα με ξεχωριστό καλώδιο τύπου CAT-5e.

Η συσκευή θα παρέχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά και πλεονεκτήματα:

- Πλήρη έγχρωμη οθόνη περιεχομένων 7", αφής, οθόνης γραφικών, που περιλαμβάνει:
 - Ημερήσια διάταξη και περιήγηση στα δεδομένα της συνάντησης.
 - Περιήγηση στο Internet.
 - Ζωντανή εικόνα (Live video) (π.χ. εμφάνιση του εκάστοτε ομιλητή).
 - Διαχείριση της συνάντησης για τον Πρόεδρο.
 - Έλεγχος έντασης ακουστικών.
 - Δυνατότητα προσθήκης εφαρμογές android άλλων κατασκευαστών.
 - Αύξηση λειτουργικότητας με την προσθήκη ειδικών λογισμικών.
- Ανάκτηση Εγγράφων:
 - MSWord (.doc, .docx).
 - Excel (.xls, .xlsx).
 - PowerPoint (.ppt, .pptx, .pps, .ppsx).
 - Portable Document Format (.pdf).
 - Rich Text Format (.rtf).
 - Plain text (.txt).
- Κωδικοποίηση Εικόνας: .jpg .gif .png .bmp .webp
- Κωδικοποίηση Ήχου:
 - AAC (.3gp, .mp4, .m4a).

- Flac (.flac).
- Mp3 (.mp3).
- Vorbis (.ogg).
- PCM (.wav).
- Κωδικοποίηση Video:
 - H263 (.3gp, .mp4).
 - H264 (.3gp, .mp4).
 - MPEG4 (.3gp).
 - vp8 (.webm).
- Αποσπώμενα Μικρόφωνα.
- Ενσωματωμένη κάμερα 3MP για μελλοντική χρήση.
- Ενσωματωμένο μεγάφωνο δύο δρόμων.
- Πλήκτρο on/off μικροφώνου ή πλήκτρο αίτηση-για-ομιλία.
- Πλήκτρο σίγασης ή πλήκτρο προτεραιότητας Προέδρου.
- Ενδείξεις για: ενεργοποιημένο μικρόφωνο, αίτηση-για-ομιλία και για διάφορες καταστάσεις αναμονής ή πιθανότητας για ομιλία.

Η συσκευή θα παρέχει τις ακόλουθες διασυνδέσεις:

- Υποδοχή για το αποσπώμενο μικρόφωνο.
- 2x RJ45 συμβατές υποδοχές για σύνδεση με το κεντρικό σύστημα και τροφοδοσία.
- 3.5 mm stereo υποδοχή για ακουστικά, εξωτερικό μικρόφωνο ή μικρόφωνο με ακουστικά.
- Άμεση τοποθέτηση και λειτουργία (Hot plug-and-play).
- Πρόβλεψη για την επισύναψη μαγνητικής κάρτας με το όνομα του συμμετέχοντα.

Η συσκευή θα διαθέτει τις ακόλουθες Τεχνικές Προδιαγραφές:

Γενικά

- Μέγεθος Οθόνης 7 inch, 1024 x 600 pixels
- Τύπος Οθόνης capacitive multi-touch
- Λειτουργικό Android 4.03

Ηλεκτρικές

- Τάση λειτουργίας 48 Vdc IEEE 802.3 at Type 2
- Κατανάλωση Max. 11.3 W
- Απόκριση Συχνότητας 100 Hz – 20 kHz(-3 dB at nominal level) / THD at nominal level < 0.01 %
- Δυναμικό Εύρος 96 dB (14-110 dB SPL)
- Λόγος Σήματος/ Θόρυβο 66 dB with respect to nominal level headroom 30 dB

Είσοδοι Ήχου:

- Nominal mic. 80 dB according IEC60914
- Maximum mic. 110 dB according IEC60914

- External mic. nom. -38 dBv
- External mic. max. -25 dBv

Έξοδοι Ήχου:

- LSP nom. 72 dB SPL @ 0.5 m
- LSP max. 90 dB SPL
- Headphone nom. -3 dBv
- Headphone max. 0 dBv

Μηχανικές

- Στήριξη Επιτραπέζια
- Διαστάσεις (ΥxΠxΒ) 75 x 312 x 175 mm (2.95 X 12.28 x 6.89 in)
- Βάρος max. 1.85 kg (4.078 lb)
- Χρώμα Traffic black RAL 9017 / Pearl light grey RAL 9022

Περιβαλλοντολογικές

Θερμοκρασία λειτουργίας	0 °C to +35 °C (32 °F to +113 °F)
Θερμοκρασία αποθήκευσης	-20 °C to +70 °C (-4 °F to +158 °F)
Σχετική Υγρασία	< 95 %, > 5%

A.2.2.4 Αποσπώμενο Μικρόφωνο Υψηλής Πιστότητας

Το «αποσπώμενο υψηλής πιστότητας μικρόφωνο» θα αποτελεί ένα κομψό και εργονομικά σχεδιασμένο υψηλής πιστότητας μικρόφωνο το οποίο θα αποδίδει στον σύνεδρο μια σαφή εικόνα της αίθουσας συνεδρίασης λόγω του διακριτικού σχεδιασμού. Το «υψηλής πιστότητας» μικρόφωνο θα περιλαμβάνει δύο, με ακρίβεια τοποθετημένες, κάψουλες ώστε να αποδίδουν απόκριση υψηλής πιστότητας. Αυτό θα πρέπει να έχει σαν αποτέλεσμα την μεγαλύτερη απόσταση ομιλίας, από ένα κανονικό μικρόφωνο, ακόμη και σε θορυβώδεις συνθήκες.

Ειδικότερα:

Το μικρόφωνο θα παρέχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά και πλεονεκτήματα:

- Διακριτικό μικρόφωνο για διευκόλυνση του χρήστη.
- Απόκριση Υψηλής πιστότητας.
- Εξαιρετικά χαμηλό θόρυβο.
- Χαμηλή ευαισθησία σε παρεμβολές από κινητά τηλέφωνα.
- Δυνατότητα αντικατάστασης μικροφώνου σε λειτουργία.

Το μικρόφωνο θα διαθέτει τις ακόλουθες ενδείξεις:

- Κόκκινο ή πράσινο φωτισμό. Ο κόκκινος φανερώνει ότι το μικρόφωνο είναι ενεργό, ο πράσινος φανερώνει ότι η αίτηση-για-ομιλία έχει γίνει αποδεκτή.

Το μικρόφωνο θα διαθέτει τις ακόλουθες διασυνδέσεις:

- Συνδετήρα για την τοποθέτηση και ασφάλιση του μικροφώνου.

Το μικρόφωνο θα διαθέτει τις ακόλουθες Τεχνικές Προδιαγραφές:

Ηλεκτρικές

- Εύρος Ζώνης 100 Hz – 15 kHz Βάσει του IEC60914
- Δυναμικό Πεδίο > 96 dB

Μηχανικές

- Διαστάσεις (Υ x Π x Β) 108 x 21.5 x 60 mm (4.25 X 0.85 x 2.36 in)
- Βάρος 0.035kg (0.077lb)
- Χρώμα Traffic black RAL 9017 / Pearl light grey RAL 9022

Περιβαλλοντολογικές

- Θερμοκρασία λειτουργίας 0 °C to +45 °C (32 °F to +113 °F)
- Θερμοκρασία αποθήκευσης -20 °C to +70 °C (-4 °F to +158 °F)
- Σχετική Υγρασία < 95 %, > 5%

A.2.2.5 Κάμερα Θόλου Υψηλής Ευκρίνειας (HD)

Η "κάμερα θόλου υψηλής ευκρίνειας" θα πρέπει να αποτελεί μια εξαιρετικά συμπαγής και εύκολη στην εγκατάσταση PTZ κάμερα που θα διαθέτει βιομηχανικό πρότυπο εξόδου κατά HD-SDI για βίντεο εξαιρετικής ποιότητας HD. Η κάμερα θα παρέχει μέσω δικτύου δυνατότητες διαμόρφωσης καθώς και πλήρη έλεγχου όλων των λειτουργιών θόλου συμπεριλαμβανομένων pan / tilt / zoom και λειτουργιών προεπιλεγμένων θέσεων.

Ειδικότερα:

Το προϊόν θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά και πλεονεκτήματα:

- Ανάλυση HD 1080p & 720p.
- 160x zoom (10x οπτικό, 16x ψηφιακό).
- Βιομηχανικό πρότυπο εξόδου κατά HD-SDI.
- Έλεγχος και παραμετροποίηση μέσω Ethernet.
- Επιλογή γραμμής κειμένου, έως 16 χαρακτήρες, στην οθόνη για την απεικόνιση του ονόματος συνέδρου.

Παρά το μικρό της μέγεθος, η HD Κάμερα θα πρέπει να διαθέτει «την τελευταία λέξη της τεχνολογίας» καθώς και τεχνικά χαρακτηριστικά που είναι σπάνια στις περισσότερες κάμερες τύπου PTZ. Θα πρέπει να διαθέτει μεταβλητή ταχύτητα για pan / tilt καθώς και λειτουργία Auto Pivot ώστε να εξασφαλίζεται ο βέλτιστος έλεγχος της κάμερας και η προβολή σε όλα τα επίπεδα ζουμ. Θα ενσωματώνει κάμερα 160x υψηλής απόδοσης (10x οπτικό / 16x ψηφιακό) zoom με αυτόματη εστίαση και την τελευταία λέξη της τεχνολογίας ψηφιακής απεικόνισης με εξαιρετική ευαισθησία και ανάλυση. Θα πρέπει να παρέχει 99 προεπιλεγμένες θέσεις που θα ορίζονται ελεύθερα από το χρήστη.

Η "κάμερα θόλου υψηλής ευκρίνειας" θα πρέπει να διαθέτει αισθητήρα 1/2.5-inch CMOS προοδευτικής σάρωσης. Με απόδοση ανάλυσης 1080p και ευαισθησία χαμηλότερη από 1.0lux, με ακρίβεια επανάκτησης προεπιλεγμένων θέσεων pan/tilt με ακρίβεια ±0.1 μοιρών, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι η κάθε σκηνή θα καταγράφεται κάθε φορά.

Η "κάμερα θόλου υψηλής ευκρίνειας" θα πρέπει να παρέχει μεταβλητή ταχύτητα pan/tilt από αργή: 1 μοίρα ανά δευτερόλεπτο έως πολύ γρήγορη 120 μοίρες ανά δευτερόλεπτο. Η κάμερα θα πρέπει να είναι

ικανή να αποδίδει ταχύτητες οριζόντιας σάρωσης (Pan) 360 μοίρες το δευτερόλεπτο και κατακόρυφης σάρωσης (Tilt) 100 μοίρες το δευτερόλεπτο μεταξύ προεπιλεγμένων θέσεων.

Η "κάμερα θόλου υψηλής ευκρίνειας" θα πρέπει να παρέχει κατακόρυφη σάρωση από 0 έως 94 μοίρες, και οριζόντια σάρωση έως 360 μοίρες σε συνεχόμενη περιστροφή. Θα διαθέτει λειτουργία Αυτόματης Κλιμάκωσης «Auto Scaling» (σε αναλογικό zoom) και λειτουργία Auto Pivot (όπου αυτόματα περιστρέφει και αναστρέφει την κάμερα) χαρακτηριστικά που εξασφαλίζουν το βέλτιστο έλεγχο.

Τεχνικά χαρακτηριστικά

- Τύπος Κάμερας Επιφανειακή Στήριξη
- Πρότυπο Εικόνας HD-SDI SMPTE 292M
- Τροφοδοσία 24 Vac/50Hz
- Θόλος Φιμέ
- Περίβλημα Άσπρο

A.2.2.6 Προδιαγραφές Λογισμικού Συστήματος, Server H/Y και Client H/Y

Το "Λογισμικό Συστήματος" θα αποτελεί μια πλατφόρμα για τον έλεγχο ολόκληρου του συνεδριακού συστήματος και θα περιλαμβάνει όλες τις βασικές λειτουργίες. Θα πρέπει να είναι δυνατή η επέκταση της λειτουργικότητας του συστήματος με την προσθήκη διάφορων επιλογών επεκτάσεως του λογισμικού. Αυτές οι επιλογές του λογισμικού περιγράφονται στην ενότητα A.2.2.7 με A.2.2.8, και περιλαμβάνουν:

- **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**
- **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**
- **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**
- **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**
- **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**
- **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**
- **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**
- **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**
- **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**
- Εφαρμογή Webcast
- Φιλοξενία Εφαρμογής Webcast

Το "Λογισμικό Συστήματος" θα αποτελεί μια λύση τύπου server/client και θα αποτελείται από δύο κύρια μέρη: Α. Το Λογισμικό Διακομιστή "Server Software" και την Β. Εφαρμογή Συνάντησης "Meeting Application".

