



ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

## Αναθέτουσα Αρχή

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ  
ΓΕΩΧΩΡΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ  
ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

Προϋπολογισμός: € 160.000,00 (χωρίς ΦΠΑ).

Προϋπολογισμός: € 198.400,00 (με ΦΠΑ 24%)

Χρόνος Παράδοσης / Υλοποίησης του Έργου: 10 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

Διαδικασία Ανάθεσης: ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης  
σχέσης ποιότητας – τιμής, για το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.

Ημερομηνίες:

Ημερομηνία ανάρτησης της Διακήρυξης στη Διαδικτυακή πύλη της ΕΣΗΔΗΣ	05/03/2018
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	05/03/2018
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	29/03/2018
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο:	06/03/2018
Ανάρτησης στο διαδίκτυο και στο ΚΗΜΔΗΣ	05/03/2018
Αρ. Διακήρυξης:	2197/5-03-2018
ΑΔΑΜ Διακήρυξης:	Βλέπε υδατογράφημα

## 1 Περιεχόμενα

<b>1</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	6
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	6
1.3.1	Αντικείμενο του Έργου .....	6
1.3.2	Προϋπολογισμός υπό ανάθεση Έργου.....	7
1.3.3	Χρόνος Παράδοσης / Υλοποίησης του Έργου.....	7
1.3.4	Κριτήριο Ανάθεσης.....	7
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	9
<b>2</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>10</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης .....	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4	Γλώσσα.....	11
2.1.5	Εγγυήσεις .....	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού .....	13
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	16
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	16
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	17
2.2.7	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	18
2.2.8	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής - Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών....	19
2.2.9	Αποδεικτικά μέσα .....	20
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	24
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	26
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	26
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	26
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	28
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	28
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	29
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	30
<b>3</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>31</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	31
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	31
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών .....	31
3.1.3	Κριτήρια Αξιολόγησης και Ανάθεσης .....	24
3.1.4	Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς .....	25
3.1.5	Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς .....	25

3.1.6	Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.....	25
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	32
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ/ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	34
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	35
<b>4</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>36</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	36
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	36
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	36
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	37
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
<b>5</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>38</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	38
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	38
5.3	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ .....	<b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>
5.4	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	39
<b>6</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>41</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	43
6.5	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ .....	43
<b>7</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>45</b>
7.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45
A.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	45
A.1.1	Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου) .....	45
A.2	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ - ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ .....	46
A.2.1	Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου .....	46
A.2.2	Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη .....	47
A.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	49
A.3.1	Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου .....	49
A.3.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος .....	50
A.3.3	Φιλοξενία του Πληροφοριακού Συστήματος .....	51
A.3.4	Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου.....	52
A.3.5	Απαιτήσεις - Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων .....	53
A.3.6	Πολυκαναλική προσέγγιση .....	70
A.3.7	Διαλειτουργικότητα.....	70
A.3.8	Ανοικτά πρότυπα.....	71
A.3.9	Απαιτήσεις Ασφαλείας.....	71
A.3.10	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	72
A.3.11	Υπηρεσίες Έργου.....	73
A.4	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ .....	76
A.4.1	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου .....	76
A.4.2	Φάσεις του Έργου .....	76
A.4.3	Παραδοτέα του έργου.....	76
A.5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....	78
A.5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης .....	78

A.5.2	Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου .....	78
A.6	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	78
ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....		93
7.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΥΔ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).....	94
7.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	105
7.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	105
7.5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	106
	V.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	106
	V.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης .....	106
	V3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
7.6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....	107
7.7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	108

## 1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΑΕΜ Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΙΟΣΙΩΝ 22
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10438
Τηλέφωνο	2105277195
Φαξ	2105278043
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:daem@daem.gr">daem@daem.gr</a>
Αρμόδια για πληροφορίες	Ιωάννα Αλεξανδροπούλου <a href="mailto:daem@daem.gr">daem@daem.gr</a> 210 5277195
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.daem.gr">www.daem.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή ΔΑΕΜ ΑΕ είναι ΝΠΙΔ, αναπτυξιακή εταιρεία ΟΤΑ, μη κεντρική αναθέτουσα Αρχή, η σύσταση και η λειτουργία της οποίας, μεταξύ άλλων, προβλέπεται στα αρ. 252 και 265 του Ν.3463/2006 «ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΩΝ και ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ» (ΦΕΚ Α 11/ 8.6.2006).

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων.

Δικαιούχος και φορέας πρότασης του παρόντος έργου είναι η Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.).

Η Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε. είναι η παλαιότερη και σημαντικότερη εταιρία λογισμικού στο χώρο των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ιδρύθηκε το 1983 και για 25 χρόνια λειτουργούσε ως αμιγώς Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία "Δήμος Αθηναίων Επιχείρηση Μηχανογράφησης". Από το τέλος του 2008, σύμφωνα και με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), μπήκε σε νέα τροχιά καθώς μετατράπηκε σε ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία Ο.Τ.Α. με την επωνυμία "Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης Μονάδων Ο.Τ.Α." και το διακριτικό τίτλο "ΔΑΕΜ Α.Ε."

Ο πρόσφατος μετασχηματισμός της ΔΑΕΜ σε Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία ΟΤΑ, σηματοδοτεί τη νέα δυναμική εξωστρεφή πολιτική της, που στρέφεται στη συμμετοχή της σε συνεργασίες για την υλοποίηση έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, στη συμμετοχή της σε ευρωπαϊκά προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης και στην προώθηση του συνόλου των προϊόντων και λύσεων της σε Δήμους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Οι στρατηγικοί και επιχειρησιακοί στόχοι της εταιρίας συνοψίζονται:

- στην ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων

- στην εκπόνηση Μελετών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- στην ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών
- στη δημιουργία και καθορισμό προτύπων
- στη διαχείριση έργων πληροφορικής
- στην παροχή υποστήριξης χρηστών
- στην εκπαίδευση προσωπικού
- στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης

Εν κατακλείδι, η ΔΑΕΜ, ως μετεξέλιξη από Δημοτική Επιχείρηση σε Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρία, δραστηριοποιείται και συνεχώς αναπτύσσεται με γνώμονα την διευκόλυνση του πολίτη στην καθημερινότητά του, μέσω της χρήσης της τεχνολογίας και απλοποιώντας τις διαδικασίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τη βέλτιστη εξυπηρέτησή του.

## **Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα διεύθυνση [www.daem.gr](http://www.daem.gr).

## **1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

---

### **Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΔΑΕΜ Α.Ε.

## **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου**

---

### **1.3.1 Αντικείμενο του Έργου**

Το κύριο αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η απομακρυσμένη εξυπηρέτηση (μέσω του Internet) των υπόχρεων ενός θανόντα ή Γραφείου Τελετών μέσω προαγοράς υπηρεσιών.

Πιο συγκεκριμένα, κάθε γραφείο τελετών/υπόχρεος θανόντα θα πρέπει να έχει πρόσβαση στο ΠΣΔΚ / Διαδικτυακή Πύλη με δικό του λογαριασμό ώστε να μπορεί να λαμβάνει μία σειρά από υπηρεσίες. Αυτές οι υπηρεσίες θα αφορούν διαδικασίες όπως την κράτηση ελεύθερου τάφου, την ηλεκτρονική πληρωμή του, την πληρωμή τελών και μια σειρά σχετικών υπηρεσιών.

Αναλυτική περιγραφή του αντικείμενου του Έργου παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης. Τα προς προμήθεια είδη και οι απαιτούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 72200000-7: Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών

- 72261000-2: Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού

### 1.3.2 Προυπολογισμός υπό ανάθεση Έργου

Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν ενενήντα οκτώ χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (198.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (προυπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 160.000,00, ΦΠΑ 24%: € 38.400,00)

Ο προϋπολογισμός αφορά το σύνολο του υπο ανάθεση Έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

### 1.3.3 Χρόνος Παράδοσης / Υλοποίησης του Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε κατά μέγιστον **δέκα (10) μήνες** από την υπογραφή της οικείας σύμβασης.

### 1.3.4 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση του Έργου και η εκτέλεση της σχετικής σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως ισχύει
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/2010)
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών.
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της υπ' αριθμ. πρωτ.: ΑΠ.362552/07-12-2017 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., «ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ».
- της υπ αριθμ. 3/22-02-2018/θ.5 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΜ Α.Ε.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 29/03/2018 και ώρα 11.00 π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, την 4/04/2018 ημέρα Μ. Τετάρτη και ώρα 11.00 πμ

### **1.6 Δημοσιότητα**

#### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε επίσης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ στις 05/03/2018.: <http://www.promitheus.gov.gr> όπου έλαβε το Συστημικό Αριθμό: 54999:

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα δημοσιευτεί μία φορά σε 2 ημερήσιες οικονομικές και τοπικές εφημερίδες:

- Στον ελληνικό τύπο στις 06/03/2018

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.daem.gr](http://www.daem.gr) στην διαδρομή : [www.daem.gr](http://www.daem.gr) ► προκηρύξεις , στις 05/03/2018



## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με ΑΔΑΜ βλέπε υδατογράφημα μαζί με Παραρτήματα της που αποτελούν εννιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής, ήτοι:
  - ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.
  - ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΤΕΥΔ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)
  - ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς
  - ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
  - ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
  - ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
  - ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **επτά (7) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 . εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η ΔΑΕΜ Α.Ε., δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει τη σύνταξη συμβολαιογραφικού συμφωνητικού σύστασης οιοπραξίας και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται **στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των τριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ (3.200,00 €)** για το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη ισχύος της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.9, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβ.ουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2. Εφόσον συντρέχει μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- (δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.8 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτούνται:

Να έχουν **μέσο κύκλο** εργασιών των τριών (3) τελευταίων εκκαθαρισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2014, 2015, 2016 μεγαλύτερο από το **190%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη



συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο **συνολικός κύκλος** εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **190%** του προϋπολογισμού του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

**A)** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων..

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ή να υλοποιούν κατά το τελευταίο έτος (2017) συν το τρέχον:

1. Τουλάχιστον τρία (3) αντίστοιχα έργα συντήρησης και υποστήριξης που αφορούν Εφαρμογές Διαχείρισης Κοιμητηρίων, συνολικού συμβατικού προϋπολογισμού αθροιστικά μεγαλύτερου **του 100% του προϋπολογισμού** του παρόντος έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ το/α οποίο/α να αφορά/ούν σε υλοποίηση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας.

**Σημείωση:** σε έργα που ο Υποψήφιος οικονομικός φορέας ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

**B)** Να διαθέτουν στην οργανωτική τους δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής. Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. Να διατεθεί ένας **Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου** με **10-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια έργα και ο οποίος να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, και πιστοποίηση PMP
2. Να διατεθεί έναν **Αναπληρώτη Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου** με **10-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια έργα και ο οποίος να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, και πιστοποίηση PMP
3. Να διατεθεί ένας **Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας**, απόφοιτος ΑΕΙ/ΤΕΙ, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παρόμοια έργα.
4. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι εξειδικευμένα στελέχη:
  - Τρεις Υπεύθυνοι Ανάπτυξης Web Εφαρμογών με πιστοποίηση στη χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων στην ανάπτυξη εφαρμογών, υπάλληλοι του υποψηφίου Αναδόχου και 8ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη Εφαρμογών
  - Ένας Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, με πιστοποίηση στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και 5ετή εμπειρία
  - Τρεις Αναλυτές - Προγραμματιστές (ΤΕΙ-ΑΕΙ) με 5ετή εμπειρία σε ανάπτυξη.

- Ένας πιστοποιημένος από αρμόδιο Φορέα Πιστοποίησης Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO Executive)
- Ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης Γεωχωρικών Εφαρμογών (GIS Expert) με αποδεδειγμένη συμμετοχή σε Διεθνή Κοινότητα Ανοιχτού Γεωχωρικού Λογισμικού καθώς και με 5ετή εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο Τηλεπισκόπησης/GIS

Σημείωση : Για το σημείο (4) ανωτέρω υπογραμμίζεται ότι:

(Α) Τα προτεινόμενα στελέχη θα πρέπει αθροιστικά να καλύπτουν το σύνολο των θεματικών τομέων που αναφέρονται ανωτέρω.

(Β) Ένα στέλεχος δύναται να καλύπτει περισσότερους τους ενός από τους ανωτέρω αναφερόμενους θεματικούς τομείς. Στην περίπτωση αυτή το συγκεκριμένο στέλεχος θα πρέπει να διαθέτει κατ'ελάχιστον 2xN-ετή εμπειρία (όπου N ο αριθμός των θεματικών κατηγοριών που καλύπτονται από το άτομο, και το 2 η απαιτούμενη 2-ετή εμπειρία ανά θεματικό τομέα που καλύπτεται από το εν λόγω στέλεχος).

(Γ) Οι απαιτούμενες ανωτέρω πιστοποιήσεις να διατίθενται από προσωπικό του υποψηφίου αναδόχου. Στέλεχος Υπεργολάβου ή Εξωτερικός Συνεργάτης δύναται να είναι μόνο ο DPO Executive και ο GIS Expert.

Απαιτείται αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.

## **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

**α)** Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας στον τομέα των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2015 ή ισοδύναμο στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών/πληροφοριακών συστημάτων και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001: 2013 ή ισοδύναμο που αφορά απαιτήσεις για ένα σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών. Τα πιστοποιητικά επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους

αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής - Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1-της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται επίσης από όλους τους φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.2.8

καθώς και από όλους τους υπεργολάβους στους οποίους πρόκειται να ανατεθεί αθροιστικά τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

### 2.2.10 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν

πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5:

Οι οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, υποβάλλουν ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2014, 2015, 2016), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της της τεχνικής ικανότητας και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**B.4.1.** Για την παραράγραφο 2.2.6.A:

- Πίνακα έργων κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους (2017) που να έχουν υλοποιήσει ή να υλοποιούν. Να συμπεριληφθούν τουλάχιστον 3 έργα συντήρησης και υποστήριξης που αφορούν Εφαρμογές Διαχείρισης Κοιμητηρίων.

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός )	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή σύμβαση του έργου που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.

**B.4.2.** Για την παραράγραφο 2.2.6.B:

α) Πίνακα της ομάδας έργου που θα διατεθεί από τον υποψηφιο ανάδοχο για την υλοποίηση του έργου :

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση -Ρόλος στην Ομάδα Έργου

β) Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση -Ρόλος στην Ομάδα Έργου


Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

γ) Βιογραφικά σημειώματα σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 7.6 Παράρτημα VI

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά ή ισοδύναμα:

- Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2015 ή ισοδύναμο στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών/πληροφοριακών συστημάτων και
- Πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001: 2013 ή ισοδύναμο που αφορά απαιτήσεις για ένα σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.

Τα πιστοποιητικά επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση ενώσεων, τα κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, για το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.

### 2.3.1 Κριτήρια Αξιολόγησης και Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία αξιολογείται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου των υπηρεσιών	40%
K2	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	20%
K3	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	30%
K4	Χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών και Μέτρα ελέγχου ποιότητας	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

#### **Κριτήριο 1ο Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου των υπηρεσιών (K1)**

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται ο βαθμός της σαφήνειας και περιεκτικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

#### **Κριτήριο 2ο Παρεχόμενες Υπηρεσίες (K2)**

Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα τυχόν προσφορά επιπλέον ή βελτιωμένων υπηρεσιών από τις ζητούμενες.

#### **Κριτήριο 3ο Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου (K3)**

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η πληρότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας εκπόνησης της σύμβασης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της, όπως επίσης και η σαφήνεια στον καθορισμό των καθηκόντων της Ομάδας Έργου.



**Κριτήριο 4ο Χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών (Κ5)**

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου.

**2.3.2 Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$UTΠ = \sigma_1\chi K1 + \sigma_2\chi K2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται σε  $UTΠ = 80\%$ .

**2.3.3 Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**

Για τη βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές, υπολογίζεται η συγκριτική τιμή Προσφοράς  $UOP$  κάθε Προσφοράς ως εξής:

$$U_{op} = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά}} * 100$$

όπου ως Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο Προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει τη Σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και ως Οικονομική Προσφορά Μειοδότη η Προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς ορίζεται σε  $UOP = 20\%$ .

**2.3.4 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**

Μειοδότης αναδεικνύεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη συγκριτική τιμή προσφοράς, που προκύπτει από το μαθηματικό τύπο:

$$TBA = (UTΠ * 0,80) + (UOP * 0,20),$$

όπου ΤΒΑ ο τελικός βαθμός αξιολόγησης,

ΥΤΠ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς,

ΥΟΠ η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 1.3 της Διακήρυξης και στα **Παραρτήματα I και III** της Διακήρυξης, για το σύνολο του Έργου.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παρ. 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο [pdf]

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, και ως εκ τούτου θα πρέπει να συμπληρωθούν με βάση τα σχετικά υποδείγματα των Παραρτημάτων III και IV αντίστοιχα και στη συνέχεια να υπογραφούν ηλεκτρονικά και να υποβληθούν.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9 της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II) και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Επισυνάπτεται υπόδειγμα **Παράρτημα IV**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει τις ενότητες που περιγράφονται στην παρ. 7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς της Διακήρυξης που αποδεικνύουν ότι ο προσφέρων καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» την ηλεκτρονική τεχνική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα III, σε μορφή pdf.