A. Λογισμικό Διακομιστή "Server Software"

Το Λογισμικό Διακομιστή θα αποτελεί ένα σύνολο υπηρεσιών των Windows. Οι επιμέρους υπηρεσίες δεν θα έχουν διεπαφές χρήστη και θα πρέπει να τρέχουν στο παρασκήνιο για τον έλεγχο και την παρακολούθηση του συστήματος. Για ενημέρωση του χρήστη, θα πρέπει να παρέχεται μια διεπαφή χρήστη για την κατάσταση του συστήματος και διαγνωστικά.

Το λογισμικό πρέπει να διαθέτει λειτουργία ενεργοποίησης της άδειας, η οποία απαιτείται για την ενεργοποίηση της άδειας του όλου συστήματος. Μόλις το λογισμικό διακομιστή ρυθμιστεί μέσω της Εφαρμογής Συνάντησης "Meeting Application", το λογισμικό διακομιστή θα πρέπει να είναι σε θέση να τρέξει αυτόνομα χωρίς την παρέμβαση του χρήστη.

B. Εφαρμογή Συνάντησης "Meeting Application"

Η Εφαρμογή Συνάντησης θα ενεργεί ως διεπαφή ενός χρήστη υπολογιστή για τη διαμόρφωση του συστήματος, καθώς και για τη διαχείριση και την προετοιμασία των συνεδριάσεων. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Τρέχει σε περισσότερα από έναν Η/Υs.
- Περιέχει λειτουργίες διαχείρισης χρήστη για την ανάθεση λειτουργιών σε διαφορετικούς χρήστες ή / και υπολογιστές.

Το λογισμικό θα διαθέτει τις ακόλουθες λειτουργίες:

Λειτουργίες που θα πρέπει να ρυθμίζονται από την Εφαρμογή Συνάντησης «Meeting Application»:

- Αυτόματη αναγνώριση των συσκευών.
- Αυτόματη ή χειροκίνητη εκχώρηση μιας συσκευής σε ένα κάθισμα.
- Ρύθμιση του καθίσματος του προέδρου.
- Διαχείριση Χρηστών.
- Ρύθμιση ισχύος μεγάλων της συνεδριακής συσκευής και ενίσχυσης εξόδου ήχου.
- Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση καταστολής ακουστικής ανάδρασης (AFS).
- Λειτουργία παραμετρικής εξισορρόπησης δωματίου 5 ζωνών.
- Ρυθμιζόμενη προτεραιότητα ανά χρήστη και μελωδίας κλήσης.

Λειτουργίες που θα είναι προσβάσιμες από μια συνεδριακή συσκευή όταν αυτή έχει οριστεί ως μονάδα Προέδρου:

- Τρόποι λειτουργίας Μικροφώνου: Αυτόματη Ανοιχτή λειτουργία, Χειροκίνητα ελεγχόμενη Ανοιχτή λειτουργία, Λειτουργία Παράκαμψης.
- Αριθμός ανοιχτών μικροφώνων: 1 έως 25.
- Αριθμός ομιλητών σε αναμονή: 0 έως 200.
- Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτόματης απενεργοποίησης μικροφώνου μετά από 30 δευτερόλεπτα.
- Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση τόνου προτεραιότητας.
- Έλεγχος κύριας έντασης ήχου.
- Εκκίνηση τόνου κλήσης.

Όταν το λογισμικό του συστήματος παραγγελθεί, η άδεια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα περιέχει όλες τις πληροφορίες για την ενεργοποίηση του συστήματος.

Αυτή η άδεια θα απαιτείται ως ελάχιστο όριο για την ενεργοποίηση του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν πρόσθετων λογισμικών προγραμμάτων. Τα πρόσθετα λογισμικά προγράμματα θα πρέπει επίσης να απαιτούν την δική τους ατομική άδεια.

Εφόσον ο Η/Υ που τρέχει το Λογισμικό Διακομιστή απαιτηθεί να αντικατασταθεί, τότε θα πρέπει να προβλέπεται μια εύκολη στη χρήση λύση για την ενεργοποίηση της αντικατάστασης του υπολογιστή, χωρίς να χρειάζεται να παραγγελθεί νέο λογισμικό.

Το προϊόν θα διαθέτει τις ακόλουθες Τεχνικές Προδιαγραφές:

Θα πρέπει να είναι δυνατόν να χρησιμοποιεί έναν υπολογιστή για τρεις λόγους, και συγκεκριμένα:

1. Ως Η/Υ ενιαίας χρήσης που θα χρησιμοποιείται δηλαδή και για τους δύο παραπάνω σκοπούς.
2. Ως Η/Υ για τη λειτουργία του λογισμικού διακομιστή σε ένα σύστημα πολλαπλών PC.
3. Ως Η/Υ client για την εκτέλεση μόνον της Εφαρμογής Συνάντησης.

Για κάθε χρήση, θα πρέπει να υπάρχουν ελάχιστες απαιτήσεις, όπως αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

- (1) Μονός Η/Υ που τρέχει το Λογισμικό • Windows server 2008 R2 64 bits, or:

18PROC002751220 2018-03-05

- Διακομιστή και την Εφαρμογή Συνάντησης:
- Windows server 2012 R2 64 bits (including .NET Framework 3.5 feature):
 - Processor i5 4 cores 2.4 GHZ.
 - 8 GByte RAM.
 - 20 GB free disk space.
 - 1 GB Ethernet card.
- (2) Η/Υ που τρέχει το Λογισμικό Διακομιστή σε ένα σύστημα πολλαπλών Η/Υ:
- Windows server 2008 R2 64 bits, or:
 - Windows server 2012 R2 64 bits (including .NET Framework 3.5 feature):
 - Processor i5 4 cores 2.4 GHZ.
 - 8 GByte RAM.
 - 20 GB free disk space.
 - 1 GB Ethernet card.
- (3) Η/Υ που τρέχει μόνο την Εφαρμογή Συνάντησης:
- Windows 7 home premium 64 bits, or:
 - Windows 8 Pro 64 bits (including .NET Framework 3.5 feature):
 - Processor i5 4 cores, 2.4 GHZ.
 - 8 GByte RAM.
 - 20 GB free disk space.
 - 1 GB Ethernet card.

Οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να ισχύουν για τα switches:

- 1 Gbit ή μεγαλύτερη ταχύτητα με δυνατότητα μεταγωγής υλικού.
- Ποιότητα Υπηρεσιών (Quality of Service) μέσω διαφοροποιημένων υπηρεσιών με 4 ή περισσότερες ουρές εξόδου και αυστηρό προγραμματισμό πακέτων προτεραιότητας.
- (Προαιρετικά) πρωτόκολλο IGMPv3 ή IGMPv2 για επιτήρηση. Για τη βελτιστοποίηση της χρήσης του εύρους ζώνης, μπορεί να χρησιμοποιηθεί IGMP για επιτήρηση. Αυτό είναι χρήσιμο σε συστήματα με >10 κανάλια πολυεκπομπής, αν και δεν είναι απολύτως απαραίτητο. Επαρκής επίδοση για το χειρισμό ενός μεγάλου αριθμού αποκρίσεων ερωτημάτων τύπου IGMP, ανάλογα με τον αριθμό των (άμεσα ή έμμεσα) συνδεδεμένων συσκευών στο εν λόγω Switch. Η υποστήριξη υλικού για IGMP συνιστάται έντονα.
- (Προαιρετικά) Υποστήριξη για δικτύωση Spanning Tree σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται πλεονάζοντα δίκτυα (redundant networks).
- (Προαιρετικά) υποστήριξη πρωτόκολλου SNMPv3 για σκοπούς εποπτείας του switch.

Οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να ισχύουν για τους routers:

- 1 Gbit ή ταχύτερες πόρτες Ethernet.
- Υποστήριξη PIM-DM ή Αμφίδρομο PIM.
- Εκτέλεση δρομολόγησης IP στο υλικό (π.χ. layer-3 switch) για να ελαχιστοποιηθεί η καθυστέρηση δρομολόγησης.
- Προώθηση πακέτων με ρυθμό > 1,000,000 πακέτων ανά δευτερόλεπτο ανά πόρτα (π.χ. 8 Mpps για ένα router 8-πορτών).
- Μη κλειδίωμα της βασικής μονάδας ανά θύρα μεταγωγής, για 2 Gbps ανά θύρα (π.χ. 16 Gbps για router 8-πορτών).
- Πίνακας διευθύνσεων MAC για τουλάχιστον 1000 διευθύνσεις για κάθε απευθείας συνδεδεμένο υποδίκτυο.

A.2.2.7 Προετοιμασία και Διαχείριση Συνεδρίασης

Το λογισμικό «Προετοιμασίας & Διαχείρισης Συνάντησης» “Meeting Preparation and Management”, θα επιτρέπει την ενεργοποίηση των λειτουργιών για την «Προετοιμασία» και την «Διαχείριση» της συνεδρίασης:

Προετοιμασία

Η λειτουργία «Προετοιμασίας» θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την προετοιμασία των συνεδριάσεων και της ημερήσιας διάταξης. Κατά την προετοιμασία της ημερήσιας διάταξης για κάθε θέμα, θα πρέπει να είναι δυνατός ο ορισμός των βασικών ρυθμίσεων της συζήτησης. Ένα συνολικό πλαίσιο ρυθμίσεων συνεδρίασης θα είναι επιλέξιμο από ένα υπάρχον πρότυπο. Θα πρέπει επίσης να είναι δυνατόν να:

- Ορίζουν νέα πρότυπα συζήτησης για ένα σύνολο ρυθμίσεων προσωπικά προσαρμοσμένο.
- Προσθέτουν συνδέσεις σε περιεχόμενο πολυμέσων, όπως έγγραφα.

Διαχείριση

Η λειτουργία «Διαχείρισης» θα επιτρέπει την διαχείριση της συνάντησης από ένα χειριστή ή από τον Πρόεδρο. Θα είναι δυνατή η ενεργοποίηση και το άνοιγμα μιας συνεδρίασης.

Κατά την ενεργοποίηση μιας συνεδρίασης, όλες οι συνεδριακές συσκευές θα εμφανίζουν αυτόματα τα θέματα συνάντησης του συγκεκριμένου/ενεργοποιημένου συνεδρίου. Η λειτουργία «Διαχείρισης» θα μπορεί να χρησιμοποιείται για το άνοιγμα ενός συνεδρίου. Θα μπορεί να:

- Ανοίγει μια συνάντηση ή/και ένα θέμα ημερήσιας διάταξης αυτόματα.
- Ενεργοποιήσει μια μελωδία κλήσης, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τηλεειδοποίηση των συμμετεχόντων και το κάλεσμά τους να επιστρέψουν στην αίθουσα συνεδριάσεων

Το λογισμικό θα παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες:

Προετοιμασία Συνεδρίασης

- Προετοιμασία Συνεδρίασης.
- Προετοιμασία Ημερήσιων Διατάξεων.
- Προετοιμασία προτύπων συζητήσεων με συνδέσεις σε περιεχόμενο πολυμέσων, όπως έγγραφα.

Διαχείριση Συνεδρίασης

- Ενεργοποίηση, απενεργοποίηση, άνοιγμα και κλείσιμο συνεδριάσεων.
- Άνοιγμα & κλείσιμο θεμάτων ημερήσιας διάταξης.
- Ενεργοποίηση μελωδίας κλήσης.
- Διαχείριση συζήτησης:
 - Παραχώρηση λόγου, ακύρωση ομιλητών, ακύρωση αιτημάτων, μετατόπιση αιτημάτων.
- Αλλαγή βασικής ρύθμισης συζήτησης:
 - Λειτουργία μικροφώνου: Άνοιγμα και Παράκαμψη.
 - Αριθμός ανοικτών μικρόφωνων.
 - Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτόματης απενεργοποίησης μικροφώνου έπειτα από αδράνεια 30 δευτερολέπτων.
 - Επιλογές προτεραιότητας.

Όταν το λογισμικό του συστήματος παραγγελθεί, η άδεια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα περιέχει όλες τις πληροφορίες για την ενεργοποίηση του συστήματος.

Το λογισμικό «Προετοιμασίας & Διαχείρισης Συνάντησης» προϋποθέτει επίσης την ύπαρξη της άδειας του Λογισμικού Συστήματος "System Software".

A.2.2.8 Βάση Δεδομένων Συμμετεχόντων

Το Λογισμικό «Βάσης Δεδομένων Συμμετεχόντων» θα επιτρέπει τη δυνατότητα μεταγλώττισης μιας περιεκτικής βάσης δεδομένων με πληροφορίες που αφορούν τους συμμετέχοντες, στην εφαρμογή συνεδριάσεων. Θα πρέπει να είναι δυνατή η εισαγωγή πληροφοριών πριν ή κατά την διάρκεια μιας συνεδρίασης.

Ένας σημαντικός αριθμός δεδομένων θα μπορεί να οριστεί για κάθε συμμετέχοντα όπως: Όνομα, Επώνυμο, κλπ. Για άλλες καταχωρίσεις (τίτλος, χώρα, περιοχή κ.λπ.), τα δεδομένα θα μπορούν να επιλέγονται από μια λίστα που παρουσιάζεται από το σύστημα. Αυτή η λίστα επιλογής θα ελέγχεται αυτόματα από το σύστημα. Όλες οι πληροφορίες θα πρέπει να είναι επαναχρησιμοποιήσιμες, επανα-εισαγωγή των πληροφοριών για κάθε συνεδρίαση δεν θα είναι απαραίτητη. Επιπλέον, με τη χρήση των πληροφοριών στη βάση δεδομένων, θα μπορεί να είναι δυνατός ο ορισμός των συμμετεχόντων σε μία ή περισσότερες συνεδριάσεις.

Για κάθε συμμετέχοντα, και για κάθε συγκεκριμένη συνεδρίαση, θα μπορεί να είναι δυνατή η χορήγηση ή άρνηση άδειας για την συζήτηση, διαχείριση του συνεδρίου ή την προτεραιότητα.

Επίσης θα είναι δυνατός ο καθορισμός μιας λίστας ομιλητών συμμετεχόντων για κάθε επιμέρους θέμα ημερήσιας διάταξης.

Δικαιώματα Χρήστη

Εφόσον οριστούν τα σωστά δικαιώματα χρήστη, θα μπορεί να δημιουργηθεί ένας υπολογιστής-πελάτης για την καταχώριση πληροφοριών για τους συμμετέχοντες.

Προαιρετικά, αυτός ο υπολογιστής-πελάτης για την καταχώριση δεδομένων μπορεί να τοποθετηθεί στον προθάλαμο του συνεδριακού χώρου, όπου ο υπεύθυνος καταχώρισης στοιχείων μπορεί να εισάγει τις πληροφορίες συμμετεχόντων και να τους αντιστοιχίζει στην επιθυμητή συνεδρίαση.

Όταν το λογισμικό του συστήματος παραγγελθεί, η άδεια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα περιέχει όλες τις πληροφορίες για την ενεργοποίηση του συστήματος.

Το λογισμικό «Βάσης Δεδομένων Συμμετεχόντων» προϋποθέτει επίσης την ύπαρξη της άδειας του Λογισμικού Συστήματος "System Software" καθώς και του Λογισμικού «Προετοιμασίας & Διαχείρισης Συνάντησης».

A.2.2.9 Αναγνώριση στο Κάθισμα

Το Λογισμικό «Αναγνώριση στο Κάθισμα» "Identification at Seat" θα επιτρέπει τη χρήση μοναδικού ονόματος χρήστη/κωδικού πρόσβασης για τη σύνδεση και συμμετοχή του στο συνέδριο.

Μόλις συνδεθούν, τότε οι συμμετέχοντες θα πρέπει να αναγνωρίζονται και να απεικονίζονται αυτόματα από το σύστημα, έτσι ώστε όλοι οι υπόλοιποι συμμετέχοντες να γνωρίζουν άμεσα ποιος έχει τον λόγο. Λειτουργία "επιλέξτε από τη λίστα" πρέπει να είναι επίσης διαθέσιμη για τον εντοπισμό των συμμετεχόντων. Μια οθόνη σύνδεσης θα καλωσορίσει τους συμμετέχοντες. Η χρήση επιλογής σταθερού ή ελεύθερου καθίσματος συνεδρίου θα πρέπει να είναι δυνατή:

Σταθερό Κάθισμα

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καθοδηγούνται να καθίσουν σε προκαθορισμένες θέσεις. Αντίστοιχη ένδειξη στην οθόνη θα πρέπει να τους καθοδηγεί να καθίσουν στο σωστό κάθισμα.

Ελεύθερο Κάθισμα

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι ελεύθεροι να καθίσουν όπου θέλουν στην περιοχή της συνεδρίασης. Θα έχουν επίσης τη δυνατότητα να μιλήσουν από μία κεντρική τοποθεσία (π.χ. ένα βήμα). Το όνομα τους θα πρέπει να μπορεί να εμφανίζεται στη λίστα των ομιλητών, καθώς και στις οθόνες της αίθουσας (δηλαδή με έλεγχο της κάμερας) καθώς και στην εφαρμογή webcast πολυμέσων, ανάλογα με την περίπτωση.

Ειδική άδεια απαιτείται για κάθε συνεδριακή συσκευή που απαιτεί αναγνώριση στο κάθισμα. Θα μπορεί να είναι δυνατή η απενεργοποίηση συσκευών συνεδρίασης που δεν χρησιμοποιούνται σε μια συνάντηση.

Όταν το λογισμικό του συστήματος παραγγελθεί, η άδεια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα περιέχει όλες τις πληροφορίες για την ενεργοποίηση του συστήματος.

Το λογισμικό «Αναγνώριση στο Κάθισμα» προϋποθέτει επίσης την ύπαρξη της άδειας του Λογισμικού Συστήματος "System Software" του Λογισμικού «Προετοιμασίας & Διαχείρισης Συνάντησης» καθώς και «Βάσης Δεδομένων Συμμετεχόντων».

A.2.2.10 Λογισμικό ελέγχου κάμερας

Το λογισμικό «Ελέγχου Κάμερας» θα επιτρέπει τη διασύνδεση του συνεδριακού συστήματος με κάμερες IP Bosch συμβατές στο πρωτόκολλο Onvif.

Επίσης θα επιτρέπει την ενεργοποίηση σταθερών ή κινητών καμερών με προκαθορισμένες θέσεις (όπως οι συνεδριακές κάμερες θόλου HD της Bosch) ώστε να είναι δυνατή η εμφάνιση του εκάστοτε ενεργού ομιλητή τόσο στις οθόνες των συνεδριακών συσκευών όσο και στις οθόνες της αίθουσας. Το λογισμικό θα μπορεί να ελέγχει εξωτερικές συσκευές όπως TvOne C2-2355A σε συνδιασμό με TvOne S2-108HD, καθώς και Kramer MV-6, και TvOne CORIOmatrix.

Όταν ενεργοποιηθεί το μικρόφωνο ενός συνέδρου, ενεργοποιείται η κάμερα που έχει αντιστοιχιστεί σε αυτήν τη θέση. Όταν δεν ενεργοποιηθεί κανένα από τα μικρόφωνα, ενεργοποιείται αυτόματα, αντί για αυτά, μια κάμερα επισκόπησης.

Η εικόνα βίντεο που εμφανίζεται στην οθόνη αφής της συνεδριακής συσκευής θα μπορεί επίσης να εμφανιστεί στην «Εφαρμογή Συνεδριάσεων» ή σε οθόνες αίθουσας μαζί με τις πληροφορίες του τρέχοντα ομιλητή.

Το λογισμικό «Ελέγχου Κάμερας» θα επιτρέπει την ενεργοποίηση μεταγωγής βίντεο HD-SDI, ώστε τα σήματα βίντεο HD-SDI να μεταγόνται αυτόματα και να εμφανίζονται με μικρή καθυστέρηση σε μία ή περισσότερες οθόνες αίθουσας μαζί με τις πληροφορίες του τρέχοντα ομιλητή.

Η διαμόρφωση θα πρέπει είναι εύκολη επειδή θα πρέπει να εντοπίζονται αυτόματα όλες οι κάμερες Bosch που είναι συμβατές με το πρωτόκολλο Onvif.

Όταν το λογισμικό του συστήματος παραγγελθεί, η άδεια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα περιέχει όλες τις πληροφορίες για την ενεργοποίηση του συστήματος.

Το λογισμικό «Ελέγχου Κάμερας» προϋποθέτει επίσης την ύπαρξη της άδειας του Λογισμικού Συστήματος "System Software".

A.2.2.11 Ψηφοφορία από το Κάθισμα

Το λογισμικό «Ψηφοφορία από το Κάθισμα» θα ενεργοποιεί μια ασφαλή λειτουργία ψηφοφορίας στο συνεδριακό σύστημα, βελτιστοποιημένη για χρήση σε συμβούλια και κοινοβούλια.

Το λογισμικό θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να ψηφίζουν κατά την διάρκεια μιας διαδικασίας ψηφοφορίας πατώντας το αντιπροσωπευτικό πλήκτρο στην οθόνη της συνεδριακής συσκευής του.

Συμμετέχοντες με δικαίωμα ψήφου θα μπορούν με την χρήση έγχρωμων πλήκτρων να επιλέξουν:

- “Υπέρ” (Το πλήκτρο θα πρέπει να έχει πράσινη σκίαση)
- “Κατά” (Το πλήκτρο θα πρέπει να έχει κόκκινη σκίαση)
- “Αποχή” (Το πλήκτρο θα πρέπει να έχει κίτρινη σκίαση)

Η σκίαση αυτών των πλήκτρων θα πρέπει να είναι επιλεγόμενη έτσι ώστε άτομα με πρόβλημα όρασης ή αχρωματοψίας να μπορούν να δουν ξεκάθαρα τις επιλογές ψήφου.

Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας θα πρέπει να:

- Εμφανίζονται αυτόματα στις οθόνες των συνεδριακών συσκευών.
- Εμφανίζονται ως ραβδογράμματα με πράσινο, κόκκινο και κίτρινο χρώμα ώστε να είναι πιο κατανοητά.

Μια λειτουργία «Διαχείρισης Δικαιωμάτων Σύσκεψης» θα πρέπει να είναι διαθέσιμη ώστε να επιτρέπει σε μια συνεδριακή μονάδα (π.χ. ενός συνέδρου) τον πλήρη έλεγχο στην διαδικασία ψηφοφορίας όπως:

- Συντονισμό όλων των συμμετεχόντων στην οθόνη ψηφοφορίας
- Άνοιγμα της ψηφοφορίας
- Διακοπή ψηφοφορίας
- Επαναφορά ψηφοφορίας
- Κλείσιμο ψηφοφορίας

Μια ανεξάρτητη άδεια χρήσης του λογισμικού θα πρέπει να απαιτείται για κάθε συνεδριακή συσκευή με λειτουργία ψηφοφορίας. Θα πρέπει να είναι δυνατή η επαναχρησιμοποίηση μιας άδειας «Ψηφοφορίας στο Κάθισμα» για μια νέα συσκευή, με την προϋπόθεση ότι η αντίστοιχη παλιά συσκευή διαγράφηκε από το σύστημα.

Όταν το λογισμικό του συστήματος παραγγελθεί, η άδεια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα περιέχει όλες τις πληροφορίες για την ενεργοποίηση του συστήματος.

Το λογισμικό «Ψηφοφορία από το Κάθισμα» προϋποθέτει επίσης την ύπαρξη της άδειας του Λογισμικού Συστήματος “System Software”.

A.2.2.12 Προετοιμασία και Διαχείριση Ψηφοφορίας

Το λογισμικό «Προετοιμασίας και Διαχείρισης Ψηφοφορίας» θα επιτρέπει την προετοιμασία και διαχείριση μίας ή περισσότερων διαδικασιών ψηφοφορίας στην εφαρμογή συνεδριάσεων του λογισμικού συστήματος multimedia.

Προετοιμασία Ψηφοφορίας

Η λειτουργία «Προετοιμασίας Ψηφοφορίας» θα επιτρέπει σε ένα/μια γραμματέα ή υπάλληλο να προετοιμάζει και να προσθέτει μια ή περισσότερες διαδικασίες ψηφοφορίας σε μια συνεδρίαση. Θα μπορεί να:

- Προετοιμάζει τις διαδικασίες ψηφοφορίας βάση των αναγκών του συνεδρίου.
- Τροποποιήσει μια προγραμματισμένη διαδικασία ψηφοφορίας για μεταγενέστερη ημερομηνία.
- Ανακαλέσει ή διαγράψει μια διαδικασία ψηφοφορίας από ένα συνέδριο.
Κατά την διάρκεια μιας διαδικασίας ψηφοφορίας, ο/η γραμματέας ή υπάλληλος θα πρέπει να μπορεί να διαμορφώσει παραμέτρους, όπως:
- Αριθμός αναφοράς ψηφοφορίας
- Θέμα ψηφοφορίας

- Περιγραφή διαδικασίας ψηφοφορίας
- Ακολουθία διαδικασιών ψηφοφορίας (δηλαδή η σειρά με την οποία θα χρησιμοποιηθούν οι διαδικασίες ψηφοφορίας κατά τη διάρκεια μιας συνεδρίασης)
- Η αρχική σελίδα για το ενσωματωμένο πρόγραμμα Περιήγησης
- Σύνολα απαντήσεων ψηφοφορίας, τα οποία μπορούν να τροποποιηθούν ώστε να αντιστοιχούν στη χώρα ή περιοχή. Μπορούν να επιλεγθούν διάφορα σύνολα απαντήσεων, για παράδειγμα 'Ναι', 'Όχι' ή 'Υπέρ', 'Κατά', 'Αποχή', 'Παρών'
- Ο τρόπος προβολής των ενδιάμεσων αποτελεσμάτων

Θα πρέπει να είναι δυνατή η εξουσιοδότηση ψηφοφορίας για τους συμμετέχοντες για κάθε συνεδρίαση. Οι συμμετέχοντες που δεν φέρουν εξουσιοδότηση ψήφου, θα μπορούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία και να δουν τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας.