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο τεχνικής προσφοράς του συστήματος, που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών και υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο οικονομικής προσφοράς του συστήματος, που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4.

Το ποσό που θα καταχωρηθεί στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ θα είναι το ποσό που θα αναγράφεται στο πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]» του Πίνακα Δ του Παραρτήματος IV.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών και υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη συμβατική διάρκεια και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορά που περιλαμβάνει όρο αναπροσαρμογή τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται κατωτέρω.

**Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την συμφερότερη συνολικά τιμή.**

Καθώς για την τελική επιλογή του Αναδόχου, κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία για την αξιολόγηση των προσφορών:

α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών.

β) Η τεχνική αξιολόγηση.

γ) Η προσφερόμενη τιμή.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά

περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

η) Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ιδιαίτερα χαμηλή, δηλαδή εάν είναι μικρότερη του 85% του διαμέσου (median) των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις 4/04/2018 και ώρα 11.00 πμ
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λουιτές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος**



**ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα πέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.10 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία



στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.10 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Ενστάσεις/Προδικαστικές Προσφυγές**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις

---

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V.2. της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Εάν ο Ανάδοχος έχει στηριχθεί στον εν λόγω υπεργολάβο για την κάλυψη των κριτηρίων χρηματοοικονομικής επάρκειας ή/και τεχνικής – επαγγελματικής ικανότητας, ο νέος υπεργολάβος που θα τον αντικαταστήσει θα πρέπει να διαθέτει την ίδια επάρκεια / ικανότητα για την οποία ο Ανάδοχος έκανε χρήση της δυνατότητας για στήριξη σε τρίτους.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.10 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

- 1) Πληρωμή του 20% με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
- 2) Πληρωμή του 30% με την ολοκλήρωση της Φάσης 2
- 3) Πληρωμή του 50% με την ολοκλήρωση του έργου (Φάση 4).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων ανωτέρω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση που έχει υπογράψει και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης από τη σύμβαση, του κοινοποιείται **ειδική όχληση**, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, εύλογης διάρκειας και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των **δεκαπέντε (15) ημερών**. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.



3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο ή/και των εκτελεστικών συμβάσεων που έχει υπογράψει,
- είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας .

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

4. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το παραδοτέο δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που

έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



## 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Πωλήσεων, Marketing & Επικοινωνίας της ΔΑΕΜ Α.Ε., η οποία και θα εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΔΑΕΜ Α.Ε. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης τριμελή επιτροπή από υπάλληλους της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα της επιτροπής είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση της Επιτροπής, η Διεύθυνση Πωλήσεων, Marketing & Επικοινωνίας της ΔΑΕΜ Α.Ε., που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την επιτροπή της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια Σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια ολοκλήρωσης του Έργου, ήτοι μέχρι και τη Φάση Δ κατωτέρω, ορίζεται **σε δέκα (10) μήνες** από την υπογραφή της οικείας Σύμβασης, ενώ η **διάρκεια της Σύμβασης λήγει** μετά και την Περίοδο δωρεάν Εγγύησης χρονικής διάρκειας **ενός (1) έτους**.

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Μελέτη Εφαρμογής										
2	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση										
3	Εκπαίδευση										

4	Πιλοτική Λειτουργία											
---	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, **χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης**

1. Η παραλαβή του υπό προμήθεια εξοπλισμού/υλικών, υπηρεσιών ή/και μελετών, στο εξής παραδοτέα, γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016) και αφορούν **Τμηματικές Παραλαβές** καθώς και την **Οριστική Παραλαβή του Έργου**.

2. Η **διαδικασία παραλαβής** διενεργείται ως κάτωθι, ενώ στον έλεγχο μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος.

#### 2.1 Υποβολή/Παράδοση

Ο Ανάδοχος παραδίδει/υποβάλλει τα παραδοτέα της σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Για την υποβολή προς έγκριση και αποδοχή Παραδοτέου/ων, ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, και κατ' επέκταση στην ΕΠΠΕ, το/α Παραδοτέο/α, με βάση τα ειδικότερα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### 2.2 Έλεγχοι Αποδοχής

Η ΕΠΠΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης. Για την παραλαβή κάθε Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ – λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/ αρτιότητας αυτού μέσω ανασκόπησης και αξιολόγησης των τυχόν μελετών, εξοπλισμού, υλικών και σχετικού τεκμηριωτικού υλικού. Επιπρόσθετα, η ΕΠΠΕ δύναται να διενεργεί επιθεωρήσεις κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των απαιτούμενων εργασιών του Έργου στο πεδίο.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου αυτού, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος που θα ορίζεται από την ΕΠΠΕ και το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο των **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και αποτελεί αναπόσπαστο συμβατικό χρόνο παρατείνοντας αυτοδίκαια τη λήξη της Σύμβασης εφόσον απαιτηθεί για να ολοκληρωθούν οι κύκλοι επανυποβολών.

3. Αν η ΕΠΠΕ, μετά το πέρας της ως άνω περιγραφόμενης διαδικασίας ελέγχου, κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν τα τελευταία να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων παραδοτέων της σύμβασης με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του **25% της συνολικής διάρκειας** της Εκτελεστικής Σύμβασης, ο δε Ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Εγγυημένη λειτουργία συνολικού Έργου / Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Τεχνικής Υποστήριξης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους δωρεάν υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης. Οι υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της σύμβασης, να προσκομίσει, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας

του αντικειμένου του έργου, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** επί της αξίας της σύμβασης και χρονικής ισχύος ενός (1) έτους. Υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας.

Με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνολικού Έργου. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λουπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στην παρ. 4.1 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## 7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### 7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

---

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### **A.1** ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

##### **A.1.1** Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)

Η ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών είναι μία συνεχώς αυξανόμενη τάση όλων των Δημόσιων Φορέων. Ο λόγος είναι οι διαρκώς αυξανόμενες συνδέσεις στο διαδίκτυο και η ζήτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων για απομακρυσμένη πρόσβαση σε υπηρεσίες που στόχο έχουν την μείωση των μετακινήσεων και την μείωση του συνολικού κόστους που συνοδεύει κάθε υπηρεσία. Ως κόστος δεν λογαριάζεται μόνο το οικονομικό αλλά και οτιδήποτε μπορεί να συντελέσει στην ανάμειξη του πολίτη στη γραφειοκρατία του τόπου και τη διαρκή ταλαιπωρία του.

Ο Δήμος Αθηναίων διαθέτει μία παλαιάς τεχνολογίας εφαρμογή Κοιμητηρίων με περιορισμένες δυνατότητες (μόνο οικονομική διαχείριση) την οποία επιθυμεί να αντικαταστήσει με ένα ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κοιμητηρίων (ΠΣΔΚ) που να καλύπτει όλο το φάσμα των διαδικασιών που εκτελούνται καθημερινά στα Κοιμητήρια υλοποιημένο με σύγχρονες και ανοικτές τεχνολογίες.

Συγκεκριμένα το νέο ΠΣΔΚ θα έχει ως στόχο την επέκταση της υπάρχουσας υποδομής της ηλεκτρονικής υποστήριξης των κοιμητηρίων μέσω της αντικατάστασης της υπάρχουσας λίστας εκδήλωσης ενδιαφέροντος (λίστα προτεραιότητας) από τους εργολάβους κηδειών (γραφεία τελετών) για κάθε κηδεία. Στην τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας των κοιμητηρίων τηρείται σε χειρόγραφη μορφή η λίστα προτεραιότητας από τους υπαλλήλους του κοιμητηρίου. Η λίστα προτεραιότητας αποτελεί βασικό πυλώνα της λειτουργίας των κοιμητηρίων και συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία τους. Ο τρέχων όμως τρόπος λειτουργίας της λίστας δημιουργεί πολλά προβλήματα στους υπαλλήλους, εμποδίζοντάς τους από το να εργάζονται αποδοτικά, αποτελεσματικά και με διαφάνεια.

Επίσης υφίστανται περιορισμοί στη λειτουργία Κοιμητηρίων αφού δεν παρέχονται ηλεκτρονικές εξωστρεφείς υπηρεσίες και κανενός είδους εξυπηρέτηση προς τους υπόχρεους ή τα Γραφεία Τελετών.

Για να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή / συναλλαγή, πρέπει ο υπόχρεος ή το Γραφείο Τελετών να αιτηθεί την αλλαγή στον υπάλληλο ενώ και οι πληρωμές γίνονται μόνο στα γραφεία του Φορέα.

## **A.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ - ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ**

### **A.2.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου**

Το κύριο αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η απομακρυσμένη εξυπηρέτηση (μέσω του Internet) των υπόχρεων ενός θανόντα ή Γραφείου Τελετών μέσω προαγοράς υπηρεσιών.

Πιο συγκεκριμένα, κάθε γραφείο τελετών/υπόχρεος θανόντα θα πρέπει να έχει πρόσβαση στο ΠΣΔΚ / Διαδικτυακή Πύλη με δικό του λογαριασμό ώστε να μπορεί να λαμβάνει μία σειρά από υπηρεσίες. Αυτές οι υπηρεσίες θα αφορούν διαδικασίες όπως την κράτηση ελεύθερου τάφου, την ηλεκτρονική πληρωμή του, την πληρωμή τελών και μια σειρά σχετικών υπηρεσιών.

Το νέο σύστημα θα αποτελεί στη πραγματικότητα το front-end σημείο μέσω του οποίου οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να αγοράζουν μία σειρά από υπηρεσίες που σκοπό θα έχουν την καλύτερη εξυπηρέτηση στους υπόχρεους και τα Γραφεία Τελετών. Οι βασικές λειτουργίες θα είναι οι εξής:

- 1) Κράτηση Χώρου Ταφής
- 2) Κράτηση ώρας για διενέργεια εξόδιου ακολουθίας σε συγκεκριμένο I.N. των κοιμητηρίων ή διεξαγωγή πολιτικής κηδείας σε προκαθορισμένο χώρο των κοιμητηρίων ορίζοντας τον ακριβή χρόνο (*Είτε για ενταφιασμό εντός του Κοιμητηρίου είτε για ενταφιασμό εκτός κοιμητηρίου*)
- 3) Πληρωμή Τελών Ενταφιασμού
- 4) Ορισμός ραντεβού διενέργειας εκταφής (τριετούς χρήσεως ή τμήματος αδιαλύτων)
- 5) Αίτημα Χορήγησης Παράτασης Χρόνου Ταφής
- 6) Πληρωμή οφειλής από παράταση χρόνου ταφής
- 7) Αίτημα Αγοράς Οικογενειακού Τάφου
- 8) Πληρωμή Δόσεων απόκτησης οικ. τάφου
- 9) Πληρωμή Ετήσιας Οφειλής Οικογενειακού Τάφου
- 10) Πληρωμή ετησίων οφειλών οστεοφύλαξης – Οστεοφυλάκιο

- 11) Πληρωμή ετησίων οφειλών οστεοφύλαξης – Μαρμάρινες Πολυετείς Οστεοθήκες
- 12) Καταχώρηση αιτήματος φύλαξης οστών σε Μαρμάρινες Οστεοθήκες (Λίστα Αναμονής Βάσει Διαθεσιμότητας)
- 13) Πληρωμή Παραμονής σορού στον Ψυκτικό Θάλαμο
- 14) Δήλωση διενέργειας Επιμνημόσυνου δεήσεως
- 15) Πληρωμή τέλους διενέργειας Επιμνημόσυνου δεήσεως
- 16) Κατάθεση Αίτησης
- 17) Καταγγελία συμβάντος – αιτήματος επέμβασης σε τάφο (π.χ αφαίρεση ταφικού αντικειμένου κ.λ.π)
- 18) Παραγωγή Στατιστικών Στοιχείων
- 19) Εντοπισμός ενταφιασμένου σε χάρτη *(δεδομένου της μη ισχύος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για πρόσωπα τα οποία έχουν αποβιώσει πλην των ιατρικών δεδομένων, και λόγω των συχνών αιτημάτων οικείων των θανόντων για καθοδήγηση ως προς το σημείο ενταφιασμού την προγραμματισμένη ημερομηνία διενέργειας εκταφής, θα πρέπει να επιτρέπεται ο εντοπισμός θανόντα στον χάρτη του κοιμητηρίου με pop up dialogue box στο οποίο θα αναφέρονται: το ονοματεπώνυμο του θανόντα η ημερομηνία ενταφιασμού, η ημερομηνία λήξης τριετούς χρήσεως και η ημερομηνία λήξης της ισχύουσας δοθείσας παράτασης ταφής)*
- 20) Εντοπισμός οικογενειακού τάφου σε χάρτη *(pop up στο οποίο να αναφέρονται τα οστά που φυλάσσονται εντός του τάφου και οι νεκροί που είναι ενταφιασμένοι εντός)*

Επίσης το νέο σύστημα θα περιλαμβάνει και το back office λογισμικό όπου οι Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες θα διαχειρίζονται εσωτερικά τις καθημερινές λειτουργίες των Κοιμητηρίων.

## **A.2.2 Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη**

Το σύστημα θα αντιμετωπίσει κρίσιμα θέματα που συντελούν στην βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις και κατ' επέκταση στη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους μέσω της χρήσης ΤΠΕ. Πιο αναλυτικά το συγκεκριμένο

σύστημα καλείται να επιτρέψει την πρόσβαση των πολιτών και των Γραφείων Τελετών σε στοιχεία και υπηρεσίες που μέχρι τώρα τα αποκτούσαν με την προσωπική τους επαφή/παρουσία στον Φορέα. Θα μειωθούν με αυτόν τον τρόπο οι επισκέψεις των πολιτών και των επιχειρήσεων στις υπηρεσίες του Φορέα και θα περιοριστεί η απασχόληση των υπαλλήλων του.

Η Πύλη εκτιμάται ότι θα βελτιώσει την εξυπηρέτηση των πολιτών και γραφείων τελετών επιτρέποντας την πλήρως απομακρυσμένη εξυπηρέτηση των υπόχρεων ενός θανόντα και των Γραφείων Τελετών.

Άμεσες επιπτώσεις υλοποίησης του συστήματος θα είναι:

- Ταχεία και αξιόπιστη εξυπηρέτηση των πολιτών και των Γραφείων Τελετών.
- Νέες υπηρεσίες προς τους συναλλασσόμενους (πολίτες, επαγγελματίες, επιχειρήσεις).
- 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα ενημέρωση του πολίτη και επικοινωνία με τους Φορείς.
- Μείωση του απαιτούμενου χρόνου για την εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Μείωση της γραφειοκρατίας
- Αυτόματες ενημερώσεις από το σύστημα.
- Βελτίωση της ποιότητας ζωής του πολίτη.

Το σύστημα θα συμβάλλει άμεσα στην δημιουργία νέων μορφών επικοινωνίας των Δημοσίων Φορέων με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις μέσω της αξιοποίησης των ΤΠΕ. Οι δυνατότητες του Πληροφοριακού Συστήματος σε συνδυασμό με τις συνοδευτικές δράσεις που προωθούνται, θα δημιουργήσουν τον απαραίτητο μηχανισμό και τη υποδομή για την αποκεντρωμένη εξυπηρέτηση των πολιτών με σύγχρονες ψηφιακές υπηρεσίες.

Παράλληλα θα μειωθεί ο χρόνος εξυπηρέτησης κατά 20 - 30% με μελλοντική εκτίμηση περαιτέρω μείωσης έως και 90%.

A. Οφέλη για τον Πολίτη και τις Επιχειρήσεις (Γραφεία Τελετών).

- Βελτιωμένη ποιότητα πληροφοριών για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, ευκολία προσπέλασης και χρήσης των σχετικών πληροφοριών και υπηρεσιών, ισότιμη πρόσβαση πολιτών σε πληροφορίες και υπηρεσίες τοπικού ή και κεντρικού επιπέδου, παροχή ενός μεγάλου και σύνθετου συνόλου πληροφοριών με φιλικό τρόπο, πρόσβαση σε νέες υπηρεσίες που ήταν δύσκολο και χρονοβόρο να προσφερθούν εκτός δικτύου, δυνατότητα προσπέλασης πολλαπλών υπηρεσιών μέσω ενός μόνο σημείου πρόσβασης, δυνατότητα εκτέλεσης on-line συναλλαγών με



τοπικές αρχές, εξοικονόμηση χρημάτων από μετακινήσεις που τώρα πια δεν κρίνονται αναγκαίες, ταχεία και ποιοτική εξυπηρέτηση.

## B. Οφέλη για τη Δημόσια Διοίκηση

- Δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης ενός μεγάλου αριθμού χρηστών, παροχή φθηνότερων μέσων για πρόσβαση και εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων συγκριτικά με το ισχύον σύστημα, μείωση της πολύπλοκης γραφειοκρατικής διαδικασίας και των καθυστερήσεων που αυτή συνεπάγεται, αύξηση της παραγωγικότητας των δημόσιων υπαλλήλων με την υιοθέτηση των ΤΠΕ στην καθημερινή τους εργασία.