Η λειτουργία 'Αποθήκευση ρυθμίσεων ως προεπιλογή' επιτρέπει τη γρήγορη και ακριβή δημιουργία διαδικασιών ψηφοφορίας, βάσει των ρυθμίσεων μια διαδικασίας ψηφοφορίας που χρησιμοποιήθηκε σε προηγούμενο χρόνο.

Οι λεπτομέρειες κάθε διαδικασίας ψηφοφορίας θα πρέπει να μπορούν εύκολα να προβληθούν (σε προβολή πλήρους οθόνης) στην Εφαρμογή συνεδρίασης και στις συσκευές multimedia.

Επίσης εάν απαιτείται θα πρέπει να μπορούν να προβληθούν:

- μια ζωντανή ενημέρωση των αποτελεσμάτων της ψηφοφορίας (σύνολα ή/και μεμονωμένα αποτελέσματα).
- τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας μόνο όταν η ψηφοφορία ολοκληρωθεί ή όταν η ψηφοφορία τεθεί σε αναμονή.

Διαχείριση Ψηφοφορίας

Θα είναι δυνατόν προετοιμασμένες διαδικασίες ψηφοφορίας να μπορούν εύκολα να επιλεγθούν από τη λίστα ψηφοφοριών και να καταστούν έτοιμες για άμεση χρήση. Οι προηγούμενες και επόμενες διαδικασίες ψηφοφορίας μπορούν να προβληθούν εύκολα με την επιλογή διαισθητικών κουμπιών στο επάνω μέρος της σελίδας ψηφοφορίας.

Ο/η πρόεδρος θα πρέπει να μπορεί να ελέγξει όλες τις λεπτομέρειες μιας διαδικασίας ψηφοφορίας πριν την κοινοποιήσει στους συμμετέχοντες. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες μπορούν να δουν πληροφορίες υποβάθρου για το θέμα της ψηφοφορίας πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

Η συνεδριακή συσκευή Προέδρου θα πρέπει να έχει ειδική διαμόρφωση με επιπλέον πλήκτρα ως εξής:

- Παύση και επαναφορά μιας διαδικασίας ψηφοφορίας.
- Διακοπή ή κλείσιμο μιας διαδικασίας ψηφοφορίας.
- Αποδοχή ή απόρριψη μιας διαδικασίας ψηφοφορίας.

Τα δεδομένα ψηφοφορίας αποθηκεύονται με ασφάλεια στο διακομιστή σε αρχεία XML με ανίχνευση παραποίησης. Αυτό επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση στα δεδομένα με χρήση ενός προτύπου XSLT, για την ανάλυση μετά την ψηφοφορία ή μετά τη συνεδρίαση.

Οι παρακάτω πληροφορίες μπορούν να ανακτηθούν άμεσα:

- Όνομα και χώρα συμμετέχοντος
- Όνομα και περιγραφή συνάντησης
- Θέμα και περιγραφή των στοιχείων της ημερήσιας διάταξης
- Λεπτομέρειες των διαδικασιών ψηφοφορίας, συμπεριλαμβανομένου του θέματος και της περιγραφής της διαδικασίας ψηφοφορίας.
- Χρόνοι έναρξης και λήξης της διαδικασίας ψηφοφορίας, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας.
- Συνολικά και ανεξάρτητα αποτελέσματα

Τα δεδομένα ψηφοφορίας θα πρέπει να είναι επίσης προσβάσιμα σε εξωτερικές εφαρμογές χάρη στα API που θα πρέπει να παρέχει το σύστημα.

Μια ανεξάρτητη άδεια χρήσης θα απαιτείται για κάθε συνεδριακή συσκευή που απαιτεί λειτουργία προετοιμασίας για ψηφοφορία. Θα πρέπει να είναι δυνατή η χρήση μιας άδειας χρήσης του λογισμικού «Προετοιμασίας και Διαχείρισης Ψηφοφορίας» σε μια νέα συσκευή με την προϋπόθεση ότι η παλαιά συσκευή έχει διαγραφεί από το σύστημα.

Όταν το λογισμικό του συστήματος παραγγελθεί, η άδεια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα περιέχει όλες τις πληροφορίες για την ενεργοποίηση του συστήματος.

A.2.2.13 Επιλογή Γλώσσας από το Κάθισμα

Το λογισμικό «Επιλογής Γλώσσας από το Κάθισμα» θα επιτρέπει την ενεργοποίηση της δυνατότητας επιλογής γλώσσας από την συνεδριακή μονάδα. Η επιλογή αυτή θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες συνέδρους να:

- επιλέγουν εύκολα την απαιτούμενη γλώσσα από την λίστα γλωσσών στη συνεδριακή συσκευή. Η γλώσσα του ομιλητή εμφανίζεται πρώτη στη λίστα.
- Να πραγματοποιούν γρήγορα εναλλαγή από τη γλώσσα του ομιλητή σε άλλες διαθέσιμες γλώσσες. Η επιλεγμένη γλώσσα θα πρέπει να εμφανίζεται καθαρά με το αυθεντικό της όνομα και με αυθεντικούς χαρακτήρες.
- Να ακούν εύκολα τις ομιλίες στην επιλεγμένη γλώσσα μέσω της υποδοχής ακουστικών στη συνεδριακή συσκευή.

Μια ανεξάρτητη άδεια χρήσης θα απαιτείται για κάθε συνεδριακή συσκευή που απαιτεί επιλογή γλώσσας.

Όταν το λογισμικό του συστήματος παραγγελθεί, η άδεια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα περιέχει όλες τις πληροφορίες για την ενεργοποίηση του συστήματος.

Το λογισμικό «Επιλογή Γλώσσας από το Κάθισμα» προϋποθέτει επίσης την ύπαρξη της άδειας του Λογισμικού Συστήματος “System Software”.

A.2.2.14 Σύστημα μετάδοσης βίντεο (Broadcasting)

Το σύστημα μετάδοσης βίντεο θα χρησιμοποιηθεί για τη μετάδοση ζωντανών ή εγγεγραμμένων συνεδριάσεων στο Διαδίκτυο με δυνατότες μοτίβων κοπής, μίξης κτλ. και θα αποτελείται από επαγγελματικό ψηφιακό μεταγωγέα για μετάδοση και επεξεργασία ευρείας γκάμας πηγών βίντεο και περιβάλλοντα μετάδοσης. Το υλικό και το λογισμικό του συστήματος θα πρέπει να έχει σχεδιαστεί με σκοπό να παρέχει διαισθητική, εύκολη και γρήγορη χρήση για ρύθμιση και προεπισκόπηση μεταγωγής. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει SD, HD και ULTRA HD 4K βίντεο και να διαθέτει τουλάχιστον 10 εισόδους και συνδέσεις SDI και HDMI. Στην πρόσθια θέση θα πρέπει να διαθέτει πληκτρολόγιο και οθόνη για την επιλογή και επίβλεψη των εξόδων του.

Τεχνικά χαρακτηριστικά

Συνδέσεις:

- Είσοδοι βίντεο X 10 – Έξοδοι βίντεο X 8
- SDI Είσοδοι βίντεο 10 x 10-bit SD/HD/Ultra HD 4K επιλέξιμο. 2 κανάλια ήχου

18PROC002751220 2018-03-05

- HDMI Video Input 1 x HDMI type A. 10-bit SD/HD/Ultra HD 4K επιλέξιμο. 2 κανάλια ήχου
- Αναλογικές έξοδοι ήχου 2 x XLR.
- SDI έξοδοι ήχου 2 κανάλια ήχου σε SDI έξοδο για όλες τις εξόδους.
- Είσοδοι ήχου 2 x XLR. 2 x RCA.
- Συγχρονισμός εισόδου Tri-Sync ή Blackburst.
- SDI έξοδοι 2 x 10-bit SD/HD/Ultra HD 4K switchable.
- HDMI έξοδος 1 x HDMI type A, 10-bit SD/HD/Ultra HD 4K επιλέξιμο.
- Ποσότητα πολλαπλών απεικονίσεων 2 έξοδοι πολλαπλών απεικονίσεων 1 x SDI και 1 x HDMI.
- Σύνδεση Ethernet supports 10/100/1000 BaseT.
- Διεπαφή H/Y 1 x USB 2.0 πόρτα.

Πρότυπα:

- HD format - υποστήριξη 720 50p, 720 59.94p 1080 50i, 1080 59.94i, 1080 23.98p, 1080 24p, 1080 25p, 1080 29.97p, 1080 50p, 1080 59.94p.
- Ultra HD 4K format - υποστήριξη 3840x2160 23.98p, 3840x2160 24p, 3840x2160 25p, 3840x2160 29.97p. SDI Compliance SMPTE 259M, 292M.
- SD Format - υποστήριξη 525 59.94i NTSC, 625 50i PAL, 525 59.94i 16:9, 625 50i 16:9.
- Video Sampling 4:2:2.
- Color Precision 10-bit.
- Color Space REC 601, REC 709, REC 2020.
- Αναλύσεις HDMI εισόδου 720 x 480i 59.94Hz, 720 x 576i 50Hz, 1280 x 720 59.94Hz, 1280 x 720 50Hz, 1920 x 1080 50Hz, 1920 x 1080 59.94Hz, 3840 x 2160 23.98Hz, 3840 x 2160 24Hz, 3840 x 2160 25Hz, 3840 x 2160 29.97Hz.

Λογισμικό:

- Περιλαμβάνεται δωρεάν λογισμικό για Mac OS X 10.7.2 ή 10.8 Mountain Lion και Windows 7 64-bit ή Windows 8 32-bit ή 64-bit.
- Αναβάθμιση μέσω USB 2.0 σύνδεσης απευθείας σε Mac OS X ή Windows υπολογιστές.

Οθόνη:

- Διεπαφή οθόνης με ανάλυση τουλάχιστον 1366 x 768.
- Ενσωματωμένη LCD οθόνη για έλεγχο και 27 LED πλήκτρα για μεταγωγή ήχου.
- Διαστάσεις: 1 RU
- Ισχύς 100 W
- Τροφοδοσία 110-240V AC
- Θερμοκρασία λειτουργίας 0° έως 40° C (+32° to +104° F)
- Θερμοκρασία αποθήκευσης -20° to 60° C (-4° to +140° F)
- Σχετική υγρασία <90%

A.2.2.15 Οθόνες

Στην αίθουσα θα υπάρχουν οθόνες για την οπτικοποίηση της συνεδρίασης.

Τεχνικά χαρακτηριστικά

- Διαγώνιος Οθόνης: 49"
- Ανάλυση: 3840 x 2160 (4K)
- Τύπος Panel: LED
- HDR: Active HDR with Dolby Vision
- Διαστάσεις: 1100 x 641 x 62 (mm) / VESA 300 X 300
- Βάρος(Kg): 12.7 / 14.1 (με βάση)
- (Broadcasting System) Digital TV Reception(Terrestrial,Cable,Satellite) DVB-T2/C/S2 / EPG(8days) / Digital Recording
- Συνδεσιμότητα: 4 X HDMI, 3 (1 x 3.0) USB, 1 X LAN, 1 X CI Slot, 2 (RF, Sat) X RF IN, Wi-Fi, Headphone out / Line out, WiDi (PC to TV), Simplink (HDMI CEC), Miracast (Mobile to TV Mirroring), Network File Browser, Digital Audio Out (Optical)
- Τροφοδοσία: Energy Saving Mode, 100~240Vac 50-60Hz, κατανάλωση αναμονής: 0.5W

A.2.2.16 Μονάδα καταστολής ακουστικής ανάδρασης

Η μονάδα καταστολής ακουστικής ανάδρασης θα πρέπει να χρησιμοποιεί ένα ισχυρό DSP με κατοχυρωμένο αλγόριθμο για την καταστολή της ακουστικής ανάδρασης και να φιλτράρει ενεργά τις ανεπιθύμητες αντηχήσεις του χώρου με χρήση ενός αλγόριθμου ακύρωσης της ηχούς και εξάλειψης των αντηχήσεων. Με την προσθήκη θορύβου (μη ακουστού) με κατάλληλη μάσκα ή με τη μετατόπιση της συχνότητας του σήματος εξόδου, η μονάδα καταστολής ακουστικής ανάδρασης μπορεί να εντοπίζει τη συνιστώσα της αντήχησης στο σήμα και να την αφαιρεί πριν προκύψει η ακουστική ανάδραση. Αυτό αφήνει ανέπαφο το αρχικό σήμα.

Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά

- Τάση 230/115 VAC, $\pm 10\%$, 50/60 Hz
- Ρεύμα εκκίνησης 1,5 A @ 230 VAC / 3 A @ 115 VAC
- Μέγ. κατανάλωση ισχύος 50 VA

Απόδοση

- Ρυθμός δειγματοληψίας (fs) 32 kHz
- Απόκριση συχνότητας 125 Hz έως 15 kHz
- Παραμόρφωση 90 dB Καθυστέρηση σήματος 25 dB (50 Hz έως 20 kHz)
- Τροφοδοσία phantom 16 V (μόνο σε λειτουργία μικροφώνου, επιλεγόμενη)
- Έλεγχος προτεραιότητας Βρόχος διέλευσης στις ακίδες 4 και 5 της υποδοχής DIN
- Είσοδος μικροφώνου x 1:
- Υποδοχές σύνδεσης XLR 3 ακίδων, DIN 5 ακίδων, συμμετρική
- Μέγ. στάθμη σήματος -18 / -30 / -42 dBV
- Σύνθετη αντίσταση 2 kohm

18PROC002751220 2018-03-05

- Τροφοδοσία phantom 16 V (επιλεγόμενη)
- Έλεγχος προτεραιότητας Βρόχος διέλευσης στις ακίδες 4 και 5 της υποδοχής DIN

Είσοδος γραμμής x 1:

- Σύνδεσμος Cinch, ασύμμετρος
- Μέγιστη στάθμη σήματος εισόδου 18 / 6 / -6 dBV

Έξοδος γραμμής 1:

- Σύνδεσμος XLR 3 ακίδων, συμμετρικός
- Μέγ. στάθμη σήματος 18 / 6 / -6 dBV (είσοδος γραμμής), 6 dBV (είσοδος μικροφώνου)
- Έξοδος μικροφώνου
- Σύνδεσμος DIN 5 ακίδων, συμμετρικός Μέγ. στάθμη σήματος 22 / -34 / -46 dBV (είσοδος γραμμής), 34 dBV (είσοδος μικροφώνου)

Μηχανικά χαρακτηριστικά

- Διαστάσεις (Υ x Π x Β) 56 x 430 x 270 mm (πλάτος 19", ύψος 1U)
- Βάρος 3 kg
- Τοποθέτηση Αυτόνομη, σε ικρίωμα 19"
- Χρώμα Ανθρακί

Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά

- Θερμοκρασία λειτουργίας -10°C έως +55°C (14°F έως +131°F)
- Θερμοκρασία αποθήκευσης -40°C έως +70°C (-40°F έως +158°F)
- Σχετική υγρασία <95%

A.2.2.17 Μίκτης και ενισχυτής ηχητικού συστήματος

Ο μίκτης θα πρέπει να είναι ένας υψηλής απόδοσης επαγγελματικός μίκτης για συστήματα δημόσιων ανακοινώσεων και να διαθέτει χαρακτηριστικά προηγμένης τεχνολογίας με δυνατότητες όπως η βύθιση έντασης, η προτεραιότητα και η ευελιξία.

Στοιχεία ελέγχου και ενδεικτικές λυχνίες

Μπροστινή πλευρά

- Διακόπτης ενεργοποίησης/απενεργοποίησης
- Ενδεικτική λυχνία LED λειτουργίας
- Μετρητής VU LED για την κύρια έξοδο (LED για τα -18, -12 -6, -3, 0 dB)
- Κύριο κουμπί έντασης ήχου
- Έξι κουμπιά έντασης ήχου για τις εισόδους μικροφώνων

- Κουμπί στάθμης πρίμων
- Κουμπί στάθμης μπάσων
- Υποδοχή ακουστικών
- Δύο κουμπιά επιλογής ζώνης
- Κουμπί μουσικής υποβάθρου

Πίσω πλευρά

- Μικροδιακόπτες (DIP)
- Ένταση μελωδίας
- Στάθμη βύθισης έντασης ήχου
- Χειριστήριο ρύθμισης έντασης ήχου για την είσοδο τηλεφώνου/100 V

Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά

- Τάση 115 - 230 VAC $\pm 10\%$, 50/60 Hz
- Κατανάλωση ισχύος 24 VA
- Τροφοδοσία από μπαταρία: Τάση 24 VDC, $+10\%$ / -15%
- Ένταση 1 A
- Κατανάλωση ισχύος (μέγιστη) 1 A

Απόδοση

- Απόκριση συχνότητας 50 Hz έως 20 kHz ($+0/-3$ dB)
- Παραμόρφωση 1 kohm (μικροφώνου), >5 kohm (γραμμής)
- Δυναμικό εύρος 100 dB
- Λόγος σήματος προς θόρυβο (ενιαίος, στη μέγιστη ένταση) >63 dB (μικροφώνου) >70 dB (γραμμής)
- Λόγος σήματος προς θόρυβο (ενιαίος, στην ελάχιστη ένταση/σίγαση) >75 dB CMRR (μικροφώνου) >40 dB (50 Hz έως 20 kHz)
- Φίλτρο ομιλίας -3 dB στα 315 Hz, υπερατό, 6 dB/οκτάβα
- Τροφοδοσία phantom 16 V μέσω 1,2 kohm (μικροφώνου)
- Φίλτρο ομιλίας -3 dB στα 315 Hz, υπερατό, 6 dB/οκτάβα
- VOX (είσοδος 1 & 2) χρόνος διέγερσης 150 ms, χρόνος απελευθέρωσης 2 s
- Είσοδοι μουσικής x 3 Σύνδεσμος Cinch, στερεοφωνικός με μετατροπή σε μονοφωνικό
- Ευαισθησία 300 mV Σύνθετη αντίσταση 22 kohm
- Λόγος σήματος προς θόρυβο (ενιαίος, στη μέγιστη ένταση) >70 dB Λόγος σήματος προς θόρυβο (ενιαίος, στην ελάχιστη ένταση/σίγαση) >75 dB
- Περιθώριο εντάσεων (Headroom) >25 dB

Μηχανικά χαρακτηριστικά

- Διαστάσεις (Υ x Π x Β) 100 x 430 x 270 mm (πλάτος 19", ύψος 2U)
- Τοποθέτηση Αυτόνομη, σε ικρίωμα 19"

- Χρώμα Ανθρακί
- Βάρος Περίπου 4,5 kg

Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά

- Θερμοκρασία λειτουργίας -10°C έως +45°C
- Θερμοκρασία αποθήκευσης -40°C έως +70°C
- Σχετική υγρασία <95%

Ο ενισχυτής θα είναι ισχυρός και οικονομικός ενισχυτής ισχύος, ο οποίος θα είναι κατάλληλος για άμεση τοποθέτηση και λειτουργία και θα παρέχει 240 Watt σε φορτία σταθερής τάσης ή σε φορτία 8 ohm. Θα είναι κατασκευασμένος με εξαρτήματα και διατάξεις προστασίας υψηλής ποιότητας και θα προσφέρει βασικές λειτουργίες σε πολύ οικονομική τιμή. Ο ενισχυτής θα πρέπει να διαθέτει εισόδους τύπου γραμμής 1 V και 100 V και εξόδους 70 V, 100 V και 8 ohm και θα μπορεί να συνδυαστεί με τον μίκτη. Ο ενισχυτής θα πρέπει να διαθέτει προστασία έναντι υπερφόρτισης και βραχυκυκλώματος.

Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά

- Τροφοδοσία από το δίκτυο Τάση 115 - 230 VAC $\pm 10\%$, 50/60 Hz
- Ρεύμα εκκίνησης - 9/18 A (230/115 VAC)
- Κατανάλωση ισχύος – 760 VA
- Τροφοδοσία από μπαταρία Τάση 24 VDC, +10% / -15%
- Ένταση - 11 A
- Ρεύμα φόρτισης 0,5 ADC
- Τάση φόρτισης συντήρησης 27,3 VDC

Κατανάλωση ισχύος

- Μέγιστη ισχύς (τροφοδοσία από το δίκτυο) 451 W -6 dB (τροφοδοσία από το δίκτυο) 244 W
- Κατάσταση αδράνειας (τροφοδοσία από το δίκτυο) 16 W
- Μέγιστη ισχύς (τροφοδοσία 24 V) 12 A (290 W) -6 dB (24 V) 8,1 A (194 W)
- Κατάσταση αδράνειας (τροφοδοσία 24 V) 0,3 A (7 W)

Απόδοση

- Μέγ. / ονομαστική ισχύς - 360 W / 240 W
- Μείωση ισχύος με την εφεδρική τροφοδοσία -1 dB
- Απόκριση συχνότητας 50 Hz έως 20 kHz (+1/-3 dB στα -10 dB ως προς την ον. στάθμη σήματος εξόδου)

Μηχανικά χαρακτηριστικά

- Διαστάσεις (Υ x Π x Β) 100 x 430 x 270 mm (πλάτος 19", ύψος 2U)
- Τοποθέτηση Αυτόνομη, σε ικρίωμα 19" Χρώμα Ανθρακί
- Βάρος Περίπου 12,5 kg

Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά

- Θερμοκρασία λειτουργίας -10°C έως +45°C

- Θερμοκρασία αποθήκευσης -40°C έως +70°C
- Σχετική υγρασία <95%

A.2.2.18 Μεταλλικά μεγάφωνα στήλης

Τα μεγάφωνα στήλης της αίθουσας θα είναι μεταλλικά και θα παρέχουν επαγγελματική απόδοση από ένα στιβαρό αλλά ελκυστικό περίβλημα αλουμινίου και θα πρέπει να διαθέτουν περιστρεφόμενο στήριγμα τοποθέτησης σε τοίχο, το οποίο διασφαλίζει μοναδική ακρίβεια τοποθέτησης. Τα μεγάφωνα θα πρέπει να έχουν σχεδιαστεί για χρήση σε εφαρμογές, όπου η απόδοση των συστημάτων υπόκειται σε επίσημους κανονισμούς.

Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά

- Μέγιστη ισχύς 60 W
- Ονομαστική ισχύς (PHC) 40 W
- Διαβάθμιση ισχύος 40 / 20 / 10 / 5 W
- Στάθμη πίεσης ήχου στην ονομαστική ισχύ / 1 W (1 kHz, 1 m) 111 / 95 dB (SPL)

Μηχανικά χαρακτηριστικά

- Διαστάσεις (Υ x Π x Β) 778 x 84 x 96 mm (30,6 x 3,3 x 3,8 in.)
- Βάρος 4,4 kg (9,7 lb)
- Χρώμα Λευκό (RAL 9010)
- Υλικό (περίβλημα και σχάρα) Αλουμίνιο διέλασης / χάλυβας
- Σύνδεση 1 m (39,37 in.) καλώδιο 3 αγωγών
- Σύνδεσμος (φάση, κοινός, γείωση) 3-πολική βιδωτή κλεμοσειρά 3

Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά

- Θερμοκρασία λειτουργίας -25°C έως +55°C (-13°F έως +131°F)
- Θερμοκρασία αποθήκευσης -40°C έως +70°C (-40°F έως +158°F)
- Σχετική υγρασία <95%

A.2.2.19 Ικρίωμα (καμπίνα rack)

Ο κεντρικός εξοπλισμός του συνεδριακού – οπτικοακουστικού συστήματος της αίθουσας θα εγκατασταθεί σε rack κατάλληλου μεγέθους πλήρως εξοπλισμένο με ανεμιστήρα, πολύπριζο κλπ.

A.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου θα παρέχει τις υπηρεσίες οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στις παραγράφους που ακολουθούν.

A.3.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής

1. Ο ανάδοχος πρέπει να κάνει ακριβή χωροταξική καταγραφή των χρηστών σε συνεργασία με το προσωπικό του δήμου και να αποτυπώσει τις ακριβείς θέσεις συσκευών σε κατόψεις που θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή.
2. Ο ανάδοχος πρέπει να κάνει αναλυτική ηλεκτροακουστική μελέτη του χώρου χρησιμοποιώντας μοντέλο και ειδικό λογισμικό τύπου EASE, και να αποδώσει τις ζητούμενες τιμές τόσο σε SDBL όσο και σε STI.
3. Ο ανάδοχος πρέπει να καταγράψει τις ακριβείς οδεύσεις μαζί με τους ηλεκτρολόγους του κτιρίου και να παρουσιάσει τα σημεία όπου θα γίνουν παρεμβάσεις που θα χρήζουν αποκατάστασης.

A.3.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης

1. Αποξήλωση υπάρχοντος εξοπλισμού και αποθήκευση αυτού.
2. Αποκατάσταση εδράνων.
3. Καλωδιακές υποδομές.
4. Φυσική εγκατάσταση του εξοπλισμού.
5. Εκκίνηση εξοπλισμού.
6. Εγκατάσταση λογισμικού.
7. Παραμετροποίηση εξοπλισμού.
8. Εκπαίδευση προσωπικού.
9. Παράδοση συστημάτων σε πλήρη λειτουργία.

A.4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ & ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**A.4.1 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας**

Προβλέπεται Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος διάρκειας δεκαπέντε (15) ημερών, η οποία θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:

1. Έλεγχο των λογισμικών,
2. Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος,
3. Τροποποιήσεις- βελτιώσεις κλπ. και
4. Ολοκλήρωση λογισμικών

A.4.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Προβλέπεται πιλοτική λειτουργία τριάντα (30) ημερών κατά τη διάρκεια της οποίας:

1. Θα παραδοθεί πλήρως ελεγμένο σύστημα σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, τελικό συνεδριακό/οπτικοακουστικό σύστημα σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από τους χρήστες του Φορέα
2. Θα εκπαιδευτούν οι Διαχειριστές:
 - 2.1. Εκπαίδευση προσωπικού της ΔΑΕΜ Α.Ε. και του Δήμου Αθηναίων σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα εκπαίδευσης του εργοστασίου/κατασκευαστικού οίκου από εξουσιοδοτημένο εκπαιδευτή.
 - 2.2. Εκπαίδευση πάνω στη χρήση των λογισμικών πακέτων χρήσης
3. Θα παραδοθεί Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος το οποίο θα περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:
 - 3.1. Καταγραφή των συμβάντων
 - 3.2. Τεκμηρίωση σφαλμάτων
 - 3.3. Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Λειτουργικής & Υποστηρικτικής)
 - 3.4. Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών (εφόσον απαιτείται)

Μέσα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι για διάστημα **αντίστοιχο της πιλοτικής λειτουργίας** να συντηρεί τις εγκαταστάσεις με δικές του δαπάνες και να αποκαθιστά κάθε πρόβλημα και δυσλειτουργία που παρουσιάζεται. Ο χρόνος ανταπόκρισης δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες.

A.5. Υπηρεσίες Εγγύησης

Μέσα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι για διάστημα **δύο (2) ετών από την οριστική παραλαβή του έργου** να συντηρεί τις εγκαταστάσεις με δικές του δαπάνες και να αποκαθιστά κάθε πρόβλημα και δυσλειτουργία που παρουσιάζεται. Ο χρόνος ανταπόκρισης δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις οκτώ (8) ώρες.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης παρέχονται δωρεάν και αφορούν στο σύνολο του Έργου και παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** όπως αυτό καθορίζεται κατωτέρω. Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης περιγράφονται στη συνέχεια και παρέχονται από τον Ανάδοχο δωρεάν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του δικτύου και των υπηρεσιών που αυτό θα παρέχει παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για όλο το χρονικό διάστημα της περιόδου εγγύησης.

Ορισμοί:

- ✓ **Κατηγορία Α – Εξοπλισμού – Λογισμικού– Υπηρεσιών** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού, λογισμικού - υπηρεσιών η εύρυθμη λειτουργία των οποίων επηρεάζει την ομαλή

λειτουργία του δικτύου και πιο συγκεκριμένα την πρόσβαση των χρηστών των κτηρίων στις παρεχόμενες μέσω του δικτύου υπηρεσίες (βλάβη switches, βλάβη σε κεραία ραδιοσυστήματος κλπ)

- ✓ **Κατηγορία Β Εξοπλισμού – Λογισμικού ή/και Συστήματος – Υπηρεσιών** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού - υπηρεσιών η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του δικτύου και πιο συγκεκριμένα την πρόσβαση των χρηστών των κτηρίων στις παρεχόμενες μέσω του δικτύου υπηρεσίες (πχ βλάβη σε κεραία ραδιοσυστήματος για την οποία όμως υπάρχει εναλλακτική ζεύξη κλπ)
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για όλες τις εργάσιμες ημέρες τις εβδομάδας.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - Είκοσι τέσσερις ώρες (24) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α) ανεξαρτήτως αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ή εκτός ΚΩΚ.
 - Σαράντα οχτώ ώρες (48) (για την κατηγορία Β) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ.
 - για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος (που αφορούν την κατηγορία Β) βλάβης/δυσλειτουργίας, οι ανωτέρω ορισθείσες 48 ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί επαρκές αριθμό ανταλλακτικών (stock) σε πρώτη ζήτηση, που τυχόν απαιτηθούν προκειμένου να καλύψει τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το άρθρο 6.5 παραπάνω και από το άρθρο Α.5. στο Παράρτημα Ι.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με:

- **0,025%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

A.6. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.6.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία που θα αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου και την επιτυχή ολοκλήρωση των παραδοτέων και των υπηρεσιών του Έργου.

A.6.2 Μέθοδοι και Τεχνικές Παρακολούθησης και Διαχείρισης

Στην Τεχνική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά που επιδεικνύονται από την προτεινόμενη μεθοδολογία για την παρακολούθηση και διαχείριση του Έργου, π.χ.:

- Σχεδιασμός και απολογισμός των δραστηριοτήτων και επιμέρους εργασιών του έργου
- Σχεδιασμός των πόρων
- άλλο

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται τουλάχιστον ανά μήνα και κατά περιόδους εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει αναφορά προόδου υλοποίησης σε κάθε συνάντηση, μαζί με τις ενημερωμένες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Υπεύθυνος Έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και στην Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας προς έγκριση.

A.6.3 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων/ρόλων/κατηγορίας των μελών της Ομάδας που θα υλοποιήσει το Έργο, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν τα μέλη της Ομάδας Έργου, το χρόνο απασχόλησης ανά Δραστηριότητα/παραδοτέο του προσωπικού στο Έργο καθώς και τη σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου). Όπου απαιτείται ή όπου προβλέπεται, θα γίνεται σαφή διάκριση στην on-site απασχόληση.

Τυχόν αλλαγή του Υπεύθυνου του Έργου και του Τεχνικού Υπεύθυνου, καθώς των λοιπών στελεχών που καλύπτουν τις απαιτήσεις του σημείου Β της § 2.2.6 της παρούσας, θα τελεί υπό την έγκριση της ΔΑΕΜ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η ΔΑΕΜ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Τα μέλη της ομάδας έργου διακρίνονται σε 3 κατηγορίες όπως αυτές αναλύονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

A.6.4 Διοίκησης: Υπεύθυνος Έργου & Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπευθύνου Έργου
- του Τεχνικού Υπευθύνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του Έργου.

A.6.5 Εξειδικευμένα Στελέχη

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου που αποτελούν τα εξειδικευμένα στελέχη, όπως αυτοί ορίζονται και ζητούνται στην ενότητα Β του άρθρου 2.2.6 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), καθώς επίσης να

- περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης και τις αρμοδιότητες
- δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του Έργου.

Διευκρινίζεται ότι ως εξειδικευμένα στελέχη λογίζονται, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μόνο στελέχη στις ειδικότητες που περιγράφονται στη σχετική ενότητα Β του άρθρου 2.2.6 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), και εφόσον διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα που προσδιορίζονται εκεί.

A.6.6 Τεχνικά Στελέχη

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα Τεχνικά στελέχη της Ομάδας Έργου που θα αναλάβουν τις κύριες δραστηριότητες του Έργου, όπως αυτά ορίζονται και ζητούνται στην ενότητα Β του άρθρου 2.2.6 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), καθώς επίσης να

- περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης και τις αρμοδιότητες
- δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του Έργου

Διευκρινίζεται ότι ως τεχνικά στελέχη λογίζονται, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μόνο στελέχη στις ειδικότητες που περιγράφονται στη σχετική ενότητα Β του άρθρου 2.2.6 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) και εφόσον διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα που προσδιορίζονται εκεί.

A.6.7 Διασφάλιση Ποιότητας Έργου

Ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για τη διασφάλιση της ποιότητας του συνόλου των υπηρεσιών και παραδοτέων του παρόντος έργου.

Σε αυτό το πλαίσιο και για την επιτυχή υλοποίηση του έργου απαιτείται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να καταθέσει ολοκληρωμένο Σχέδιο Διασφάλισης της Ποιότητας Έργου, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου, στο οποίο θα αναφέρονται οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα τηρηθούν ώστε να καλυφθούν οι απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης. Ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει:

- Σχήμα Διασφάλισης Ποιότητας
- Σχέδιο Επικοινωνίας, συντονισμού και συνεργασίας των διαφορετικών εμπλεκόμενων και βέλτιστης ροής πληροφορίας μεταξύ των μονάδων του σχήματος διοίκησης και οργάνωσης του έργου
- Διαχείριση Θεμάτων, Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

Εφόσον ο Υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τις εν λόγω διαδικασίες με τα έντυπά τους ή/και την ειδική μέριμνα για συγκεκριμένες προβλέψεις περί της εφαρμογής συγκεκριμένων μέτρων, αναδεικνύοντας τον τρόπο με τα οποία τα προαναφερθέντα λειτουργούν επ' ωφελεία της διαχείρισης και ποιότητας του έργου.

A.7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A.7.1 Χρονοδιάγραμμα του έργου

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του αντικειμένου έργου/Σύμβαση ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Η ανάλυση του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ Α: Μελέτη Εφαρμογής και ηλεκτρακουστική μελέτη της αίθουσας.	15 ημέρες	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης.

ΦΑΣΗ Β: Αποξήλωση / αποθήκευση υπάρχοντος συστήματος και προεργασίες εγκατάστασης (καλωδιώσεις, τοποθέτηση νέων οδεύσεων κλπ.) και αποκατάσταση εδράνων	15 ημέρες	Έναρξη με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Α'.
ΦΑΣΗ Γ: Παραγγελία - προσκόμιση υλικών - αποθήκευση .	20 ημέρες	Έναρξη με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Α'
ΦΑΣΗ Δ: Εγκατάσταση, ρυθμίσεις νέου συνεδριακού και οπτικοακουστικού συστήματος.	25 ημέρες	Έναρξη με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Γ'
ΦΑΣΗ Ε: Έλεγχος των λογισμικών. Δοκιμαστική λειτουργία, τροποποιήσεις- βελτιώσεις κλπ. Ολοκλήρωση λογισμικών.	15 ημέρες	Έναρξη με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Δ'
ΦΑΣΗ ΣΤ: Πιλοτική Λειτουργία και εκπαίδευση προσωπικού	30 ημέρες	Έναρξη με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Δ'

Το χρονοδιάγραμμα του Έργου έχει ως εξής:

ΦΑΣΕΙΣ	ΜΗΝΕΣ												
	1			2			3						
ΦΑΣΗ Α: Μελέτη Εφαρμογής	15	ημέρες											
ΦΑΣΗ Β: Προετοιμασία εγκατάστασης			15	ημέρες									
ΦΑΣΗ Γ: Προμήθεια			20	ημέρες									
ΦΑΣΗ Δ: Εγκατάσταση					25	ημέρες							
ΦΑΣΗ Ε: Έλεγχοι, βελτιώσεις, και ολοκλήρωση										15	ημέρες		
ΦΑΣΗ ΣΤ: Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση												30	ημέρες

A.7.2 Φάσεις και Παραδοτέα του Έργου

A.7.2.1 ΦΑΣΗ Α' – Μελέτη Εφαρμογής

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Α' – Μελέτη Εφαρμογής θα ξεκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **δεκαπέντε (15) ημερών**.

΄ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ΄ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Μελέτη Εφαρμογής - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Μελέτη Εφαρμογής	Σύμφωνα με την παρ. <u>A.3.1</u>

A.7.2.2 ΦΑΣΗ Β' – Αποξήλωση / αποθήκευση υπάρχοντος συστήματος

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Β' – Αποξήλωση / αποθήκευση υπάρχοντος συστήματος και προεργασίες εγκατάστασης, η οποία θα ξεκινήσει με τη παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Α' και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **δεκαπέντε (15) ημερών**.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια του εξοπλισμού - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3. Αποξήλωση / αποθήκευση υπάρχοντος συστήματος	Αποξήλωση, αποθήκευση υπάρχοντος συστήματος και προεργασίες εγκατάστασης (καλωδιώσεις, τοποθέτηση νέων οδεύσεων κλπ.) και αποκατάσταση εδράνων σύμφωνα με την παρ. Α.2 με βάση τις προδιαγραφές της παρούσας και ιδιαίτερα της παρ. Α.3.2, την προσφορά του Αναδόχου και την Μελέτη Εφαρμογής.