## **A.3** ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### **A.3.1** Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου

Βασικός στόχος του έργου θα είναι:

- Η καλύτερη και ολοκληρωμένη προβολή του έργου του φορέα
- Η παροχή νέων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στους πολίτες και τις επιχειρήσεις
- η ευχρηστία
- η επεκτασιμότητα

Το νέο ΠΣΔΚ του Δήμου θα πρέπει να στηρίζεται στους εξής άξονες – πυλώνες υλοποίησης:

1. Συμμόρφωση με τους κανόνες και τα πρότυπα για το σχεδιασμό και λειτουργία των διαδικτυακών τόπων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
2. Διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών λογισμικού και βάσεων δεδομένων και πρόβλεψη για διαλειτουργικότητα μελλοντικών εφαρμογών και υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν σύμφωνα με όσα ορίζει το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
3. Προσαρμογή στα νέα πρότυπα ασφαλείας και συμβατότητα με τις νέες εκδόσεις των περιηγητών (browsers).
4. Κάλυψη των αναγκών ειδικών ομάδων πληθυσμού (άτομα με αναπηρία).
5. Δημιουργικό σχεδιασμό που θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες να μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους

ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της Διαδικτυακής Πύλης, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο.

Για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης του ΠΣΔΚ, αποδεικνύοντας ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαιτέρως έμπειρο προσωπικό, το οποίο να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ικανό αριθμό αντίστοιχων Έργων.

### **A.3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος**

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης του Έργου θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι συμβατή με τα διεθνή ανοιχτά πρότυπα του διαδικτύου (W3C), έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης.

Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να εγκατασταθεί στις πιο πρόσφατα ενημερωμένες εκδόσεις του. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσδιορίσουν το όνομα, την έκδοση και τη χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού, που προτείνουν.

Η αρχιτεκτονική του λογισμικού θα χαρακτηρίζεται από τα εξής:

- Να είναι αρθρωτή (modular), ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ομαλής επέκτασης, αντικατάστασης, αναβάθμισης, ενσωμάτωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών, που προσφέρουν προς τους χρήστες, χωρίς τη διαταραχή λειτουργίας τους.
- Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων θεωρείται επίσης απαραίτητη. Θα υλοποιηθεί μέσω απευθείας πρόσβασης στη βάση δεδομένων του συστήματος, χρησιμοποιώντας XML και web services.
- Η χρήση αρχείων XSD είναι αναγκαία καθότι θα περιγράφουν τους τύπους των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται μέσω των web services, προκειμένου να αποστέλλονται ή να παραλαμβάνονται δεδομένα.
- Η Βάση Δεδομένων θα υλοποιείται από ένα σύγχρονο Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων Ανοιχτού Κώδικα συμβατό με τη γλώσσα SQL και με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία λογισμικού για αυξημένη διαλειτουργικότητα (πλήρη υποστήριξη XML).

- Όλες οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν (π.χ: Firefox, Google Chrome) στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού / διαχειριστή)
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση να γίνουν με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.
- Να προβλεφθεί χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Να διασφαλισθεί η πληρότητα, ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών.

### A.3.3 Φιλοξενία του Πληροφοριακού Συστήματος

Όλο το Πληροφοριακό Σύστημα / Διαδικτυακή Πύλη και τα υποσυστήματα που διαθέτει θα φιλοξενηθούν σε Data Center, το οποίο θα πρέπει να προσφέρει ο Ανάδοχος, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας του δικτυακού τόπου για 1 έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα κύρια χαρακτηριστικά της φιλοξενίας θα πρέπει να είναι:

- Load balanced: Η κίνηση (traffic) να διανέμεται αυτόματα σε πολλούς servers, για να αποτρέψει ξαφνικές, απρόσμενες μεταβολές, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την απόδοση του συστήματος.
- Monitored 24x7x365: Να παρέχεται συνεχής παρακολούθηση, ώστε να δίνεται η δυνατότητα να ανιχνεύονται ύποπτες κινήσεις, απόπειρες για spam κ.ά.
- Scalability (Επεκτασιμότητα): Όταν σημειώνεται μεγάλη κίνηση στον ιστότοπο, το σύστημα να μην "πέφτει", ούτε να επιβραδύνει, καθώς θα χρησιμοποιούνται επιπρόσθετοι πόροι.

Η φιλοξενία θα πρέπει να γίνει σε αυτό-διαχειριζόμενη υπολογιστική υποδομή τύπου "Cloud", η οποία προσφέρει εικονικές μηχανές (Infrastructure As A Service).

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την απαραίτητη υπολογιστική, δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή, ώστε να στεγαστεί με ασφάλεια και υψηλή αξιοπιστία το σύνολο του συστήματος, με τα υποσυστήματα και τα επιμέρους στοιχεία. Επιπλέον, θα είναι υπεύθυνος για τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία του δικτυακού τόπου και θα ανταποκρίνεται άμεσα, εντός 24 ωρών σε οποιαδήποτε ανάγκη τεχνικής συνδρομής του φορέα στη διαχείριση του δικτυακού τόπου.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας φιλοξενίας του συστήματος θα είναι:

- Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 98,00%.
- Απουσία Single Points of failure στην υποδομή.

- Εξυπηρέτηση με πολλαπλούς τηλεπικοινωνιακούς παρόχους.
- 24x7 Τεχνική Υποστήριξη.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να περιγράψουν αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά τους την υποδομή που θα χρησιμοποιήσουν και τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν.

#### **A.3.4 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου**

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου απαιτείται να χρησιμοποιηθούν ανοιχτές τεχνολογίες εφαρμογών διαδικτύου και διεθνώς αναγνωρισμένες μεθοδολογίες ανάπτυξης λογισμικού και διασφάλισης ποιότητας. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει πλήρη πρόσβαση μέσω διεπαφής web σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος.

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τον διαδικτυακό τόπο χρησιμοποιώντας σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοικτού λογισμικού, το οποίο θα εγκατασταθεί στις πιο πρόσφατες ενημερωμένες εκδόσεις του. Στην προσφορά τους οι συμμετέχοντες οφείλουν να αναφέρουν το προσφερόμενο λογισμικό που προτείνουν για την υλοποίηση του έργου.

Το σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, όπου θα αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα και θα συνεργάζεται με το CMS θα είναι ανοικτού λογισμικού και θα υποστηρίζεται από τα λειτουργικά συστήματα Windows, Mac OS και Linux.

Αναλυτικά θα πρέπει να υλοποιηθούν οι εξής εργασίες:

1. Σχεδιασμός και υλοποίηση πολυ-χρηστικής διαδικτυακής εφαρμογής (WebGIS Application) με στόχο τη μερική αυτοματοποίηση των συναλλαγών που έχουν οι εργολάβοι τελετών με τους υπαλλήλους των κοιμητηρίων του Δήμου Αθηναίων.
2. Σχεδιασμός και υλοποίηση διαχειριστικής πλατφόρμας για την εφαρμογή
3. Σχεδιασμός και υλοποίηση κατάλληλης βάσης δεδομένων βασισμένη σε ανοικτού τύπου τεχνολογία.
4. Εγκατάσταση και παραγωγική παραμετροποίηση βάσης δεδομένων στις υποδομές φιλοξενίας του συστήματος.
5. Εγκατάσταση και παραγωγική παραμετροποίηση Application Web Server για την απρόσκοπτη λειτουργία της εφαρμογής.

6. Ανάπτυξη διαδικασιών backup για την ταχεία ανάνηψη του συστήματος από αστοχίες είτε υλικού είτε λογισμικού.
7. Ανάπτυξη διαδικασιών εξισορρόπησης φορτίου (load balancing) για την αντιμετώπιση ακραίων καταστάσεων χρησιμοποίησης της εφαρμογής από τους χρήστες.
8. Εισαγωγή των γεωγραφικών δεδομένων του Δήμου για τα κοιμητήρια (θέσεις τάφων κ.λ.π.) στη χωρική βάση δεδομένων (PostGIS) της εφαρμογής.
9. Εισαγωγή των απαιτούμενων δεδομένων για τη λειτουργία τη εφαρμογής στη βάση δεδομένων (PostgreSQL) καθώς και εισαγωγή των δεδομένων που αφορούν τους χρήστες της εφαρμογής (εργολάβοι τελετών).

### A.3.5 Απαιτήσεις - Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων

Το σύνολο των εφαρμογών, που θα προσφερθούν, θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

- Οι λειτουργίες που θα αναπτυχθούν να είναι συμβατές με αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα.
- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση να χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες εφαρμογών διαδικτύου και διεθνώς αναγνωρισμένες μεθοδολογίες ανάπτυξης λογισμικού και διασφάλισης ποιότητας.
- Η ανάπτυξη του λογισμικού αλλά και η επιλογή της υποδομής φιλοξενίας να γίνει με τρόπο, που να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η ακεραιότητα των δεδομένων.
- Να βασίζονται σε λογισμικό ανοιχτού κώδικα ώστε να διασφαλίζεται η επεκτασιμότητα του συστήματος

Κάποια επιμέρους χαρακτηριστικά του συστήματος θα πρέπει να είναι τα ακόλουθα:

- Το ΠΣΔΚ θα πρέπει είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο και να επιτρέπει την πρόσβαση σε πιστοποιημένους χρήστες (εργολάβους τελετών).
- Το ΠΣΔΚ θα πρέπει να δημοσιεύει στους χρήστες της τους διαθέσιμους τάφους ανά κατηγορία (εφόσον υπάρχουν) και να δίνει τη δυνατότητα για ηλεκτρονική κράτησή τους (booking). Η οριστική δέσμευση θα γίνεται με το υπάρχον σύστημα διαχείρισης και με την οριστική αποπληρωμή (και προσκόμιση των απαραίτητων πιστοποιητικών). Η ακύρωση ενταφιασμού θα πρέπει να γίνεται μόνο με προσκόμιση Υ.Δ. του Ν.1599 των (αποδεδειγμένων) οικείων του θανόντα και προσκόμιση αντίγραφου Ληξ. Πράξης θανάτου που θα διαφαίνεται ο τόπος ενταφιασμού άλλως θα **καταλογίζεται πρόστιμο** στο γραφείο τελετών.

- Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας τάφων, το ΠΣΔΚ θα υλοποιεί ψηφιακή λίστα αναμονής (ανά κατηγορία τάφου) και θα δημοσιεύει στους χρήστες διάφορα στατιστικά που συνοδεύουν τη λίστα αναμονής όπως για παράδειγμα είναι ο μέσος χρόνος αναμονής ώστε να υπάρχει διαφάνεια σχετικά με τη λειτουργία της λίστας αλλά και να είναι δυνατόν ο κάθε εργολάβος τελετών να προγραμματίσει καλύτερα τις εργασίες του.
- Κατά την υλοποίηση της ηλεκτρονικής λίστας αναμονής θα πρέπει να ληφθούν υπόψη στοιχεία της παρούσας διαδικασίας (ροών εργασίας), ώστε να ενσωματωθούν κατά το δυνατό στην μετάβαση στο νέο σύστημα.
- Το ΠΣΔΚ κράτησης θα είναι βασισμένη σε ψηφιακό χάρτη (με τα αντίστοιχα γεωχωρικά δεδομένα για τον εντοπισμό τάφων) στον οποίο θα απεικονίζονται όλοι οι τάφοι του κάθε κοιμητηρίου, με διαφορετικά χρώματα ανά κατηγορία τιμής, διαθεσιμότητα, χρόνο μέχρι την επόμενη εκταφή καθώς και επιπλέον πληροφορίες. Τα υπόβαθρα είναι διαθέσιμα στα κοιμητήρια και θα διατεθούν σε διανυσματική μορφή για εμπλουτισμό και εισαγωγή στην χωρική βάση δεδομένων.
- Το ΠΣΔΚ θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες της να κλειδώνουν κάποιο τάφο προς χρήση μέσω της παροχής στοιχείων για την ταφή για τα οποία θα πρέπει να παρέχουν εκείνη τη στιγμή κάποια έγγραφα που να πιστοποιούν την αλήθεια των στοιχείων αυτών. Η οριστική δέσμευση του τάφου θα γίνεται και πάλι με την πιστοποίηση των εγγράφων από το προσωπικό του κοιμητηρίου. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας ελεύθερου τάφου, για την εγγραφή στην λίστα αναμονής και πάλι θα απαιτούνται τα αντίστοιχα έγγραφα σε ψηφιακή μορφή.
- Στην περίπτωση που ενώ υπάρχει λίστα αναμονής ελευθερωθούν κάποιοι τάφοι, θα πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στους δικαιούχους και θα τους δίνεται η δυνατότητα (σε συγκεκριμένο χρόνο) να κάνουν κράτηση μέσω χάρτη. Κατά την ίδια χρονική περίοδο, οι ελεύθεροι τάφοι δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στους υπόλοιπους χρήστες.
- Το ΠΣΔΚ θα πρέπει να αποδίδει μοναδική χρονοσφραγίδα σε κάθε κράτηση ώστε να είναι ξεκάθαρη και αδιάβλητη η σειρά προτεραιότητας.
- Το ΠΣΔΚ θα πρέπει να θέτει χρονικό όριο (π.χ. την επόμενη εργάσιμη) μέσα στο οποίο ο εργολάβος θα πρέπει να παρουσιάσει φυσικά στους υπαλλήλους του κοιμητηρίου τα έγγραφα τα οποία πιστοποιούν το αληθές της κράτησής του. Σε αντίθετη περίπτωση η καταχώρησή του θα διαγράφεται από τη λίστα αναμονής και θα αποδίδεται η προτεραιότητά του στον αμέσως επόμενο.

- Το ΠΣΔΚ θα πρέπει να παρέχει διαχειριστική εφαρμογή για τους ψυκτικούς θαλάμους και να παρέχει δυνατότητα κράτησης θέσεων αλλά και υπολογισμού χρέωσης.
- Το ΠΣΔΚ θα πρέπει να παρέχει διαχειριστικό περιβάλλον μέσα από το οποίο θα μπορούν να γίνονται ρυθμίσεις του συστήματος (πχ. σε πόσο χρόνο μετά από μια εκταφή θα γίνεται διαθέσιμος ένας τάφος για την επόμενη τελετή).

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να προσφέρει 30 ώρες επιτόπιας υποστήριξης σε κάθε Κοιμητήριο.

### **A.3.5.1 Υποσύστημα 1: «Διαδικτυακή Πύλη»**

Η διαδικτυακή πύλη, μέσω της οποίας θα πρέπει να είναι διαθέσιμες οι υπηρεσίες, θα πρέπει να πληροί τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- να είναι εύχρηστη και κατανοητή, θα παρέχει ομοιογενή παρουσίαση υψηλής ποιότητας και αισθητικής βασισμένη σε συγκεκριμένο, εγκεκριμένο από τον φορέα σχέδιο προτύπων επιφανειών και αντίστοιχων διεπαφών και θα παρουσιάζει το περιεχόμενο με δυναμικό τρόπο.
- Μηδενική απαίτηση για τα συστήματα πελάτη (client) με ενσωμάτωση της επιχειρησιακής λογικής στις λειτουργίες του εξυπηρετητή (server), με στόχο τη δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου ενός προσφερόμενου απλού περιηγητή (Web browser) από τον τελικό χρήστη (θα πρέπει να είναι δυνατή η πλοήγηση μέσω των πιο διαδεδομένων browser της αγοράς – ενδεικτικά αναφέρονται IE, Firefox Mozilla, Chrome κλπ)
- Να είναι βασισμένη σε ανοιχτά πρότυπα
- Αντικειμενοστραφής και πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών.
- Δυνατότητα διαμόρφωσης και μετέπειτα επισκόπησης του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης από τους διαχειριστές περιεχομένου του φορέα χωρίς να απαιτούνται ιδιαίτερες γνώσεις πληροφορικής.
- Διαφανής ολοκλήρωση των επιμέρους εφαρμογών. Το περιεχόμενο όλων των εφαρμογών του συστήματος θα παρουσιάζεται στους χρήστες ως μέρος δυναμικών σελίδων της πύλης.
- Ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας της εσωτερικής πύλης.
- Εύκολη πρόσβαση για όλους, με ειδική μέριμνα για την πρόσβαση του περιεχομένου του portal από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του W3 Consortium. Επίσης πλήρης συμμόρφωση με τους WCAG 2.0 guidelines, level AA.

- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών γλωσσών (κατ' ελάχιστον Ελληνικής και Αγγλικής) με δυνατότητα προσθήκης και άλλων μεταφράσεων.
- Δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμών των δυνητικών χρηστών
- Παρουσίαση των συνδέσμων (hyperlinks) που οδηγούν σε ιστοσελίδες συναφών θεμάτων.
- Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο (από πολλαπλές, δομημένες και αδόμητες πηγές) της πύλης βάσει πολλαπλών κριτηρίων πληροφοριών (λέξεις κλειδιά, κείμενο, ημερομηνία κλπ.).
- Αλληλεπίδραση με τους χρήστες με δυνατότητες όπως π.χ. online εγγραφή, profiling και αναγνώριση των επισκεπτών, online επικοινωνία με τη χρήση ηλεκτρονικών φορμών που συμπληρώνονται από τους χρήστες ώστε να υποβάλουν ερωτήσεις ή να ζητήσουν πληροφορίες κλπ.
- Διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (site map), ο οποίος θα ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο.

Μέσω της Πύλης θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να αναζητά τον χώρο που βρίσκεται ο τάφος. Για την αναζήτηση θα απαιτούνται ως στοιχεία το Ονοματεπώνυμο και η Ημερομηνία Θανάτου (προαιρετική η ημερομηνία). Το αποτέλεσμα θα είναι είτε ένας χάρτης με υπόδειξη της ακριβής θέσης είτε η κωδική ονομασία που χρησιμοποιείτε από το Φορέα και υποδεικνύει στον ενδιαφερόμενο την ακριβή θέση του κάθε τάφου.

Η διαχείριση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να γίνεται μέσω Content Management System – CMS το οποίο θα είναι ενσωματωμένο. Το περιεχόμενο θα πρέπει να αποθηκεύεται με τη μορφή άρθρων με πολυμεσικό περιεχόμενο (κείμενο, εικόνες, ήχος, βίντεο). Η οργάνωση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες και στη συνέχεια καταχωρώντας άρθρα στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Ένα άρθρο θα πρέπει να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στη διαδικτυακή πύλη. Η διαχείριση του τρόπου πλοήγησης της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να είναι ανεξάρτητη από το περιεχόμενο και θα πρέπει να υποστηρίζονται εναλλακτικοί τρόποι πλοήγησης. Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ). Θα πρέπει να είναι δυνατός ο καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης άρθρου, μετά την πάροδο της οποίας το άρθρο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες). Τέλος θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο προκειμένου να ανιχνευτούν «νεκροί σύνδεσμοι» (dead links).



Επιπλέον, το Υποσύστημα CMS θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Το περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να αποθηκεύεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, επιτρέποντας την εισαγωγή – εξαγωγή (import – export) δεδομένων από αυτή.
- Η διαχείριση των λειτουργιών και του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να γίνεται με γραφική διεπαφή μέσα από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser).
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας).
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσία με δυνατότητα το ίδιο περιεχόμενο να μπορεί να αποθηκευτεί σε περισσότερες από μία γλώσσες.
- Θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστους εξωτερικούς χρήστες των λειτουργιών της πύλης και των υπηρεσιών αυτής
- Θα πρέπει να παρέχει εργαλεία που να επιτρέπουν την εύκολη δημιουργία, διαγραφή, ενεργοποίηση, συσχέτιση και αναδιοργάνωση των κατηγοριών.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και διασύνδεσης με ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων με σκοπό την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχουν αυτά τα συστήματα για βέλτιστη και αποδοτικότερη διαχείριση της υπάρχουσας πληροφορίας
- Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης, μέσω ενός απλού Web browser και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου λογισμικού.
- Δυνατότητα για κάθε σελίδα της πύλης να μπορεί να χωρίζεται σε πολλαπλούς τομείς και σε καθέναν από αυτούς να μπορούν να ενσωματωθούν πολλαπλές επιμέρους πληροφορίες / εφαρμογές
- Υποστήριξη templates και styles για την προκατασκευή του περιβάλλοντος διεπαφής και την επιβολή σχετικών προτύπων, με βάση τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της Πύλης
- Υποστήριξη πλούσιας διεπαφής με τη χρήση γραφικών αντικειμένων που υποστηρίζονται σε περιβάλλον Web (όπως π.χ. tabs, drop-down lists, links, buttons κλπ.), ανεξαρτήτως του χρησιμοποιούμενου Web browser στον client
- Ορισμός σε κάθε template των modules που θα περιλαμβάνει.
- Κάθε σελίδα θα πρέπει να έχει την ονομασία της και τα στοιχεία metadata.
- Θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα επεκτασιμότητας της Πύλης με χρησιμοποίηση έτοιμων modules του ίδιου κατασκευαστή (π.χ News, Forums, Blogs, File Manager, Polls)

- Δυνατότητα προσθήκης νέων modules, χωρίς να σταματά η λειτουργία του site
- Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης τόσο του site όσο και όλων των προσθέτων (Modules, plugins κλπ) στις τελευταίες αναβαθμίσεις του CMS
- Υποστήριξη πολλαπλών βάσεων δεδομένων για αποθήκευση του περιεχομένου
- Δυνατότητα χρήσης σε πολλαπλά site της ίδιας βάσης ή αποθήκευση επιμέρους πληροφοριών σε διαφορετικές βάσεις (για περίπτωση sub domain)
- Δυνατότητα σύγκρισης περιεχομένου πριν την δημοσίευση. Εμφάνιση διαφορών με διακριτό τρόπο.
- Υποστήριξη εγγραφής επισκεπτών για πρόσβαση σε περιοχές μόνο για μέλη.
- Δυνατότητα αλλαγής δικαιωμάτων συγκεκριμένου χρήστη ή ομάδας χρηστών για συγκεκριμένες περιοχές του site.

### **A.3.5.2 Υποσύστημα 2: «Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών»**

Το υποσύστημα χρηστών διαχειρίζεται τους χρήστες και τις ομάδες χρηστών του συστήματος. Η καθημιά ομάδα χρηστών έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το πληροφοριακό σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό.

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαβαθμισμένα επίπεδα χρηστών με την εγγραφή και να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης όλων των χρηστών και των επιμέρους υποσυστημάτων.

Οι βασικές λειτουργίες του Υποσυστήματος Χρηστών αναλύονται στη συνέχεια:

- Διαχείριση των χρηστών του συστήματος: Ο κεντρικός διαχειριστής του συστήματος θα μπορεί να δημιουργήσει ομάδες χρηστών, να ορίσει τα δικαιώματα κάθε ομάδας, να δημιουργήσει λογαριασμούς χρηστών και να εντάξει χρήστες σε ομάδες. Επίσης, ο κεντρικός διαχειριστής θα μπορεί να μεταβάλει τα δικαιώματα πρόσβασης των ομάδων και των χρηστών.
- Τήρηση στοιχείων χρήστη: Κάθε χρήστης θα μπορεί να γίνει μέλος της διαδικτυακής πύλης συμπληρώνοντας μόνος του τις ηλεκτρονικές φόρμες που θα είναι διαθέσιμες στη διαδικτυακή πύλη (ακολουθώντας σχετικό σύνδεσμο στην Κεντρική Σελίδα). Ο χρήστης θα συμπληρώνει τις φόρμες με τα προσωπικά του στοιχεία και θα επιλέγει τις υπηρεσίες στις οποίες επιθυμεί να έχει πρόσβαση. Με αυτό τον τρόπο θα δημιουργεί μόνος του το προφίλ του στο πληροφοριακό σύστημα.
- Έλεγχος πρόσβασης/πιστοποίηση χρήστη: Κάθε χρήστης θα έχει ένα μοναδικό συνδυασμό ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password). Ακολουθώντας σχετικό

σύνδεσμο στην Κεντρική Σελίδα της διαδικτυακής πύλης ο χρήστης θα συμπληρώνει το όνομα και τον κωδικό του για να γίνει στη συνέχεια ο σχετικός έλεγχος από το Υποσύστημα Χρηστών, προκειμένου να επιτραπεί η πρόσβασή του σε συγκεκριμένες υπηρεσίες, που δεν θα είναι διαθέσιμες στους μη εγγεγραμμένους χρήστες (απλοί επισκέπτες της διαδικτυακής πύλης).

Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να δίνει τις εξής δυνατότητες:

- Δημιουργίας/διαγραφής χρήστη
- Τροποποίησης στοιχείων χρήστη
- Διαχείριση πρόσβασης/ρόλων χρηστών
- Ενεργοποίησης/ απενεργοποίησης χρήστη για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
- Δημιουργίας/διαγραφής ομάδας χρηστών
- Αποστολής μαζικών email σε ομάδα χρηστών ή ατομικού σε μεμονωμένους χρήστες.
- Καταγραφής ιστορικού κινήσεων χρηστών

Τα είδη των χρηστών του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος χωρίζονται στις παρακάτω γενικές κατηγορίες:

1. Οι **κεντρικοί διαχειριστές (Supervisor)** υπεύθυνοι για την καλή λειτουργία του συστήματος και των επιμέρους υποσυστημάτων (διαχείριση, συντήρηση, ανάπτυξη, κλπ) που θα διαχειρίζονται και τους λογαριασμούς των υπαλλήλων και των επισκεπτών/πολιτών της Πύλης. Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:
  - Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ δημοσίευση/ τροποποίηση/ διαγραφή) της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων της
  - Διαχείριση (π.χ. Δημιουργία/Διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών
  - Πλήρη επόπτευση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων
  - Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων.
2. Οι **Υπάλληλοι του Φορέα** οι οποίοι θα διαχειρίζονται τα αιτήματα και τις πληρωμές από τα γραφεία τελετών και τους υπόχρεους ενός θανάοντα. Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι

χρήστες που είναι ορισμένοι από το Φορέα ως αρμόδιοι υπάλληλοι να ελέγχουν αιτήματα και πληρωμές με τη χρήση συγκεκριμένων κωδικών. Για τους χρήστες αυτούς θα διατηρείται προφίλ με το ιστορικό των κινήσεών τους στο σύστημα.

3. Τα **Γραφεία Τελετών** τα οποία θα έχουν τη δυνατότητα να κλείσουν χώρο ταφής και να αγοράσουν από όλες τις διαθέσιμες υπηρεσίες. Αποτελούν τους χρήστες που έχουν ανοίξει σχετικό λογαριασμό και έχουν τη δυνατότητα να κάνουν χρήση όλων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που παρέχει η διαδικτυακή πύλη.
4. Οι **υπόχρεοι ενός θανόντα**. Οι χρήστες που έχουν ανοίξει σχετικό λογαριασμό, κληρονομούν πλήρως όλα τα δικαιώματα του απλού επισκέπτη και έχουν επιπλέον τη δυνατότητα να αγοράσουν μόνο συγκεκριμένες υπηρεσίες μόνο για τον δικό τους θανόντα.
5. Οι **επισκέπτες / ενδιαφερόμενοι πολίτες και τα γραφεία τελετών**, που θα χρησιμοποιούν το ΠΣ για την ενημέρωσή τους. Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες, που συνδέονται στην πύλη με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.

Το Υποσύστημα Χρηστών θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Η διεπαφή για το διαχειριστή του συστήματος θα είναι βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου (web based) επιτρέποντας πρόσβαση σε αυτό από ένα πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser).
- Ο χρήστης θα μπορεί να αλλάζει μόνος του όσο συχνά θέλει τον κωδικό πρόσβασης.
- Σε περίπτωση που ο χρήστης ξεχάσει τον κωδικό του θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης υπενθύμισης, με αποστολή του κωδικού από τη διαδικτυακή πύλη στο email που είχε δηλωθεί στο προφίλ του χρήστη.

Απαιτείται η χρήση σύγχρονων και πιστοποιημένων μεθόδων για τη διασφάλιση της ασφαλούς επικοινωνίας. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας SSL και TLS που προσφέρουν κρυπτογράφηση και αυθεντικοποίηση μεταξύ πελατών και εξυπηρετητών στο διαδίκτυο, οι τεχνολογίες MD5 (RFC1321) και SHA-1 (RFC3174) για την εξασφάλιση της ακεραιότητας κλπ.

### **A.3.5.3 Υποσύστημα 3: «Υποσύστημα Αγοράς Υπηρεσιών»**

Για την καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση όλων των εμπλεκόμενων χρηστών (π.χ. υπάλληλοι Φορέα, κάτοικοι και πολίτες, γραφεία τελετών και λοιποί ενδιαφερόμενοι), θα πρέπει να αναπτυχθεί

ένα σύνολο υπηρεσιών με στόχο την διαχείριση και οπτικοποίηση των πληροφοριών από την backoffice εφαρμογή Κοιμητηρίων.

Οι υπηρεσίες από τις οποίες θα μπορούν να προαγοράζουν τα Γραφεία Τελετών εκ μέρους των συγγενών των θανόντων είναι:

- 1) Κράτηση Χώρου Ταφής (Τριετής)
- 2) Κράτηση ώρας σε Κοιμητηριακό Ναό ή για την διενέργεια πολιτικής κηδείας (είτε συνδέεται με ταφή εντός του κοιμητηρίου είτε όχι)
- 3) Πληρωμή Τελών διενέργειας ενταφιασμού ή τέλεση εξώδιου ακολουθίας
- 4) Παράταση χρόνου Ταφής
- 5) Πληρωμή ετησίου τέλους Φύλαξης Οστών – Οστεοφυλάκιο Πληρωμή ετησίου τέλους Φύλαξη Οστών – Πολυετείς Οστεοθήκες
- 6) Δήλωση διενέργειας Επιμνημόσυνου δεήσεως
- 7) Πληρωμή τέλους διενέργειας Επιμνημόσυνου δεήσεως
- 8) Πληρωμή τέλους παραμονής στον Ψυκτικό Θάλαμο
- 9) Κατάθεση Αίτησης

Για την υλοποίηση των παραπάνω υπηρεσιών αναγκαίο είναι να διαλειτουργήσει η νέα Διαδικτυακή Πύλη με την εφαρμογή Backoffice Διαχείρισης Κοιμητηρίων.

Η πληρωμή των οφειλών θα πρέπει να μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά με δύο τρόπους:

### **Πληρωμή με πιστωτική/χρεωστική κάρτα**

Εφ' όσον ο οφειλέτης επιλέξει αυτόν τον τρόπο πληρωμής θα πρέπει να συνδέεται με το σύστημα πληρωμής μέσω πιστωτικών-χρεωστικών καρτών της Τράπεζας με την οποία συνεργάζεται ο Φορέας. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής θα καταγράφεται στο αντίστοιχο υποσύστημα ότι έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή, η οποία θα πρέπει να ελεγχθεί από τον Φορέα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με τις Τράπεζες τις οποίες θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

### **Πληρωμή μέσω Web Banking**

Στην περίπτωση αυτή, ο οφειλέτης θα πρέπει να έχει τραπεζικό λογαριασμό στην, κατά περίπτωση, Τράπεζα με τις οποία συνεργάζεται ο Φορέας και επίσης να έχει δυνατότητα ολοκλήρωσης τραπεζικών συναλλαγών μέσω Διαδικτύου (δυνατότητα Web Banking). Σε περίπτωση που ο οφειλέτης επιλέξει τον συγκεκριμένο τρόπο πληρωμής θα πρέπει να ολοκληρώσει την εξής διαδικασία:

**Βήμα 1ο:** Θα πρέπει να συνδεθεί με το σύστημα της Τράπεζας του (που είναι και Τράπεζα του Φορέα) και να πληρώσει την οφειλή του κάνοντας μεταφορά του ποσού από το λογαριασμό του στο λογαριασμό όψεως του Φορέα.

**Βήμα 2ο:** Θα πρέπει να χρησιμοποιήσει το υποσύστημα της Πύλης, το οποίο σχετίζεται με την πληρωμή που διεκπεραίωσε, και να δηλώσει την πληρωμή του στο υποσύστημα δίνοντας και τον αριθμό της ηλεκτρονικής συναλλαγής που θα του έχει κοινοποιηθεί από την Τράπεζα κατά το 1ο βήμα.

Στο υποσύστημα θα καταγράφεται ότι έγινε πληρωμή από τον συγκεκριμένο οφειλέτη, η οποία θα πρέπει να ελεγχθεί στη συνέχεια από τον Φορέα.

Εκτός από τους παραπάνω τρόπους ηλεκτρονικής πληρωμής θα μπορεί ο οφειλέτης να εξοφλεί τις οφειλές του απ' ευθείας στην Τράπεζα (λογαριασμό όψεως του Φορέα) και στη συνέχεια να χρησιμοποιήσει το υποσύστημα της Πύλης, το οποίο σχετίζεται με την πληρωμή που διεκπεραίωσε, και να δηλώνει τον αριθμό κατάθεσης. Και σε αυτή την περίπτωση στο υποσύστημα θα καταγράφεται ότι έγινε πληρωμή από τον συγκεκριμένο οφειλέτη.

### **Παράταση Χρόνου Ταφής**

Ο υπόχρεος θανόντος θα πρέπει να ενημερώνεται μέσω email όταν πλησιάζει ο χρόνος εκταφής του θανόντος. Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να **αιτείται** την ανανέωση του χρόνου ταφής και σε περίπτωση έγκρισης να προβαίνει στην ηλεκτρονική πληρωμή αυτού με χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας ή της υπηρεσίας web banking. Για τη υλοποίηση της συγκεκριμένη λειτουργικότητας το ΠΣ θα πρέπει να διαλειτουργεί με το ΠΣ Κοιμητηρίων όπου θα ενημερώνετε ο χρόνος ταφής του δεσμευμένου χώρου.

### **Αγορά Οικογενειακού Τάφου, Οστεοφυλάκιο (Ετήσιο), Πολυετείς Οστεοθήκες**

Επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα μετά την ανακομιδή των οστών να προχωρούν οι ενδιαφερόμενοι σε τοποθέτηση των οστών σε Οστεοφυλάκιο / Για τις μαρμάρινες Πολυετείς Οστεοθήκες θα μπορούν να εκδηλώνουν ενδιαφέρον και να γράφονται στην **ΛΙΣΤΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ** (με χρονοσήμανση κ.λ.π. για την διασφάλιση της διαφάνειας) .