Α.7.2.3 ΦΑΣΗ Γ' – Παραγγελία- προσκόμιση υλικών- αποθήκευση

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Γ' – Προμήθεια, προσκόμιση υλικών και αποθήκευση, η οποία θα ξεκινήσει με τη παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Α' και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **είκοσι (20) ημερών**.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια του εξοπλισμού - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Παράδοση και αποθήκευση του εξοπλισμού στο σημείο εγκατάστασης	Ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού της παρ. Α.2 στο σημείο εγκατάστασης

Α.7.2.4 ΦΑΣΗ Δ' – Εγκατάσταση νέου συστήματος

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Δ' – Εγκατάσταση, ρυθμίσεις νέου συνεδριακού και οπτικοακουστικού συστήματος, η οποία θα ξεκινήσει με τη παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Γ' και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **εικοσιπέντε (25) ημερών**.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια του εξοπλισμού - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4. Εγκατάσταση, ρυθμίσεις νέου συστήματος.	Εγκατάσταση, ρυθμίσεις νέου συνεδριακού και οπτικοακουστικού συστήματος της παρ. Α.2 στο σημείο εγκατάστασης και εγκατάσταση με βάση τις προδιαγραφές της παρούσας και ιδιαίτερα της παρ. Α.3.2, την προσφορά του Αναδόχου και την Μελέτη Εφαρμογής. Παράδοση όλων των manuals του κατασκευαστή του εξοπλισμού και του σχετικού λογισμικού

Α.7.2.5 ΦΑΣΗ Ε' – Έλεγχος και Δοκιμαστική Λειτουργία

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Ε' – Έλεγχος των λογισμικών, Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος, τροποποιήσεις-βελτιώσεις κλπ. και Ολοκλήρωση λογισμικών με βάση την παρ. Α.4.1, η οποία θα ξεκινήσει με τη παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Δ' και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **δεκαπέντε (15) ημερών**.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:**Προμήθεια του εξοπλισμού - Παραδοτέα (ελάχιστα):**

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5. Έλεγχος και Δοκιμαστική λειτουργία.	Έλεγχος των λογισμικών, Δοκιμαστική λειτουργία, τροποποιήσεις- βελτιώσεις κλπ. και ολοκλήρωση λογισμικών του νέου συστήματος της παρ. <u>A.2</u> στο σημείο εγκατάστασης με βάση τις προδιαγραφές της παρούσας, την προσφορά του Αναδόχου και την Μελέτη Εφαρμογής.

A.7.2.6 ΦΑΣΗ ΣΤ’ – Πιλοτική Λειτουργία και εκπαίδευση προσωπικού**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:**

Η ΦΑΣΗ Ε’ – Πιλοτική Λειτουργία και εκπαίδευση προσωπικού με βάση την παρ. Α.4.2, η οποία θα ξεκινήσει με τη παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Δ’ και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **τριάντα (30) ημερών** ταυτόχρονα με τη ΦΑΣΗ Ε’.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:**Προμήθεια του εξοπλισμού - Παραδοτέα (ελάχιστα):**

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6. Πιλοτική Λειτουργία και εκπαίδευση προσωπικού	Σύμφωνα με την παρ. Α.4.2

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση:

Η υπ’ **αριθμ. πρωτ.: 362539/07.12.2017** Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., που αφορά στην «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΔΑΕΜ Α.Ε.]

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [50471]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΛΙΟΣΙΩΝ 22, ΑΘΗΝΑ 10438]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Ιωάννα Αλεξανδροπούλου]
- Τηλέφωνο: [210 5277195]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [daem@daem.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.daem.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ MULTIMEDIA ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ – CPV 32322000-6]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [50471]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθειες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [-]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [2196]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό	α) [.....]

<p>εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{vi} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός	[]

φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	
---------------------------------------	--

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{ix}.
- **δωροδοκία**^{x,xi}.
- **απάτη**^{xii}.
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xiii}.
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiv}.
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>

	[.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ^{xxv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi}:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....] - [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ^{xxviii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]

	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>

	[.....]
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα των τριών (3) τελευταίων εκκαθαρισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2014, 2015, 2016) είναι ο εξής ^{xxxiii}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxiv}, δηλ. τα τρία (3) τελευταία έτη (2015, 2016, 2017) συν το τρέχον, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxv}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="766 582 1348 660"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>								
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxvi} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συναπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών / Τεχνικής Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν τον παρακάτω Πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων:

ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: απαιτείται η δήλωση του προσφέροντα ότι πληρούνται τα αναφερόμενα στις Προδιαγραφές τεχνικής λύσης – Διαμόρφωση συστήματος.

ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ: απαιτείται επιπλέον η περιγραφή των προσφερομένων (συσκευών – διατάξεων κλπ) με λεπτομερή αναφορά στα αντίστοιχα τεχνικά φυλλάδια που θα προσκομισθούν (σελ., παράγραφος και υπογραμμισμένο κείμενο) για την τεκμηρίωση της συμφωνίας των προσφερομένων με τα ζητούμενα στις Προδιαγραφές τεχνικής λύσης – Διαμόρφωση συστήματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α' – ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.2.1			ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.2.2			ΝΑΙ		
3.	Προμήθεια νέου ικριώματος rack εφοδιασμένου με ράφια, οδηγούς καλωδίων, γείωση, τροφοδοσία, πολύπριζα και μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία, σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.19	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
4.	Προμήθεια κεντρικής μονάδας, καλωδίωση & μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.1	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
5.	Προμήθεια τροφοδοτικών διατάξεων (PoE+ power switches), καλωδίωση & μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.2	>=7	τμχ	ΝΑΙ		
6.	Προμήθεια συνεδριακών μονάδων πολυμέσων, καλωδίωση & μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.3	>=61	τμχ	ΝΑΙ		
7.	Προμήθεια μικροφώνων συνεδριακών μονάδων πολυμέσων, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.4	>=61	τμχ	ΝΑΙ		
8.	Προμήθεια server Η/Υ, καλωδίωση & μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.6 (Β) σημείο (1)	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
9.	Προμήθεια client Η/Υ, , καλωδίωση & μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία, σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.6 (Β) σημείο (3)	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
10	Προμήθεια λογισμικού server συνεδριακού συστήματος, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.6	>=1	τμχ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Προμήθεια λογισμικού προετοιμασίας & διαχείρισης συνεδριάσεων σε γραφικό περιβάλλον, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.7	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
12	Προμήθεια λογισμικού βάσης δεδομένων του συνεδριακού συστήματος, παράδοση σε πλήρη λειτουργία, σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.8	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
13	Προμήθεια λογισμικού αναγνώρισης ομιλητή σε κάθε θέση συνέδρου, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.9	>=61	τμχ	ΝΑΙ		
14	Προμήθεια λογισμικού προετοιμασίας και διαχείρισης ψηφοφορίας, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.11	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
15	Προμήθεια λογισμικού ψηφοφορίας στην ελληνική γλώσσα σε θέση συνέδρου, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.11	>=61	τμχ	ΝΑΙ		
16	Προμήθεια λογισμικού επιλογής γλώσσας σε θέση συνέδρου, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.13	>=61	τμχ	ΝΑΙ		
17	Προμήθεια κάμερας θόλου υψηλής ευκρίνειας (HD) με βάση τοίχου, καλωδίωση & μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.5	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
18	Προμήθεια λογισμικού ελέγχου κάμερας, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.10	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
19	Προμήθεια LED οθονών 49'' αίθουσας, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.15	>=2	τμχ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
20	Προμήθεια συστήματος ζωντανής μεταφοράς της συνεδρίασης στο Διαδίκτυο, καλωδίωση & μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.14	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
21	Προμήθεια λογισμικού media sharing του συνεδριακού συστήματος, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.14	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
22	Προμήθεια συστήματος ανάδρασης ήχου, καλωδίωση & μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.16	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
23	Προμήθεια μίκτη ήχου μεγαφωνικού συστήματος με ενισχυτή ισχύος τουλάχιστον 240W, καλωδίωση & μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.17	>=1	τμχ	ΝΑΙ		
24	Προμήθεια μεταλλικών ηχείων αίθουσας, καλωδίωση & μικροϋλικά, παράδοση σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με την παρ. Α.2.2.18	>=6	τμχ	ΝΑΙ		
25	Εγγύηση του κατασκευαστή των προσφερομένων υλικών της παρ. Α.2.2	>= 2	ετών	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ Β' – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Μελέτη εφαρμογής και ηλεκτρακουστική μελέτη της αίθουσας σύμφωνα με την παρ. Α.3.1	ΝΑΙ		
2.	Αποξήλωση και αποθήκευση του υπάρχοντος συνεδριακού συστήματος σύμφωνα με την παρ. Α.3.2 (1)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Αποκατάσταση οπών υπαρχόντων εδράνων σύμφωνα με την παρ. Α.3.2 (2)	ΝΑΙ		
4.	Υπηρεσίες εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού σύμφωνα με τις παρ. Α.2 και Α.3.2	ΝΑΙ		
5.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας σύμφωνα με την παρ. Α.4.1	ΝΑΙ		
6.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης του προσωπικού του δήμου Αθηναίων στη λειτουργία του συστήματος σύμφωνα με την παρ. Α.4.2	ΝΑΙ		
7.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας σύμφωνα με την παρ. Α.4.2	ΝΑΙ		
8.	Υπηρεσίες εγγυημένης λειτουργίας διάρκειας δύο (2) ετών από την οριστική παραλαβή του Έργου, σύμφωνα με την παρ. Α.5	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. Α.6. και τις υποπαραγράφους αυτής	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον Πίνακα, που ακολουθεί και στον οποίο διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς η οικονομική Προσφορά.

ΠΡΟΣ ΤΗΝ

ΔΑΕΜ Α.Ε.

ΠΙΝΑΚΑΣ**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΦΥΣΙΚΟ Ή ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ) :**

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ MULTIMEDIA ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**A. Προμήθεια εξοπλισμού & λογισμικού (Παράρτημα III – Πίνακας A)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

B. Υπηρεσίες (Παράρτημα III – Πίνακας B σημεία 1 έως 7)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Δ. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού (Πίνακας Α)			
2	Υπηρεσίες (Πίνακας Β)			
3	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας Γ)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Το συνολικό προσφερόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα για την προμήθεια των ως άνω ειδών και την υλοποίηση των Υπηρεσιών ανέρχεται σε(.....)

Ημερομηνία

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ Ή Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΣΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ονοματεπώνυμο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

V.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: τη Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)

Λιοσίων 22, 10438 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον τριάντα (30) μέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

V.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: τη Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)

Λιοσίων 22, 10438 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

V.3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: τη Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)

Λιοσίων 22, 10438 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικείμενου της προμήθειας της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Στην Αθήνα, σήμερα, την, ημέρα μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

Αφενός, της ανώνυμης αναπτυξιακής εταιρείας ΟΤΑ με την επωνυμία «**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Ο.Τ.Α.**», που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Λιοσίων αρ. 22, Τ.Κ. 104 38 (Α.Φ.Μ. 090033107 Δ.Ο.Υ ΦΑΕ Αθηνών) και νόμιμα εκπροσωπείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της κ. Σταύρο Ασθενίδη, καλούμενη χάριν συντομίας στο εξής «**ΔΑΕΜ Α.Ε.**»

και αφετέρου: της και το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει, οδός Τ.Κ. (Α.Φ.Μ., .) και νόμιμα εκπροσωπείται από τον και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**ο Ανάδοχος**»,

αφού έλαβαν υπόψη τους:

1.- Η υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΑΠ.362539/07-03-2017** Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., που αφορά στην «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ».

2- Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και του ενιαίου κανονισμού προμηθειών και έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε.,

3.- Την υπ.αριθμ. (ΑΔΑ:.....) Διακήρυξη Διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ MULTIMEDIA ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ» (προϋπολογισμού μέχρι000,00€ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ).

4- Τη με αρ. πρωτ. από/...../2018 προσφορά του Αναδόχου στον ως άνω Διαγωνισμό.

5.- Την με αριθμό απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με την οποία ο ως άνω Διαγωνισμός κατακυρώθηκε υπέρ του αναδόχου, του οποίου η προσφορά είχε την χαμηλότερη τιμή κατ' αποδοχή σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών.

7.- Ότι ο Ανάδοχος κατάθεσε και επισυνάπτονται στη παρούσα τα εξής δικαιολογητικά σύμφωνα με τη Διακήρυξη:

(α) την με **αριθμό**εγγυητική επιστολή της τράπεζας ποσού ευρώ (**.....€**),

(ββ) τα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας (τελευταία Κωδικοποίηση Καταστατικού, Πρακτικό Δ.Σ. για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και την νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας και Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής για τυχόν τροποποιήσεις του Καταστατικού μετά την τελευταία Κωδικοποίησή του)

(γγ) απόσπασμα Ποινικού Μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου, καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

(δδ) πιστοποιητικά ότι ο Διανομέας δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.

(εε) υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Διανομέα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

(στστ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

(ζζ) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του.

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Με τη σύμβαση αυτήν, που καταρτίζεται στα πλαίσια υλοποίησης του ως άνω Έργου, ο Ανάδοχος, σε σχέση με τις γνώσεις και την επαγγελματική εμπειρία των στελεχών της δέχεται και αναλαμβάνει να εκτελέσει υπεργολαβικά τις, από τη ΔΑΕΜ Α.Ε. και για λογαριασμό αυτής, ανατιθέμενες παρακάτω σε αυτήν (υπεργολάβο) επί μέρους εργασίες του όλου ΕΡΓΟΥ, που αφορούν το έργο ««ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ MULTIMEDIA ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ»», κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α'

της παρούσας και μετά από συνάντηση με τους τεχνικούς της ΔΑΕΜ ΑΕ και κατανόηση των εγκατεστημένων συστημάτων.