Αναφορικά με την Αγορά Οικογενειακού Τάφου αυτό θα μπορεί να γίνει ανά πάσα στιγμή και θα πρέπει.:

- Να υπάρχει λίστα με τους προς διάθεση οικογενειακούς τάφους (η οποία θα μπορεί να ενημερώνεται δυναμικά) και στην οποία αναφέρονται.:
  - τα στοιχεία του τάφου,
  - προηγούμενος δικαιούχος για ευκολότερο εντοπισμό,
  - πλήρης έκταση σε τετραγωνικά μέτρα,
  - μέγιστη διακατεχόμενη έκταση σε τετραγωνικά μέτρα,
  - Κόστος απόκτησης δικαιώματος χρήσης
    - Ποσό κάθε μίας εκ των 12 δόσεων
    - Ποσό όπως διαμορφώνεται με την έκπτωση 10% σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής
- Να μπορεί να εντοπιστεί ο κάθε τάφος στον χάρτη
- Να υπάρχει δυνατότητα uploading από την υπηρεσία φωτογραφίας του τάφου
- Να υπάρχει αναφορά ή δυνατότητα λήψης αρχείου με τα "Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Δικαιούχων Οικογενειακών τάφων όπως απορρέουν από τον Κανονισμό καθώς και περιγραφή της διαδικασίας απόκτησης δικαιώματος χρήσης."

## **Πληρωμή Τελών**

Οι υπόχρεοι θανόντων και τα γραφεία τελετών θα έχουν τη δυνατότητα να πληρώνουν τα τέλη για μια σειρά υπηρεσιών που τους αφορούν όπως για παράδειγμα: τέλος ανακομιδής, Αρχιερείς, Διακόσμηση, δικαιώματα δόμησης τάφων και άλλα. Η λίστα με τα είδη όλων των τελών θα προέρχεται από την Backoffice εφαρμογή Κοιμητηρίων.

## **Κατάθεση Αίτησης**

Οι υπόχρεοι θανόντων και τα γραφεία τελετών θα μπορούν να καταθέτουν ηλεκτρονικές αιτήσεις τις οποίες με τη σειρά τους οι υπάλληλοι του Φορέα θα πρέπει να μπορούν να τις επεξεργαστούν και να

ενημερώσουν με email τους αιτούντες. Με αυτό τον τρόπο θα απαλλαγούν οι αιτούντες από την ανάγκη για επίσκεψη στο Φορέα και από την πλευρά τους οι υπάλληλοι δεν θα χρειάζεται να ενημερώνουν τηλεφωνικά για την ολοκλήρωση του αιτήματος. Η εκταφή νεκρού **τριετούς χρήσεως** θα πρέπει να γίνεται μέσω συγκεκριμένης φόρμας κλεισίματος **ραντεβού**.

## **Αλλαγή Κατάστασης Θανόντος**

Την αλλαγή Κατάστασης Θανόντος θα μπορούν να την πραγματοποιήσουν μόνο οι υπάλληλοι του Φορέα είτε μετά από αίτημα του υπόχρεου/γραφείου τελετών είτε μετά από την παρέλευση συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Θα υπάρχουν συγκεκριμένες καταστάσεις τις οποίες θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει ο χρήστης για να μεταφέρει τον θανόντα μετά τον τάφο. Οι καταστάσεις θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιημένες και θα ακολουθούν την επιχειρησιακή λογική του backoffice συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

- A. Τάφος
- B. Αδιάλυτα
- Γ. Οστεοφυλάκιο
- Δ. Οστεοθήκη
- E. Χωνευτήρι

Το χωνευτήρι θα είναι το τελευταίο στάδιο όπου ο υπόχρεος παύει να είναι υπόχρεος. Για τη υλοποίηση της συγκεκριμένη λειτουργικότητας το ΠΣ θα πρέπει να διαλειτουργεί με το ΠΣ Κοιμητηρίων όπου θα ενημερώνετε η καρτέλα της κατάστασης θανόντος.

## **Παράδειγμα**

Το Γραφείο Τελετών έχοντας ήδη εγγραφεί στο σύστημα θα εισέρχεται σε ένα περιβάλλον όπου θα μπορεί να επιλέξει από όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Θα καταθέτει αίτηση με τα στοιχεία του θανόντος και θα επισυνάπτει Ιατρικό Πιστοποιητικό Θανάτου ή έγγραφο της ΕΛ.ΑΣ ή Νοσοκομείου κ.λ.π.

Από την πλευρά του ο Φορέας θα καταχωρεί από την προηγούμενη ημέρα μία λίστα από διαθέσιμους χώρους ταφής. Το Γραφείο Τελετών θα δύναται να κάνει κράτηση ενός ή περισσότερων χώρων ταφής.

Για να ολοκληρωθεί η κράτηση του θα πρέπει να προχωράει και στην ηλεκτρονική πληρωμή της κράτησης με έναν από τους τρόπους που προαναφέρθηκαν.



Τις υπηρεσίες που θα λαμβάνουν τα Γραφεία Τελετών θα πρέπει να μπορούν να τις εκτελούν και οι υπόχρεοι θανόντων αλλά μόνο για τον δικό τους νεκρό. Για να δοθεί άδεια ταφής θα πρέπει να επισυνάπτεται σκαναρισμένη η ληξιαρχική πράξη Θανάτου.

#### **A.3.5.4 Υποσύστημα 4: «Υποσύστημα Στατιστικών Στοιχείων»**

Για την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Φορέα απαραίτητο είναι το ΠΣ να μπορεί να παράγει στατιστικά στοιχεία. Στοιχεία που ενδιαφέρουν το Φορέα να έχει διαθέσιμα σε μηνιαία/ετήσια βάση είναι κατ'ελάχιστον: Κατοικία, Δημότης, Αιτία Θανάτου, Ηλικία.

Επίσης θα πρέπει να υπάρχουν λεπτομερείς και εκτεταμένες δυνατότητες αναζήτησης ώστε να μπορεί η υπηρεσία ανά πάσα στιγμή να εξάγει δεδομένα όπως π.χ πόσοι και ποιοι νεκροί θάφτηκαν στο τμήμα που αρχίζει από «» την χρονική περίοδο «» και να εξάγει τα δεδομένα σε μορφή .xlsx , .pdf κ.λ.π

Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να πληροί τα κοινώς αποδεκτά πρότυπα των τεχνολογιών αιχμής στον χώρο της δημιουργίας αναφορών. Θα πρέπει να μπορεί να συνεργάζεται απρόσκοπτα με όλους τους γνωστούς τύπους βάσεων δεδομένων. Θα πρέπει δηλαδή να υποστηρίζει τουλάχιστον τις εξής μορφές πηγών δεδομένων (data sources): ODBC, XML, κλπ.

#### **A.3.5.5 Υποσύστημα 5: «Υποσύστημα Διαχείρισης Χαρτών»**

Το υποσύστημα διαχείρισης χαρτών θα έχει σαν αντικείμενο την διαχείριση και απεικόνιση των γεωχωρικών δεδομένων της εφαρμογής. Για την υλοποίηση του υποσυστήματος κρίνεται απαραίτητη η διασύνδεση της Πύλης με την υπάρχουσα υποδομή γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα που είναι βασισμένη στην βάση δεδομένων ανοιχτού κώδικα PostgreSQL με την χωρική της επέκταση PostGIS .

Η PostGIS ενεργοποιεί χωρικά την δημοφιλή αντικειμενοστρεφή-σχεσιακή βάση δεδομένων PostgreSQL, επιτρέποντάς της να χρησιμοποιηθεί σαν βάση δεδομένων σε Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS) και εφαρμογές διαδικτυακής χαρτογράφησης, με τον ίδιο τρόπο που η Oracle Spatial ενεργοποιεί χωρικά την βάση δεδομένων Oracle.

Η PostGIS είναι σταθερή, γρήγορη, συμβατή με τα διεθνή πρότυπα, παρέχει εκατοντάδες χωρικές συναρτήσεις και είναι η πιο δημοφιλής αυτή τη στιγμή χωρική βάση δεδομένων ανοιχτού κώδικα. Η PostGIS χρησιμοποιείται από ποικίλους οργανισμούς ανά τον κόσμο, περιλαμβανομένων υψηλού ρίσκου κυβερνητικών υπηρεσιών και οργανισμών, αποθηκεύοντας terrabytes δεδομένων και εξυπηρετώντας εκατομμύρια διαδικτυακές κλήσεις ανά ημέρα.

Η PostGIS ουσιαστικά δίνει τη δυνατότητα αποθήκευσης χωρικής πληροφορίας στην βάση δεδομένων, εισάγοντας τις απαραίτητες δομές δεδομένων στην βάση (όπως σημείο, γραμμή πολύγωνο, καμπύλη

κλπ) και υλοποιεί τους κατάλληλους αλγορίθμους για απάντηση σε χωρικά ερωτήματα. Επιπλέον είναι η βασική υποδομή για λειτουργίες όπως η επεξεργασία, οπτικοποίηση, ανάλυση και εξαγωγή χωρικών δεδομένων μέσα από κατάλληλες προγραμματιστικές διεπαφές (πχ SQL).

Επιπλέον της χωρικής βάσης δεδομένων, το υποσύστημα θα πρέπει να υλοποιεί τις κατάλληλες διεπαφές για την θέαση και μεταφόρτωση χωρικών δεδομένων με βάση τα ανοιχτά πρότυπα του Open Geospatial Consortium (OGC). Συγκεκριμένα, το υποσύστημα θα πρέπει να υλοποιεί τα πρότυπα:

- Web Map Service (WMS) στην έκδοση 1.3.0
- Web Feature Service (WFS) στην έκδοση 2.0.0

Με βάση τα παραπάνω η Πύλη κρίνεται απαραίτητο να διασυνδεθεί με τις υπάρχουσες χωρικές διαδικτυακές υπηρεσίες του Φορέα οι οποίες είναι υλοποιημένες με βάση το ανοιχτό γεωχωρικό λογισμικό GeoServer.

Ο GeoServer είναι ένας διαδικτυακός εξυπηρετητής που επιτρέπει την δημοσίευση χαρτών και χωρικών δεδομένων από πληθώρα προτύπων σε λογισμικά πελάτες όπως οι περιηγητές διαδικτύου και τα λογισμικά GIS. Αυτό σημαίνει ότι ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει τα δεδομένα του σε οποιοδήποτε πρότυπο επιθυμεί και οι υπόλοιποι χρήστες δεν χρειάζεται να γνωρίζουν οτιδήποτε σχετικό με τα δεδομένα αυτά. Στην απλούστερη περίπτωση το μόνο που χρειάζονται είναι ένας περιηγητής (web browser) για να μπορούν να βλέπουν τους χάρτες όπως ακριβώς έχουν δημοσιοποιηθεί.

Ο GeoServer είναι η υλοποίηση αναφοράς πολλών προτύπων του OGC, καθώς επίσης και ένας πιστοποιημένος εξυπηρετητής υψηλής απόδοσης του προτύπου WMTS. Ο GeoServer αποτελεί ένα κεντρικό πυρήνα του Γεωχωρικού Διαδικτύου (Geospatial Web).

Μέσω των διαδικτυακών υπηρεσιών του OGC, η εφαρμογή θα διαθέτει έτοιμη προγραμματιστική διεπαφή (API) με την οποία θα παρέχει τις υπηρεσίες απεικόνισης των χώρων ταφής όπως περιεγράφηκε στα παραπάνω υποσυστήματα. Η υλοποίηση της απεικόνισης των χαρτών του έργου, συνιστάται να γίνει μέσω των ανοιχτών λογισμικών OpenLayers ή Leaflet στις τελευταίες τους εκδόσεις.

#### **A.3.5.6 Υποσύστημα 6: Υποσύστημα Διαχείρισης Κοιμητηρίων**

Το υποσύστημα θα έχει ως αντικείμενο την διαχείριση Κοιμητηρίων και την Λογιστική παρακολούθηση των αντίστοιχων χρεώσεων/εσόδων είτε με τη μορφή Βεβαιωτικών Σημειωμάτων είτε με τη μορφή Χρηματικών Καταλόγων. Θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση απλών και οικογενειακών τάφων, αδιάλυτων, οστεοθηκών, οστεοφυλακίων και χωνευτηρίων. Παρακάτω αναφέρονται τα χαρακτηριστικά της εφαρμογής που θα πρέπει κατ'ελάχιστον να διαθέτει:

##### **Δυνατότητες Παραμετροποίησης**

- Ύπαρξη Ελέγχων Εφαρμογής (πχ Ενημέρωση Ημερομηνίας προτεινόμενης εκταφής)
- Αυτόματες Υπενθυμίσεις για Χρήστη (π.χ. Υπενθύμιση Ανακομιδών, πληρωμής ετησίων οφειλών οικογενειακών τάφων ή δόσεις απόκτησης δικαιώματος χρήσης αυτών)
- Κύκλωμα Δικαιωμάτων Χρηστών με ταυτόχρονη καταγραφή Ιστορικού Μεταβολών
- Παραμετρικοί Πίνακες Καταγραφής τιμών πεδίων (π.χ. Είδη Τάφων, Τμήματα, Κατηγορίες) που αυτοματοποιούν τη διαδικασία καταχώρισης δεδομένων
- Δυνατότητα δυναμικής διαμόρφωσης τιμολογιακής πολιτικής εσόδων ανάλογα με τις απαιτήσεις της εγκατάστασης (Τέλη, Δικαιώματα Ταφής, Δικαιώματα Παραμονής) και εύληπτη απεικόνιση σε συγκεντρωτικά παράθυρα.

## **Αρχεία - Γενικά**

- Αναλυτικά Ευρετήρια Αναζήτησης με δυνατότητα πολλαπλών συνδυασμών για την ανάκτηση δεδομένων (π.χ. Επωνυμία, Τομέας, Αριθμός Τάφου, Επωνυμία αντικλήτου κ.λ.π.)
- Οδηγός Αυτόματης Μεταφοράς Θανόντα (πχ από απλό τάφο σε Οικογενειακό ή σε Οστεοθήκη)
- Δυνατότητα Αναίρεσης Αυτόματης Μεταφοράς Θανόντα
- Διεκπεραίωση Αίτησης/Διαδικασίας Εκταφής
- Δυνατότητα απεικόνισης Διαθέσιμων Κενών Θέσεων για όλες τις κατηγορίες και όλους τους τομείς για διευκόλυνση του ελέγχου πληρότητας των Κοιμητηρίων
- Δυνατότητα αυτόματης Δημιουργίας Χρέωσης με μία κίνηση , με τη χρήση Βεβαιωτικού Σημειώματος

## **Αρχεία – Ειδικότερα**

### Τάφοι τριετούς χρήσεως

- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Θανόντα (π.χ. Επωνυμία, Ημερομηνία Θανάτου)
- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Ταφής (π.χ. Τομέας, Αύξων Αριθμός Τάφου, Ημερομηνία Ταφής. Ληξιαρχική Πράξη)
- Αυτόματη Ενημέρωση Ημερομηνίας Προτεινόμενης Εκταφής με βάση την παραμετροποίηση
- Δυνατότητα Ορισμού στοιχείων Αντικλήτων, Συγγενών
- Δυνατότητα Καταχώρησης Παρατηρήσεων
- Απεικόνιση Ιστορικού Χρεώσεων
- Δυνατότητα καταχώρησης Προηγούμενων Θανόντων

- Απεικόνιση εταιρείας στην οποία έχει ανατεθεί η αφή κανδηλιού του εν λόγω τάφου (τριετούς χρήσεως) και ιστορικού
- Απεικόνιση μαρμαρογλύπτη στον οποίο έχει ανατεθεί η κατασκευή του τάφου (τριετούς χρήσεως) και ιστορικού
- Ραντεβού διενέργειας εκταφής (τριετούς χρήσεως ή τμήματος αδιαλύτων)
- Παρατάσεων ταφής
- Καταχώρηση νέου τάφου με δικλείδα ασφαλείας

## Αδιάλυτα

- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Θανάτου (π.χ. Επωνυμία, Ημερομηνία Θανάτου)
- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Ταφής (πχ Στοιχεία Τάφου προέλευσης)
- Δυνατότητα Ορισμού στοιχείων Αντικλήτων, Συγγενών
- Δυνατότητα Καταχώρησης Παρατηρήσεων
- Απεικόνιση Ιστορικού Χρεώσεων
- Απεικόνιση εταιρείας στην οποία έχει ανατεθεί η αφή κανδηλιού του εν λόγω τάφου
- Απεικόνιση μαρμαρογλύπτη στον οποίο έχει ανατεθεί η κατασκευή του τάφου

## Οστεοφυλάκια

- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Θανάτου (π.χ. Επωνυμία, Ημερομηνία Θανάτου)
- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Ταφής (πχ Στοιχεία Τάφου προέλευσης)
- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Εκταφής/ Οστεοφυλακίου (πχ Ημερομηνία Εκταφής, Ημερομηνία Λήξης παραμονής)
- Δυνατότητα Ορισμού στοιχείων Αντικλήτων, Συγγενών
- Δυνατότητα Καταχώρησης Παρατηρήσεων
- Απεικόνιση Ιστορικού Χρεώσεων

## Χωνευτήρι

- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Θανάτου (π.χ. Επωνυμία, Ημερομηνία Θανάτου)
- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Ταφής (πχ Στοιχεία Τάφου προέλευσης)
- Δυνατότητα Ορισμού στοιχείων Αντικλήτων, Συγγενών
- Δυνατότητα Καταχώρησης Παρατηρήσεων

## Οικογενειακοί Τάφοι

- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Οικογενειακού Τάφου (π.χ. Επωνυμία Ιδιοκτήτη, Είδος Τάφου, Τομέας, Αριθμός Συμβολαίου)
- Δυνατότητα Καταχώρησης Παρατηρήσεων

- Αναλυτική απεικόνιση Στοιχείων για κάθε Θανάττα ξεχωριστά (π.χ. Στοιχεία Ταφής, Συγγενείς, Παρατηρήσεις, Χρεώσεις)
- Δυνατότητα Καταχώρησης πληρωμής δόσεων απόκτησης δικαιώματος χρήσης
- Δυνατότητα καταχώρησης πληρωμής ετησίων οφειλών και απεικόνισης υφιστάμενων οφειλών
- Δυνατότητα απεικόνισης ιστορικού κατασκευών – επισκευών και ιστορικού ανάθεσης αφής κανδηλιών
- Δυνατότητα προσθήκης φωτογραφίας
- Δυνατότητα προσθήκης Τεχνικών Εκθέσεων
- Δυνατότητα σκαριφήματος θέσεων ενταφιασμού σύμφωνα με την μορφολογία του τάφου (σαρκοφάγοι, οικίσκοι, ναόσχημα κ.λ.π.)
- Δυνατότητα προσθήκης ψηφιοποιημένων εγγράφων που σχετίζονται με τον τάφο (τίτλοι ιδιοκτησίας, πιστοποιητικά συνδικαιούχων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, πράξεις υιοθεσίας, σύμφωνα συμβίωσης κ.λ.π.)