1.2. Πιο συγκεκριμένα οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι εξής :

.....

1.3. Ρητά συμφωνείται ότι η διέπουσα τα συμβαλλόμενα μέρη έννομη σχέση είναι η της σύμβασης υπεργολαβικής ανάθεσης έργων (άρθρο 681 επ. Α.Κ.), δεδομένου ότι με αυτή τα συμβαλλόμενα μέρη απέβλεψαν στην προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκτέλεση και παράδοση των επί μέρους έργων-υποχρεώσεων από την «αντισυμβαλλόμενη» στα πλαίσια πάντοτε της παρούσης Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το Έργο, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει το δικαίωμα να παρέχει τα αναφερόμενα στο άρθρο 1.1 και 1.2. ανωτέρω και η εν λόγω παροχή δεν αντίκειται σε καμία διάταξη νόμου ή σε οποιοδήποτε συμβατικό περιορισμό. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

2.2. Ο Ανάδοχος θα εκτελεί το έργο στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του, και καθ'όσον απαιτείται για τις ανάγκες του έργου, στους χώρους και τις εγκαταστάσεις, που θα του υποδειχθούν από τη ΔΑΕΜ ΑΕ. Επίσης δικαιούται να έχει πρόσβαση στον εξοπλισμό της ΔΑΕΜ Α.Ε. που του διατίθεται για την ολοκλήρωση του έργου του.

2.3. Ο Ανάδοχος, εγγυάται ότι το προσωπικό και οι συνεργάτες του θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΔΑΕΜ Α.Ε. ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΔΑΕΜ Α.Ε. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

2.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις σχετικές διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας όσον αφορά τα πρόσωπα που τελούν στην υπηρεσία του καθώς και τις συμβατικές του υποχρεώσεις έναντι τυχόν υπεργολάβων του (πρόσωπα που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση) περιλαμβανόμενων υποχρεώσεων κατά νόμο ή κατά σύμβαση για την καταβολή αμοιβής, μισθού, επιδομάτων και ασφαλιστικών εισφορών, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ή αξίωση. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

2.5. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. αναλαμβάνει να διευκολύνει την πρόσβαση και παραμονή των ατόμων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σε κάθε χώρο σχετιζόμενο με την εκτέλεση του έργου, καθώς και να παραδώσει στον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την άσκηση των καθηκόντων του Αναδόχου.

2.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το Έργο εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά με την ΔΑΕΜ Α.Ε. και να λαμβάνει υπόψη οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της ΔΑΕΜ Α.Ε. σχετικά με την εκτέλεση του Έργου, κι ευθύνεται για κάθε πλημμέλεια ή παράλειψη των προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα έργου κατά το χρονικό διάστημα της υλοποίησης του Έργου.

2.7. Η ομάδα έργου του Αναδόχου θα στελεχώνεται κατά την κρίση του Αναδόχου και θα απαρτίζεται από έμπειρα και εξειδικευμένα στελέχη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου. Τα επιμέρους στοιχεία, ονοματεπώνυμο και ημερομηνία συμμετοχής στην ομάδα έργου, των προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα έργου του Αναδόχου ή εντάσσονται σ' αυτή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, γνωστοποιούνται εγγράφως στην ΔΑΕΜ Α.Ε. από τον Ανάδοχο, εν γνώσει των στελεχών του Αναδόχου, και κυρίως για λόγους ασφαλείας, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες, προ της εντάξεως των εν λόγω στελεχών στην ομάδα έργου. Ρητά συμφωνείται ότι τα κύρια παραδοτέα του έργου θα υλοποιούνται με άμεση συμμετοχή και επιτόπια παρουσία του παρόντος διαχειριστή του Αναδόχου ή άλλου προσώπου με ισοδύναμη εμπειρία για τη συμμετοχή του οποίου στην υλοποίηση του έργου θα απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση της ΔΑΕΜ Α.Ε..

2.8. Τα πρόσωπα που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, υπάγονται διοικητικά, εργασιακά και ασφαλιστικά, αποκλειστικά και μόνο στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την καταβολή όλων των μισθών, ημερομισθίων, εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων και κάθε άλλου είδους αμοιβών ή άλλων σχετικών δαπανών που κατά περίπτωση θα πρέπει να καταβληθούν (είτε κατά νόμο είτε κατά συμφωνία) σε σχέση με το προσωπικό, υπαλλήλους, συνεργάτες και προστηθέντες του και πάντα εν γένει τα πρόσωπα που τελούν στην υπηρεσία του, είτε με σχέση εξηρημένης εργασίας, είτε με σχέση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών, που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου ή ένεκα ή εξ αφορμής αυτού.

2.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στον Εργοδότη να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

2.10. Τα παραδοτέα του έργου προσδιορίζονται και θα παρέχονται από τον Ανάδοχο κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα, με την ικανότητα και επιμέλεια εξειδικευμένου επαγγελματία, ρητώς συμπεριλαμβανομένου και του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης των επιμέρους φάσεων του έργου, όπως θα διαμορφωθούν βάσει ανάλυσης και λεπτομερούς καταγραφής των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου και των οδηγιών της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

3.1. Η διάρκεια της παρούσας είναι ένας, ήτοι άρχεται με την υπογραφή της και λήγει την/...../2018, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Παράρτημα Α ως προς τα επιμέρους παραδοτέα.

3.2. Η υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε αυτούς τους τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τη ΔΑΕΜ Α.Ε. με ευθύνη και έξοδα της Αναδόχου έως την παράδοσή τους.

3.3. Παρατίθεται σχετικός Πίνακας Χρονοδιαγράμματος

3.4. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα παραχθούν σε χώρο ή χώρους που θα υποδειχθούν από τη ΔΑΕΜ Α.Ε.

3.5. Η ολοκλήρωση της υλοποίησης των υπηρεσιών θα γίνει, είτε τμηματικά είτε άπαξ και του ως άνω χρόνου από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, στην ΔΑΕΜ Α.Ε. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται υπό τις σωρευτικές προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

3.6. Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής με σύνταξη σχετικού πρακτικού οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

3.7. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

3.8. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 4ο: Υποκατάσταση Αναδόχου

4.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, να ενεχυριάσει ή με άλλο τρόπο διαθέσει ή μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση, τις υποχρεώσεις ή τα δικαιώματα, που απορρέουν από αυτήν, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΔΑΕΜ Α.Ε., η οποία συναίνεση δεν θα απαλλάσσει τον Προμηθευτή από οποιαδήποτε υποχρέωσή της και ευθύνη της, που πηγάζει από την παρούσα σύμβαση.

4.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της ΔΑΕΜ Α.Ε., η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Συμβατικό Τίμημα

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα για την εκτέλεση της έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των (..... **ευρώ**) μη συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος ΦΠΑ, όπως ακριβώς προκύπτει από την οικονομική Προσφορά της Αναδόχου. Στο ως άνω συνολικό συμβατικό τίμημα συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες του Αναδόχου για την προμήθεια του συνόλου των ειδών. Το τελικό τίμημα έχει προκύψει από την οικονομική προσφορά της Αναδόχου, η οποία περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας σύμβασης, που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. Το ως άνω ποσό του εργολαβικού ανταλλάγματος καθορίστηκε από την Ανάδοχο ως εύλογο και δίκαιο και καλύπτει όλες τις κατά τον προϋπολογισμό της απαιτήσεις της για αμοιβές συνεργατών και εν γένει δαπάνες της, πάσης φύσης, για την εκτέλεση του έργου και έτσι δεν δικαιούται να ζητήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή ή/και αναπροσαρμογή του συμβατικού ανταλλάγματος. Προς αποφυγή κάθε τυχόν παρερμηνείας, οι ασφαλιστικές εισφορές του οικείου ασφαλιστικού φορέα κοινωνικής ασφάλισης των συνεργατών της Αναδόχου βαρύνουν αυτήν και μόνο. Το εν λόγω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες του Αναδόχου, οποιασδήποτε φύσης και είδους,

οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία απαιτηθούν, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων συσκευασίας, ναύλων, ασφαλιστρών, δασμών, εξόδων εκτελωνισμού, φύλαξης, μεταφορικών, φόρων, και κέρδους της Αναδόχου, ρητά συμφωνημένου ότι η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική.

5.2. Στο Συμβατικό Τμήμα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί σε ευρώ στο ποσό των ο οποίος βαρύνει την ΔΑΕΜ Α.Ε.

5.3. Οι συμβαλλόμενοι συνομολογούν και δέχονται αμοιβαία, ότι το ως άνω συνολικό τμήμα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο σε όλη την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης και αποκλείεται απόλυτα κάθε μελλοντική αναπροσαρμογή, αναθεώρηση και γενικά μεταβολή αυτό, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και για τους έκτακτους λόγους που δεν μπορούν να προβλεφθούν.

5.4. Φόροι (πλην ΦΠΑ), τέλη, εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή άλλες κρατήσεις, υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ ή άλλους, δικαιώματα ή οποιασδήποτε φύσεως επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιωνδήποτε τρίτων που επιβάλλονται με αιτία ή αφορμή το παρόν βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Τρόπος πληρωμής

Με την συνολική παράδοση των συμφωνημένων υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 1. και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΔΑΕΜ Α.Ε. θα προχωρήσει στην εξόφληση του συνολικού τιμήματος μέσα σε 90 μέρες από την έκδοσή του σχετικού τιμολογίου. Ο Ανάδοχος για την πληρωμή προσκομίζει Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

7.1.- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις της με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

7.2.- Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την ΔΑΕΜ Α.Ε. ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ και στους όρους της Διακήρυξης και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες σύμφωνα τα Διεθνή Πρότυπα.

7.3.- Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την ΔΑΕΜ Α.Ε. για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση της Σύμβασης, η οποία τυχόν θα απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του ή εκ μέρους των συνεργατών της, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την ΔΑΕΜ Α.Ε και τυχόν το Δήμο Αθηναίων για κάθε ζημία τους, που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτούς από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτήν για την εκτέλεση της Σύμβασης. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες της την ΔΑΕΜ Α.Ε ή/και τον Δήμο Αθηναίων, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους της, ή την εκ μέρους των συνεργαζόμενων με αυτήν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων.

7.4.- Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην ΔΑΕΜ Α.Ε. σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενη σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Οι παραπάνω υποχρεώσεις αναφέρονται συμπληρωματικά με αυτές που αναφέρονται ρητά σε άλλα σημεία της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Καθυστερήσεις εκτέλεσης

8.1. Αν ο Ανάδοχος καθυστερεί στην υλοποίηση του συνόλου ή μέρος του έργου η ΔΑΕΜ Α.Ε. δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανερχόμενη σε 0,2% επί της Συμβατικής Τιμής.

8.2. Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η ΔΑΕΜ Α.Ε. δικαιούται σωρευτικά, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του εξοπλισμού και των τυχόν κατασκευών που ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει/υλοποιήσει σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην ΔΑΕΜ Α.Ε. για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΑΕΜ Α.Ε.

10.1. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της ΔΑΕΜ Α.Ε.

β) η Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις έγγραφες εντολές

γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της ΔΑΕΜ Α.Ε.

δ) Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

10.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στην Ανάδοχο της εκ μέρους της ΔΑΕΜ Α.Ε. καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η ΔΑΕΜ Α.Ε. δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η ΔΑΕΜ Α.Ε. γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

10.3. Με την μετά από καταγγελία της ΔΑΕΜ Α.Ε. λύση της Σύμβασης, η Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η ΔΑΕΜ Α.Ε., όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην ΔΑΕΜ Α.Ε. κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΔΑΕΜ Α.Ε. βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

10.4. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς την Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

10.5. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από την Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Ανωτέρα βία

11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

11.2. Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την ΔΑΕΜ Α.Ε. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο - επίλυση διαφορών

12.1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

12.2. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

12.3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μηνός από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Τροποποίηση όρων της σύμβασης

Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση των όρων σύμβασης αυτής, γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δυο (2) αντίγραφα όμοια και αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους υπογράφηκε από αυτούς και παρέλαβε από ένα αντίγραφο ο κάθε συμβαλλόμενος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ (ΔΑΕΜ Α.Ε.)**

**Αθήνα/...../2018
Για τη ΔΑΕΜ Α.Ε.**

**Σταύρος Ασθενίδης
Διευθύνων Σύμβουλος**

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
 - iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
 - v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
 - vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
 - vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
 - viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.**
 - ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
 - x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
 - xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*
 - xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
 - xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
 - xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.
 - xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της

15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiii} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

^{xxxiv} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxxv} Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxxvi} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xxxvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.