## Οστεοθήκες

- Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Οστεοθήκης (π.χ. Επωνυμία Ιδιοκτήτη, Αριθμός Οστεοθήκης, Αριθμός Κιβωτίου)
- Αναλυτική απεικόνιση Στοιχείων για κάθε Θανάττα ξεχωριστά (π.χ. Στοιχεία Ταφής, Συγγενείς, Παρατηρήσεις)
- Απεικόνιση Ιστορικού Χρεώσεων Οστεοθήκης

## Μνημόσυνα

- Δήλωση διενέργειας Επιμνημόσυνου δεήσεως
  - a. Επιλογή Ναού, ώρας, τύπου κ.λ.π.
  - b. Καταχώρηση στοιχείων επικοινωνίας
  - c. Συνταύτιση με τάφο ή θανάττα (οπου απαιτητό)
- Πληρωμή τέλους διενέργειας Επιμνημόσυνου δεήσεως

## Εργαλεία

- Εργαλείο σύνθετης ευρετηριοποίησης με δυνατότητα υλοποίησης κάθε δυνατής αναζήτησης
- Οδηγός Αυτόματης Εισαγωγής Δεδομένων από εξωτερικά αρχεία
- Οδηγός Αυτόματης Αντιγραφής Ρυθμίσεων Περιόδων Χρήσης

## Εκτυπώσεις – Ειδοποιητήρια

- Εκτύπωση Ειδοποιητηρίων με βάση την Ημερομηνία Εκταφής, το Είδος Τάφου και με δυνατότητα επιλογής εκτύπωσης
- Εκτύπωση ειδοποιητηρίων
  - Οφειλών οστεοφύλαξης,
  - Θεμάτων σχετικών με οικογενειακούς τάφους,
  - φιλοξενιών σε οικ. τάφους,
  - επικείμενων υπηρεσιακών εκταφών και μεταφορών στο χωνευτήριο κ.λ.π.
- Εκτυπώσεις Χρεώσεων Τρέχουσας Περιόδου για κάθε Κατηγορία
- Εκτυπώσεις Χρηματικών Καταλόγων / Βεβαιωτικών Σημειωμάτων
- Αναλυτικές Εκτυπώσεις Καταστάσεων για κάθε Κατηγορία
- Εκτύπωση Βιβλίου Ενταφιασμών
- Εκτύπωση στατιστικών και αποτελεσμάτων αναζήτησης
- Στατιστικές Εκτυπώσεις

### **A.3.6 Πολυκαναλική προσέγγιση**

Για το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν, να προσφέρονται εναλλακτικά κανάλια διάθεσης των εν λόγω υπηρεσιών. Καθώς τα κανάλια διάθεσης στις μέρες μας έχουν πολλαπλασιαστεί κρίνεται επιθυμητή η πολυκαναλική προσέγγιση, ώστε οι υπηρεσίες να είναι διαθέσιμες και προσβάσιμες τόσο μέσω του παραδοσιακού ιστοτόπου όσο και μέσω κινητών συσκευών.

### **A.3.7 Διαλειτουργικότητα**

Απαιτείται να υπάρχει:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων) καθώς και για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία).
- Ένας σαφώς προσδιορισμένος τρόπος για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα.
- Ένας σαφώς προσδιορισμένος τρόπος για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων.

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση να ακολουθηθούν οι Αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ)

(<http://www.e-gif.gov.gr>).

Να προβλεφθεί η δυνατότητα πρόσβασης στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος, χρησιμοποιώντας XML και web services.

Να προβλεφθεί η δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, όλα τα γεωχωρικά δεδομένα που θα εισαχθούν και θα παραχθούν από το σύστημα, θα είναι συμβατά με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) σύμφωνα με το Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ 166/Α/22-9-10).

Αυτό θα εξασφαλίζεται από την δυνατότητα δημοσίευσης των δεδομένων τόσο στον κεντρικό κόμβο του INSPIRE στην Ελλάδα όσο και στις υπάρχουσες υποδομές της ΕΥΓΕΠ. Η διαλειτουργικότητα εξασφαλίζεται από την χρήση ψηφιακών αρχείων και υπηρεσιών που ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα και συγκεκριμένα του OGC και του W3C.

### **A.3.8 Ανοικτά πρότυπα**

Η γενική φιλοσοφία του Πληροφοριακού Συστήματος πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems). Για λόγους ευχρηστίας και αποδοτικότητας στην επικοινωνία και διασύνδεση σε τεχνικό επίπεδο μεταξύ των συστημάτων μεταξύ τους αλλά και μεταξύ των συστημάτων και των χρηστών απαιτείται η χρήση ανοικτών προτύπων. Επιπλέον, η επιλογή ανοικτών προτύπων διευκολύνει τη διαφάνεια του συστήματος καθώς μπορούν να ελεγχθούν οι προδιαγραφές τους.

Οι λύσεις που θα προταθούν, θα πρέπει να εγγυώνται ότι σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη αντικατάστασής τους από άλλες, δεν θα επηρεαστεί η λειτουργικότητα του συστήματος στο σύνολό του.

### **A.3.9 Απαιτήσεις Ασφαλείας**

Θα πρέπει κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου να ληφθούν υπ' όψιν τα εξής:

- η ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- η προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών καθώς και
- η προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Επιπλέον, να ληφθούν υπ' όψιν:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στον χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

### **A.3.10 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Το σχεδιαζόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών που θα παρέχει.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης.

Τα βήματα από πλευράς του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία θα πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

**Συμβατότητα:** προσβασιμότητα με τουλάχιστον τρεις (3), από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers).

**Συνέπεια:** στην εμφάνιση, στη χρήση λεκτικών και συμβόλων, διαμόρφωσης σελίδων κλπ.

**Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις από το σύστημα ότι:

- οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
- οι πληροφορίες που εισάγει είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
- οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
- η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
- τα όρια των συναλλαγών του χρήστη με το σύστημα πρέπει να είναι διακριτά, ήτοι ο χρήστης να μην έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες.

**Προσανατολισμός:** να υπάρχουν εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται ο χρήστης, πού μπορεί να πάει κλπ.



**Υποστήριξη Χρηστών:** Πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και τον ρόλο του εκάστοτε χρήστη βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help).

Το σύστημα να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).

**Διαφάνεια:** Ο χρήστης κατά τη συναλλαγή του με τον Φορέα να μην αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

### **A.3.11 Υπηρεσίες Έργου**

#### **A.3.11.1 Μελέτη Εφαρμογής**

Ο Ανάδοχος, αφού μελετήσει το περιβάλλον, το αντικείμενο και τους στόχους του παρόντος έργου, θα εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα υλοποίησης, την τελική ανάλυση και το σχεδιασμό υλοποίησης. Κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα προβεί στις παρακάτω ελάχιστες ενέργειες:

- Οριστικοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο καθώς και επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών, προκειμένου να καταγραφούν οι λεπτομερείς και εξειδικευμένες ανάγκες τους
- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, αναφορές, κ.λ.π.), εξειδίκευση του περιεχομένου και των υποστηριζόμενων λειτουργιών και προσδιορισμός του μηχανισμού πιστοποίησης των χρηστών
- Ανάλυση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας της Διαδικτυακής Πύλης με άλλα πληροφοριακά συστήματα

Για την εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει συναντήσεις και να διεξάγει συνεντεύξεις με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα που εμπλέκονται στο

έργο, προκειμένου να καταγράψει τις υφιστάμενες διαδικασίες του Φορέα και να αποτυπώσει τις απαιτήσεις τους.

### **A.3.11.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης – Παραμετροποίησης - Εγκατάστασης**

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος στα πλαίσια του έργου να αναπτύξει το ΠΣΔΚ και να εισάγει στη βάση, όλα τα παραμετρικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος. Όλες οι απαιτήσεις παραμετρικών δεδομένων θα δοθούν από τον ανάδοχο. Ο Φορέας έχει την υποχρέωση να παραδώσει σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή, όσα παραμετρικά δεδομένα θεωρηθούν απαραίτητα για την λειτουργία της εφαρμογής.

### **A.3.11.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Φορέα σχετικά με τα παραδοτέα του έργου και αφορούν σε ενέργειες βασικής κατάρτισης που θα διενεργηθούν με μεθόδους προσωπικής διδασκαλίας με πρακτική εξάσκηση, σε περιβάλλον εργαστηρίου και σε ολιγομελή τμήματα, διάρκειας **40** ωρών.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Φορέα, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων.

Τα προγράμματα εκπαίδευσης θα διαμορφωθούν από κοινού, ενώ οι ομάδες εκπαιδευομένων θα αποφασιστούν από το Φορέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εκπαιδευτικό υλικό ανά πρόγραμμα και αντικείμενο εκπαίδευσης σε όλους τους εκπαιδευόμενους. Το κόστος του υλικού βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

### **A.3.11.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα **δύο (2) μηνών**. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή

συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα και θα παρέχει υποστήριξη, εάν και όποτε αυτό απαιτηθεί.

Η υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις συστήματος
- Επίλυση προβλημάτων
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κ.λπ.

Από τη συλλογή τυχόν παρατηρήσεων και εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της πιλοτικής λειτουργίας.

#### **A.3.11.5 Υπηρεσίες Εγγύησης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης για την Διαδικτυακή Πύλη και τα υποσυστήματα της, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το χρονικό διάστημα για **εγγύηση καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν υποστήριξης) ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την οριστική παραλαβή του έργου.

Κατά την **περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας** του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης και των υποσυστημάτων της
- Εύρυθμη λειτουργία της πύλης σε βάση 24 x 7
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).  
Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης ή με αποστολή email από το Φορέα ή ακόμη και με τηλεφωνική επικοινωνία των Διαχειριστών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός δύο ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.

- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού

- Υπηρεσία Help Desk για τους διαχειριστές του συστήματος του Φορέα

#### **A.4** **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

##### **A.4.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου**

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του, σε φάσεις, ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, αλλά και για το σύνολο του έργου, θα πρέπει να εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του. Το σύνολο της διάρκειας ολοκλήρωσης του έργου δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους **δέκα (10) μήνες**.

##### **A.4.2 Φάσεις του Έργου**

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου φαίνονται συνοπτικά στο παρακάτω πίνακα:

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Μελέτη Εφαρμογής										
2	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση										
3	Εκπαίδευση										
4	Πιλοτική Λειτουργία										

##### **A.4.3 Παραδοτέα του έργου**

Τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του περιγράφονται στο παρακάτω πίνακα:

<b>A/A Παραδοτέου</b>	<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Τύπος Παραδοτέου<sup>1</sup></b>	<b>Μήνας Παράδοσης</b>
Π1.1	Μελέτη Εφαρμογής	Μ	3
Π2.1	Παραληφθέν ποσοτικά & ποιοτικά λογισμικό	Λ	7
Π3.1	Εκπαίδευση- Τεύχη εκπαιδευτικού υλικού – Τεύχη οδηγιών	ΑΛ	8
Π3.2	Εκπαίδευση	ΑΝ	8
Π4.1	Τεύχος καταγραφής αποτίμησης φάσης πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	10

<sup>1</sup> Τύπος παραδοτέου: (Μ) Μελέτη Εφαρμογής, (ΑΝ) Αναφορά, (Λ) Λογισμικό, ΑΛ (Άλλο)

**A.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ****A.5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης ενός έργου και των ιδιαιτεροτήτων του. Το όλο πληροφοριακό σύστημα πρέπει να αναπτυχθεί με σύγχρονη μεθοδολογία και αντίστοιχα εργαλεία, ώστε να παραχθεί το βέλτιστο αποτέλεσμα με τον σωστό τρόπο.

**Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δέκα (10) μήνες.**

**A.5.2 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Θα πρέπει να περιγραφούν η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του έργου καθώς και το αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη στόχων του έργου.

Ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

**A.6 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</b>				
Υποσύστημα 1: «Διαδικτυακή Πύλη»				

1.	Να είναι εύχρηστη και κατανοητή, θα παρέχει ομοιογενή παρουσίαση υψηλής ποιότητας και αισθητικής βασισμένη σε συγκεκριμένο, εγκεκριμένο από τον φορέα σχέδιο προτύπων επιφανειών και αντίστοιχων διεπαφών και θα παρουσιάζει το περιεχόμενο με δυναμικό τρόπο.	NAI		
2.	Δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου ενός προσφερόμενου απλού περιηγητή (Web browser) από τον τελικό χρήστη (θα πρέπει να είναι δυνατή η πλοήγηση μέσω των πιο διαδεδομένων browser της αγοράς – ενδεικτικά αναφέρονται IE, Firefox Mozilla, Chrome κλπ)	NAI		
3.	Βασισμένη σε ανοιχτά πρότυπα.	NAI		
4.	Αντικειμενοστραφής και πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών.	NAI		
5.	Δυνατότητα διαμόρφωσης και μετέπειτα επισκόπησης του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης από τους διαχειριστές περιεχομένου του φορέα χωρίς να απαιτούνται ιδιαίτερες γνώσεις πληροφορικής.	NAI		
6.	Το περιεχόμενο όλων των εφαρμογών του συστήματος θα παρουσιάζεται στους χρήστες ως μέρος δυναμικών σελίδων της πύλης.	NAI		
7.	Ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας της εσωτερικής πύλης.	NAI		
8.	Εύκολη πρόσβαση για όλους, με ειδική μέριμνα για την πρόσβαση του περιεχομένου του portal από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του W3 Consortium. Επίσης πλήρης συμμόρφωση με τους WCAG 2.0 guidelines, level AA.	NAI		
9.	Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών γλωσσών (κατ' ελάχιστον Ελληνικής και Αγγλικής) με δυνατότητα προσθήκης και άλλων μεταφράσεων.	NAI		
10.	Δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμών των δυνητικών χρηστών	NAI		
11.	Παρουσίαση των συνδέσμων (hyperlinks) που οδηγούν σε ιστοσελίδες συναφών θεμάτων.	NAI		
12.	Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο (από πολλαπλές, δομημένες και αδόμητες πηγές) της πύλης βάσει πολλαπλών κριτηρίων πληροφοριών (λέξεις κλειδιά, κείμενο, ημερομηνία κλπ.).	NAI		
13.	Αλληλεπίδραση με τους χρήστες με δυνατότητες online εγγραφής, profiling και αναγνώριση των επισκεπτών, online επικοινωνία με τη χρήση ηλεκτρονικών φορμών που συμπληρώνονται από τους χρήστες ώστε να υποβάλουν ερωτήσεις ή να ζητήσουν πληροφορίες κλπ.	NAI		
14.	Διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (site map), ο οποίος θα ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο.	NAI		
15.	Δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να αναζητά τον χώρο που βρίσκεται ο τάφος. Για την αναζήτηση θα απαιτούνται ως στοιχεία το Ονοματεπώνυμο και η Ημερομηνία Θανάτου (προαιρετική η ημερομηνία). Το αποτέλεσμα θα είναι είτε ένας χάρτης με υπόδειξη της ακριβούς θέσης είτε η κωδική ονομασία που χρησιμοποιείται από το Φορέα και υποδεικνύει στον ενδιαφερόμενο την ακριβή θέση του κάθε τάφου.	NAI		

16.	Η διαχείριση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να γίνεται μέσω Content Management System – CMS το οποίο θα είναι ενσωματωμένο.	NAI		
<b>1.1 Υποσύστημα CMS</b>				
1.1.1.	Το περιεχόμενο θα πρέπει να αποθηκεύεται με τη μορφή άρθρων με πολυμεσικό περιεχόμενο (κείμενο, εικόνες, ήχος, βίντεο).	NAI		
1.1.2.	Η οργάνωση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες και στη συνέχεια καταχωρώντας άρθρα στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Ένα άρθρο θα πρέπει να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στη διαδικτυακή πύλη.	NAI		
1.1.3.	Η διαχείριση του τρόπου πλοήγησης της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να είναι ανεξάρτητη από το περιεχόμενο και θα πρέπει να υποστηρίζονται εναλλακτικοί τρόποι πλοήγησης.	NAI		
1.1.4.	Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ). Θα πρέπει να είναι δυνατός ο καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/μία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης άρθρου, μετά την πάροδο της οποίας το άρθρο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες).	NAI		
1.1.5.	Δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο προκειμένου να ανιχνευτούν «νεκροί σύνδεσμοι» (dead links).	NAI		
1.1.6.	Το περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να αποθηκεύεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, επιτρέποντας την εισαγωγή – εξαγωγή (import – export) δεδομένων από αυτή.	NAI		
1.1.7.	Η διαχείριση των λειτουργιών και του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να γίνεται με γραφική διεπαφή μέσα από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser).	NAI		
1.1.8.	Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας).	NAI		
1.1.9.	Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσία με δυνατότητα το ίδιο περιεχόμενο να μπορεί να αποθηκευτεί σε περισσότερες από μία γλώσσες.	NAI		
1.1.10.	Θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστους εξωτερικούς χρήστες των λειτουργιών της πύλης και των υπηρεσιών αυτής.	NAI		
1.1.11.	Θα πρέπει να παρέχει εργαλεία που να επιτρέπουν την εύκολη δημιουργία, διαγραφή, ενεργοποίηση, συσχέτιση και αναδιοργάνωση των κατηγοριών.	NAI		
1.1.12.	Δυνατότητα επικοινωνίας και διασύνδεσης με ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων με σκοπό την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχουν αυτά τα συστήματα για βέλτιστη και αποδοτικότερη διαχείριση της υπάρχουσας πληροφορίας.	NAI		
1.1.13.	Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης, μέσω ενός απλού Web browser και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου λογισμικού.	NAI		



1.1.14.	Δυνατότητα για κάθε σελίδα της πύλης να μπορεί να χωρίζεται σε πολλαπλούς τομείς και σε καθέναν από αυτούς να μπορούν να ενσωματωθούν πολλαπλές επιμέρους πληροφορίες / εφαρμογές	NAI		
1.1.15.	Υποστήριξη templates και styles για την προκατασκευή του περιβάλλοντος διεπαφής και την επιβολή σχετικών προτύπων, με βάση τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της Πύλης	NAI		
1.1.16.	Υποστήριξη πλούσιας διεπαφής με τη χρήση γραφικών αντικειμένων που υποστηρίζονται σε περιβάλλον Web (όπως π.χ. tabs, drop-down lists, links, buttons κλπ.), ανεξαρτήτως του χρησιμοποιούμενου Web browser στον client	NAI		
1.1.17.	Ορισμός σε κάθε template των modules που θα περιλαμβάνει.	NAI		
1.1.18.	Κάθε σελίδα θα πρέπει να έχει την ονομασία της και τα στοιχεία metadata.	NAI		
1.1.19.	Δυνατότητα επεκτασιμότητας της Πύλης με χρησιμοποίηση έτοιμων modules του ίδιου κατασκευαστή (π.χ News, Forums, Blogs, File Manager, Polls)	NAI		
1.1.20.	Δυνατότητα προσθήκης νέων modules, χωρίς να σταματά η λειτουργία του site	NAI		
1.1.21.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης τόσο του site όσο και όλων των προσθέτων (Modules, plugins κλπ) στις τελευταίες αναβαθμίσεις του CMS	NAI		
1.1.22.	Υποστήριξη πολλαπλών βάσεων δεδομένων για αποθήκευση του περιεχομένου	NAI		
1.1.23.	Δυνατότητα χρήσης σε πολλαπλά site της ίδιας βάσης ή αποθήκευση επιμέρους πληροφοριών σε διαφορετικές βάσεις (για περίπτωση sub domain)	NAI		
1.1.24.	Δυνατότητα σύγκρισης περιεχομένου πριν την δημοσίευση. Εμφάνιση διαφορών με διακριτό τρόπο.	NAI		
1.1.25.	Υποστήριξη εγγραφής επισκεπτών για πρόσβαση σε περιοχές μόνο για μέλη.	NAI		
1.1.26.	Δυνατότητα αλλαγής δικαιωμάτων συγκεκριμένου χρήστη ή ομάδας χρηστών για συγκεκριμένες περιοχές του site.	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</b>				
<b>Υποσύστημα 2: «Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών»</b>				

1.	<p>Θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 5 διαβαθμισμένα επίπεδα χρηστών με την εγγραφή και να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης όλων των χρηστών και των επιμέρους υποσυστημάτων.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οι <b>κεντρικοί διαχειριστές (Supervisor)</b> υπεύθυνοι για την καλή λειτουργία του συστήματος και των επιμέρους υποσυστημάτων (διαχείριση, συντήρηση, ανάπτυξη, κλπ) που θα διαχειρίζονται και τους λογαριασμούς των υπαλλήλων και των επισκεπτών/πολιτών της Πύλης. Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ'ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ δημοσίευση/ τροποποίηση/ διαγραφή) της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων της</li> <li>• Διαχείριση (π.χ. Δημιουργία/Διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών</li> <li>• Πλήρη επόπτευση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων</li> <li>• Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων.</li> </ul> </li> <li>2. Οι <b>Υπάλληλοι του Φορέα</b> οι οποίοι θα διαχειρίζονται τα αιτήματα και τις πληρωμές από τα γραφεία τελετών και τους υπόχρεους ενός θανόντα. Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που είναι ορισμένοι από το Φορέα ως αρμόδιοι υπάλληλοι να ελέγχουν αιτήματα και πληρωμές με τη χρήση συγκεκριμένων κωδικών. Για τους χρήστες αυτούς θα διατηρείται προφίλ με το ιστορικό των κινήσεών τους στο σύστημα.</li> <li>3. Τα <b>Γραφεία Τελετών</b> τα οποία θα έχουν τη δυνατότητα να κλείσουν χώρο ταφής και να αγοράσουν από όλες τις διαθέσιμες υπηρεσίες. Αποτελούν τους χρήστες που έχουν ανοίξει σχετικό λογαριασμό και έχουν τη δυνατότητα να κάνουν χρήση όλων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που παρέχει η διαδικτυακή πύλη.</li> <li>4. Οι <b>υπόχρεοι ενός θανόντα</b>. Οι χρήστες που έχουν ανοίξει σχετικό λογαριασμό, κληρονομούν πλήρως όλα τα δικαιώματα του απλού επισκέπτη και έχουν επιπλέον τη δυνατότητα να αγοράσουν μόνο συγκεκριμένες υπηρεσίες μόνο για τον δικό τους θανόντα.</li> <li>5. Οι <b>επισκέπτες / ενδιαφερόμενοι πολίτες και τα γραφεία τελετών</b>, που θα χρησιμοποιούν το ΠΣ για την ενημέρωσή τους. Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες, που συνδέονται στην πύλη με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.</li> </ol>	NAI		
----	---	-----	--	--

2.	Διαχείριση των χρηστών του συστήματος: Ο κεντρικός διαχειριστής του συστήματος θα μπορεί να δημιουργήσει ομάδες χρηστών, να ορίσει τα δικαιώματα κάθε ομάδας, να δημιουργήσει λογαριασμούς χρηστών και να εντάξει χρήστες σε ομάδες. Επίσης, ο κεντρικός διαχειριστής θα μπορεί να μεταβάλει τα δικαιώματα πρόσβασης των ομάδων και των χρηστών.	NAI		
3.	Τήρηση στοιχείων χρήστη: Κάθε χρήστης θα μπορεί να γίνει μέλος της διαδικτυακής πύλης συμπληρώνοντας μόνος του τις ηλεκτρονικές φόρμες που θα είναι διαθέσιμες στη διαδικτυακή πύλη (ακολουθώντας σχετικό σύνδεσμο στην Κεντρική Σελίδα). Ο χρήστης θα συμπληρώνει τις φόρμες με τα προσωπικά του στοιχεία και θα επιλέγει τις υπηρεσίες στις οποίες επιθυμεί να έχει πρόσβαση. Με αυτό τον τρόπο θα δημιουργεί μόνος του το προφίλ του στο πληροφοριακό σύστημα.	NAI		
4.	Έλεγχος πρόσβασης/πιστοποίηση χρήστη: Κάθε χρήστης θα έχει ένα μοναδικό συνδυασμό ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password). Ακολουθώντας σχετικό σύνδεσμο στην Κεντρική Σελίδα της διαδικτυακής πύλης ο χρήστης θα συμπληρώνει το όνομα και τον κωδικό του για να γίνει στη συνέχεια ο σχετικός έλεγχος από το Υποσύστημα Χρηστών, προκειμένου να επιτραπεί η πρόσβασή του σε συγκεκριμένες υπηρεσίες, που δεν θα είναι διαθέσιμες στους μη εγγεγραμμένους χρήστες (απλοί επισκέπτες της διαδικτυακής πύλης).	NAI		
5.	<p>Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να δίνει τις εξής δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργίας/διαγραφής χρήστη</li> <li>• Τροποποίησης στοιχείων χρήστη</li> <li>• Διαχείριση πρόσβασης/ρόλων χρηστών</li> <li>• Ενεργοποίησης/ απενεργοποίησης χρήστη για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα</li> <li>• Δημιουργίας/διαγραφής ομάδας χρηστών</li> <li>• Αποστολής μαζικών email σε ομάδα χρηστών ή ατομικού σε μεμονωμένους χρήστες.</li> <li>• Καταγραφής ιστορικού κινήσεων χρηστών</li> </ul>	NAI		
6.	<p>Το Υποσύστημα Χρηστών θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η διεπαφή για το διαχειριστή του συστήματος θα είναι βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου (web based) επιτρέποντας πρόσβαση σε αυτό από ένα πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser).</li> <li>• Ο χρήστης θα μπορεί να αλλάζει μόνος του όσο συχνά θέλει τον κωδικό πρόσβασης.</li> <li>• Σε περίπτωση που ο χρήστης ξεχάσει τον κωδικό του θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης υπενθύμισης, με αποστολή του κωδικού από τη διαδικτυακή πύλη στο email που είχε δηλωθεί στο προφίλ του χρήστη.</li> </ul>	NAI		

7.	Απαιτείται η χρήση σύγχρονων και πιστοποιημένων μεθόδων για τη διασφάλιση της ασφαλούς επικοινωνίας. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας SSL και TLS που προσφέρουν κρυπτογράφηση και αυθεντικοποίηση μεταξύ πελατών και εξυπηρετητών στο διαδίκτυο, οι τεχνολογίες MD5 (RFC1321) και SHA-1 (RFC3174) για την εξασφάλιση της ακεραιότητας κλπ.	ΝΑΙ		
----	--	-----	--	--

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</b>				
<b>Υποσύστημα 3: «Υποσύστημα Αγοράς Υπηρεσιών»</b>				
1.	Υποστήριξη ανάπτυξης υπηρεσιών προς τα Γραφεία Τελετών. Οι υπηρεσίες από τις οποίες θα μπορούν να προαγοράζουν τα Γραφεία Τελετών εκ μέρους των συγγενών των θανόντων είναι:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Κράτηση Χώρου Ταφής (Τριετής)</li> <li>2) Παράταση Χρόνου Ταφής (1 με 3 χρόνια)</li> <li>3) Αγορά Οικογενειακού Τάφου (Επιλογή χωρητικότητας)</li> <li>4) Φύλαξη Οστών – Οστεοφυλάκιο (Ετήσιο)</li> <li>5) Φύλαξη Οστών – Πολυετείς Οστεοθήκες</li> <li>6) Πληρωμή Τελών</li> <li>7) Κατάθεση Αίτησης</li> </ol>	ΝΑΙ		
2.	Διαλειτουργικότητα της νέας Διαδικτυακής Πύλης με την εφαρμογή Backoffice Διαχείρισης Κοιμητηρίων	ΝΑΙ		

3.	<p>Δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής με 2 τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Πληρωμή με πιστωτική/χρεωστική κάρτα</u></b></li> </ul> <p>Εφ' όσον ο οφειλέτης επιλέξει αυτόν τον τρόπο πληρωμής θα πρέπει να συνδέεται με το σύστημα πληρωμής μέσω πιστωτικών-χρεωστικών καρτών της Τράπεζας με την οποία συνεργάζεται ο Φορέας. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής θα καταγράφεται στο αντίστοιχο υποσύστημα ότι έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή, η οποία θα πρέπει να ελεγχθεί από τον Φορέα.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με τις Τράπεζες τις οποίες θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Πληρωμή μέσω Web Banking</u></b></li> </ul> <p>Στην περίπτωση αυτή, ο οφειλέτης θα πρέπει να έχει τραπεζικό λογαριασμό στην, κατά περίπτωση, Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται ο Φορέας και επίσης να έχει δυνατότητα ολοκλήρωσης τραπεζικών συναλλαγών μέσω Διαδικτύου (δυνατότητα Web Banking). Σε περίπτωση που ο οφειλέτης επιλέξει τον συγκεκριμένο τρόπο πληρωμής θα πρέπει να ολοκληρώσει την εξής διαδικασία:</p> <p><b><u>Βήμα 1ο:</u></b> Θα πρέπει να συνδεθεί με το σύστημα της Τράπεζας του (που είναι και Τράπεζα του Φορέα) και να πληρώσει την οφειλή του κάνοντας μεταφορά του ποσού από το λογαριασμό του στο λογαριασμό όψεως του Φορέα.</p> <p><b><u>Βήμα 2ο:</u></b> Θα πρέπει να χρησιμοποιήσει το υποσύστημα της Πύλης, το οποίο σχετίζεται με την πληρωμή που διεκπεραίωσε, και να δηλώσει την πληρωμή του στο υποσύστημα δίνοντας και τον αριθμό της ηλεκτρονικής συναλλαγής που θα του έχει κοινοποιηθεί από την Τράπεζα κατά το 1ο βήμα.</p> <p>Στο υποσύστημα θα καταγράφεται ότι έγινε πληρωμή από τον συγκεκριμένο οφειλέτη, η οποία θα πρέπει να ελεγχθεί στη συνέχεια από τον Φορέα.</p>	ΝΑΙ		
----	---	-----	--	--

4.	<p><b>Παράταση Χρόνου Ταφής</b></p> <p>Ο υπόχρεος θανόντος ή το Γραφείο Τελετών θα πρέπει να ενημερώνεται μέσω email όταν πλησιάζει ο χρόνος εκταφής του θανόντος. Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει την ανανέωση του χρόνου ταφής προχωρώντας και στην ηλεκτρονική πληρωμή αυτού με χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας ή της υπηρεσίας web banking. Για τη υλοποίηση της συγκεκριμένη λειτουργικότητας το ΠΣ θα πρέπει να διαλειτουργεί με το ΠΣ Κοιμητηρίων όπου θα ενημερώνετε ο χρόνος ταφής του δεσμευμένου χώρου.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p><b>Αγορά Οικογενειακού Τάφου, Οστεοφυλάκιο (Ετήσιο), Πολυτεείς Οστεοθήκες</b></p> <p>Δυνατότητα μετά την ανακομιδή των οστών να προχωρούν οι ενδιαφερόμενοι σε αγορά οικογενειακού τάφου ή τοποθέτησης των οστών σε Οστεοφυλάκιο / Πολυτεείς Οστεοθήκες.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p><b>Πληρωμή Τελών</b></p> <p>Οι υπόχρεοι θανόντων και τα γραφεία τελετών θα έχουν τη δυνατότητα να πληρώνουν τα τέλη για μια σειρά υπηρεσιών που τους αφορούν όπως για παράδειγμα: τέλος ανακομιδής, Αρχιερείς, Διακόσμηση, δικαιώματα δόμησης τάφων και άλλα. Η λίστα με τα είδη όλων των τελών θα προέρχεται από την Backoffice εφαρμογή Κοιμητηρίων.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p><b>Κατάθεση Αίτησης</b></p> <p>Οι υπόχρεοι θανόντων και τα γραφεία τελετών θα μπορούν να καταθέτουν ηλεκτρονικές αιτήσεις τις οποίες με τη σειρά τους οι υπάλληλοι του Φορέα θα πρέπει να μπορούν να τις επεξεργαστούν και να ενημερώσουν με email τους αιτούντες.</p>	ΝΑΙ		

8.	<p><b>Αλλαγή Κατάστασης Θανόντος</b></p> <p>Την αλλαγή Κατάστασης Θανόντος θα μπορούν να την πραγματοποιήσουν μόνο οι υπάλληλοι του Φορέα είτε μετά από αίτημα του υπόχρεου/γραφείου τελετών είτε μετά από την παρέλευση συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Θα υπάρχουν συγκεκριμένες καταστάσεις τις οποίες θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει ο χρήστης για να μεταφέρει τον θανόντα μετά τον τάφο. Οι καταστάσεις θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμες και θα ακολουθούν την επιχειρησιακή λογική του backoffice συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:</p> <p style="text-align: center;">Α. Τάφος          Β. Αδιάλυτα          Γ. Οστεοφυλάκιο          Δ. Οστεοθήκη          Ε. Χωνευτήρι</p> <p>Το χωνευτήρι θα είναι το τελευταίο στάδιο όπου ο υπόχρεος παύει να είναι υπόχρεος. Για τη υλοποίηση της συγκεκριμένη λειτουργικότητας το ΠΣ θα πρέπει να διαλειτουργεί με το ΠΣ Κοιμητηρίων όπου θα ενημερώνεται η καρτέλα της κατάστασης θανόντος.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Τις υπηρεσίες που θα λαμβάνουν τα Γραφεία Τελετών θα πρέπει να μπορούν να τις εκτελούν και οι υπόχρεοι θανόντων αλλά μόνο για τον δικό τους νεκρό. Για να δοθεί άδεια ταφής θα πρέπει να επισυνάπτεται σκαναρισμένη η ληξιαρχική πράξη Θανάτου.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</b>				
<b>Υποσύστημα 4: «Υποσύστημα Στατιστικών Στοιχείων»</b>				
1.	<p>Δυνατότητα Εξαγωγής Στατιστικών Στοιχείων. Στοιχεία που ενδιαφέρουν το Φορέα να έχει διαθέσιμα σε μηνιαία/ετήσια βάση είναι κατ'ελάχιστον: Κατοικία, Δημότης, Αιτία Θανάτου, Ηλικία.</p>	ΝΑΙ		

2.	Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να πληροί τα κοινώς αποδεκτά πρότυπα των τεχνολογιών αιχμής στον χώρο της δημιουργίας αναφορών. Θα πρέπει να μπορεί να συνεργάζεται απρόσκοπτα με όλους τους γνωστούς τύπους βάσεων δεδομένων. Θα πρέπει δηλαδή να υποστηρίζει τουλάχιστον τις εξής μορφές πηγών δεδομένων (data sources): ODBC, XML, κλπ.	ΝΑΙ		
----	---	-----	--	--

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</b>				
<b>Υποσύστημα 5: «Υποσύστημα Διαχείρισης Χαρτών»</b>				
1.	Διασύνδεση της Πύλης με Χωρική Βάση Δεδομένων PostGIS για τη διαχείριση χαρτών, η οποία ήδη είναι εγκατεστημένη στο Φορέα.	ΝΑΙ		
2.	Το υποσύστημα θα πρέπει να υλοποιεί τις κατάλληλες διεπαφές για την θέαση και μεταφόρτωση χωρικών δεδομένων με βάση τα ανοιχτά πρότυπα του Open Geospatial Consortium (OGC)	ΝΑΙ		
3.	Συμβατότητα υποσυστήματος με το πρότυπο OGC Web Map Service (WMS) 1.3.0	ΝΑΙ		
4.	Συμβατότητα υποσυστήματος με το πρότυπο OGC Web Feature Service (WFS) 2.0.0	ΝΑΙ		
5.	Το υποσύστημα θα διαθέτει προγραμματιστική διεπαφή (API) με την οποία θα παρέχει τις υπηρεσίες απεικόνισης των χώρων ταφής	ΝΑΙ		
6.	Οι γεωχωρικές υπηρεσίες αλλά και οι προγραμματιστικές διεπαφές (API) θα υλοποιηθούν με διεθνώς αναγνωρισμένο ελεύθερο λογισμικό/λογισμικό ανοιχτού κώδικα (Επιθυμητή η διασύνδεση με την υπάρχουσα υποδομή του Φορέα)	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</b>				
<b>Υποσύστημα 6: Υποσύστημα Διαχείρισης Κοιμητηρίων</b>				
<b>1. Δυνατότητες Παραμετροποίησης</b>				
1.1.	Κύκλωμα δυναμικών ελέγχων για την συμπεριφορά των διαδικασιών από τον χρήστη (Ανενεργός – Υποχρεωτικός – Προαιρετικός ), (πχ Ενημέρωση Ημερομηνίας προτεινόμενης εκταφής).	ΝΑΙ		
1.2.	Αυτόματες Υπενθυμίσεις για Χρήστη (π.χ. Υπενθύμιση Ανακομιδών)	ΝΑΙ		



1.3.	Κύκλωμα Δικαιωμάτων Χρηστών με ταυτόχρονη καταγραφή Ιστορικού Μεταβολών	NAI		
1.4.	Παραμετρικοί Πίνακες Καταγραφής τιμών πεδίων (π.χ. Είδη Τάφων, Τμήματα, Κατηγορίες) που αυτοματοποιούν τη διαδικασία καταχώρισης δεδομένων	NAI		
1.5.	Εκτυπώσεις συστήματος όπως και εξειδικευμένες αναφορές χρήστη για κάθε εγκατάσταση.			
1.6.	Δυνατότητα δυναμικής διαμόρφωσης τιμολογιακής πολιτικής εσόδων ανάλογα με τις απαιτήσεις της εγκατάστασης (Τέλη, Δικαιώματα Ταφής, Δικαιώματα Παραμονής) και εύληπτη απεικόνιση σε συγκεντρωτικά παράθυρα.	NAI		
<b>2. Αρχεία - Γενικά</b>				
2.1.	Αναλυτικά Ευρετήρια Αναζήτησης με δυνατότητα πολλαπλών συνδυασμών για την ανάκτηση δεδομένων (π.χ. Επωνυμία, Τομέας, Αριθμός Τάφου, Επωνυμία αντικλήτου κ.λ.π.)	NAI		
2.2.	Οδηγός Αυτόματης Μεταφοράς Θανόντα για όλες τις καταστάσεις στις οποίες μπορεί να περιέλθει (πχ από απλό τάφο σε Οικογενειακό ή σε Οστεοθήκη) .	NAI		
2.3.	Καταγραφή Ιστορικού μεταφορών θανόντα μεταξύ καταστάσεων.	NAI		
2.4.	Δυνατότητα Αναίρεσης Αυτόματης Μεταφοράς Θανόντα	NAI		
2.5.	Διεκπεραίωση Αίτησης/Διαδικασίας Εκταφής	NAI		
2.6.	Δυνατότητα απεικόνισης Διαθέσιμων Κενών Θέσεων για όλες τις κατηγορίες και όλους τους τομείς για διευκόλυνση του ελέγχου πληρότητας των Κοιμητηρίων	NAI		
2.7.	Δυνατότητα αυτόματης Δημιουργίας Χρέωσης με μία κίνηση , με τη χρήση Βεβαιωτικού Σημειώματος και αυτόματη ενημέρωση των ημ/νίων παράτασης ανάλογα με την χρονική παραμετροποίηση των δικαιωμάτων παραμονής.	NAI		
2.8.	Δυνατότητα αποσύνδεσης ΒΣ από καρτέλα ή και σύνδεσης κάποιου παραστατικού τα οποίο δημιουργήθηκε από το οικονομικό πρόγραμμα λογιστικής.	NAI		
2.9.	Ειδική χρέωση για Μαρμαράδες	NAI		
<b>3. Αρχεία – Ειδικότερα:</b>				
<b>3.1. Τάφοι</b>				
3.1.1.	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Θανόντα (π.χ. Επωνυμία, Ημερομηνία Θανάτου)	NAI		
3.1.2.	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Ταφής (π.χ. Τομέας, Αύξων Αριθμός Τάφου, Ημερομηνία Ταφής. Ληξιαρχική Πράξη)	NAI		
3.1.3.	Αυτόματη Ενημέρωση Ημερομηνίας Προτεινόμενης Εκταφής με βάση την παραμετροποίηση	NAI		
3.1.4.	Δυνατότητα Ορισμού στοιχείων Αντικλήτων, Συγγενών	NAI		
3.1.5.	Δυνατότητα Καταχώρισης Παρατηρήσεων	NAI		
3.1.6.	Απεικόνιση Ιστορικού Χρεώσεων	NAI		

3.1.7.	Δυνατότητα καταχώρησης Προηγούμενων Θανόντων	ΝΑΙ		
<b>3.2. Αδιάλυτα</b>				
3.2.1	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Θανόντα (π.χ. Επωνυμία, Ημερομηνία Θανάτου)	ΝΑΙ		
3.2.2	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Ταφής (πχ Στοιχεία Τάφου προέλευσης)	ΝΑΙ		
3.2.3	Δυνατότητα Ορισμού στοιχείων Αντικλήτων, Συγγενών	ΝΑΙ		
3.2.4	Δυνατότητα Καταχώρησης Παρατηρήσεων	ΝΑΙ		
3.2.5	Απεικόνιση Ιστορικού Χρεώσεων	ΝΑΙ		
<b>3.3. Οστεοφυλάκια</b>				
3.3.1.	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Θανόντα (π.χ. Επωνυμία, Ημερομηνία Θανάτου)	ΝΑΙ		
3.3.2.	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Ταφής (πχ Στοιχεία Τάφου προέλευσης)	ΝΑΙ		
3.3.3.	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Εκταφής/ Οστεοφυλακίου (πχ Ημερομηνία Εκταφής, Ημερομηνία Λήξης παραμονής)	ΝΑΙ		
3.3.4.	Δυνατότητα Ορισμού στοιχείων Αντικλήτων, Συγγενών	ΝΑΙ		
3.3.5.	Δυνατότητα Καταχώρησης Παρατηρήσεων	ΝΑΙ		
3.3.6.	Απεικόνιση Ιστορικού Χρεώσεων	ΝΑΙ		
<b>3.4. Χωνευτήρι</b>				
3.4.1.	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Θανόντα (π.χ. Επωνυμία, Ημερομηνία Θανάτου)	ΝΑΙ		
3.4.2.	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Ταφής (πχ Στοιχεία Τάφου προέλευσης)	ΝΑΙ		
3.4.3.	Δυνατότητα Ορισμού στοιχείων Αντικλήτων, Συγγενών	ΝΑΙ		
3.4.4.	Δυνατότητα Καταχώρησης Παρατηρήσεων	ΝΑΙ		
3.4.5.	Απεικόνιση Ιστορικού Χρεώσεων	ΝΑΙ		
<b>3.5. Οικογενειακοί Τάφοι</b>				
3.5.1.	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Οικογενειακού Τάφου (π.χ. Επωνυμία Ιδιοκτήτη, Είδος Τάφου, Τομέας, Αριθμός Συμβολαίου)	ΝΑΙ		
3.5.2.	Διακριτή καταχώρηση Ιδιοκτήτη του οικογενειακού και δικαιούχου αυτού και καταγραφή ιστορικού καταχωρήσεων ιδιοκτητών.	ΝΑΙ		
3.5.3.	Δυνατότητα καταχώρησης θανόντα σε κατάσταση φιλοξενίας ή σε οστεοκιβώτιο.	ΝΑΙ		
3.5.4.	Δυνατότητα Καταχώρησης Παρατηρήσεων	ΝΑΙ		
3.5.5.	Αναλυτική απεικόνιση Στοιχείων για κάθε Θανόντα ξεχωριστά (π.χ. Στοιχεία Ταφής, Συγγενείς, Παρατηρήσεις, Χρεώσεις)	ΝΑΙ		
3.5.6.	Δυνατότητα επιλογής χρέωσης σε δικαιούχο του Οικ. Τάφου ή σε συγγενή του εκάστοτε θανόντα στον Οικογενειακό.	ΝΑΙ		
<b>3.6. Οστεοθήκες</b>				
3.6.1.	Αναλυτική Απεικόνιση Στοιχείων Οστεοθήκης (π.χ. Επωνυμία Ιδιοκτήτη, Αριθμός Οστεοθήκης, Αριθμός Κιβωτίου)	ΝΑΙ		

3.6.2.	Διακριτή καταχώρηση Ιδιοκτήτη της Οστεοθήκης και δικαιούχου αυτής και καταγραφή ιστορικού καταχωρήσεων ιδιοκτητών.	NAI		
3.6.3.	Αναλυτική απεικόνιση Στοιχείων για κάθε Θανόντα ξεχωριστά (π.χ. Στοιχεία Ταφής, Συγγενείς, Παρατηρήσεις)	NAI		
3.6.4.	Δυνατότητα επιλογής χρέωσης σε δικαιούχο της Οστεοθήκης ή σε συγγενή του εκάστοτε θανόντα σε αυτήν.	NAI		
3.6.5.	Απεικόνιση Ιστορικού Χρεώσεων Οστεοθήκης	NAI		
<b>3.7. Εργαλεία</b>				
3.7.1.	Εργαλείο σύνθετης ευρετηριοποίησης με δυνατότητα υλοποίησης κάθε δυνατής αναζήτησης	NAI		
3.7.2.	Εργαλείο απεικόνισης κενών θέσεων για όλες τις καταστάσεις (Ταφή – Οστεοφυλάκιο – Οστεοθήκη – Οικ. Τάφος - Αδιάλυτα).	NAI		
3.7.3.	Οδηγός Αυτόματης Εισαγωγής Δεδομένων από εξωτερικά αρχεία	NAI		
3.7.4.	Οδηγός Αυτόματης Αντιγραφής Ρυθμίσεων Περιόδων Χρήσης καθώς και διασύνδεσης με μεταφερόμενα στοιχεία του Οικονομικού προγράμματος που έχουν μεταφερθεί σε επόμενη χρήση (ΒΣ-ΧΚ).	NAI		
<b>3.8. Εκτυπώσεις – Ειδοποιητήρια</b>				
3.8.1.	Εκτύπωση Ειδοποιητηρίων με βάση την Ημερομηνία Εκταφής, το Είδος Τάφου και με δυνατότητα επιλογής εκτύπωσης	NAI		
3.8.2.	Εκτυπώσεις Χρεώσεων Τρέχουσας Περιόδου για κάθε Κατηγορία	NAI		
3.8.3.	Εκτυπώσεις Χρηματικών Καταλόγων / Βεβαιωτικών Σημειωμάτων	NAI		
3.8.4.	Αναλυτικές Εκτυπώσεις Καταστάσεων για κάθε Κατηγορία	NAI		
3.8.5.	Εκτύπωση Βιβλίου Ενταφιασμών	NAI		
3.8.6.	Στατιστικές Εκτυπώσεις	NAI		
<b>4. Λοιπά Χαρακτηριστικά:</b>				
4.1.	Δυνατότητα δημιουργίας/διαχείρισης Χρηματικού Καταλόγου (Τελών – Δικαιωμάτων Παραμονής – Δικαιωμάτων Ταφής).	NAI		
4.2.	Δυνατότητα δημιουργίας/διαχείρισης Τελών	NAI		
4.3.	Δυνατότητα Καταχώρησης διαφορετικών Νεκροταφείων	NAI		
4.4.	Δυνατότητα Διαχείρισης Διαφόρων Τύπων Παραμετρικών όπως: - Αιτίες Θανάτων - Εργολάβους Κηδειών - Θρησκείες κ.α.	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</b>				
<b>Υπηρεσίες</b>				

# 18PROC002751842 2018-03-05

1.	Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να προσφέρει 30 ώρες επιτόπιας υποστήριξης σε κάθε Κοιμητήριο.	ΝΑΙ		
----	---	-----	--	--

## **ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **B.1 Χρηματοδότηση της Σύμβασης**

Η υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΑΠ.362552/07-12-2017** Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., «ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ».

### **B.2: Εκτιμώμενη Αξία Έργου**

Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν ενενήντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (198.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (προυπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 160.000,00, ΦΠΑ 24%: € 38.400,00)

- Κρατήσεις - δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις: όπως περιγράφεται στο άρθρο 5.1 της παρούσας Διακήρυξης.

## 7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΥΔ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: 50471
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λιοσίων 22 10438 Αθήνα
- Αρμόδια για πληροφορίες: κα Ιωάννα Αλεξανδροπούλου
- Τηλέφωνο: 0030 210 5277195
- Ηλ. ταχυδρομείο: [info@daem.gr](mailto:info@daem.gr), daem@daem.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.daem.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**»,

- 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 72200000-7: Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών
- 72261000-2: Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 50471

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: Υπηρεσίες

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: Αρ. Πρωτ. ΔΑΕΜ: 2197

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]

Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>1</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>2</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των

<sup>1</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>2</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

	εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού έντυπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.**

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.



Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση</b> εις βάρος του οικονομικού φορέα ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>3</sup> το οποίο είναι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<sup>3</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<p>μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>4</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>5</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>6</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>7</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<sup>4</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>5</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>6</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>7</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:  - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....]  -[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

πληροφορίες:	
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....] <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων</b>	<b>Απάντηση</b>
--	-----------------

<b>κριτηρίων επιλογής</b>	
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p><b>Ο ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(αριθμός ετών, ετήσιος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>
<p>Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p><b>1) Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στην υλοποίηση των ακόλουθων έργων σύμφωνα με τα ζητούμενα στην παρ. 2.2.6.1:</b>  Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):  [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						

<p>2) Ο Οικονομικός φορέας θα χρησιμοποιήσει κατ ελάχιστον το ακόλουθο προσωπικό για την υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. <b>2.2.6.2</b></p>	<p>α) Πίνακας της ομάδας έργου που θα διατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο για την υλοποίηση του έργου :</p> <table border="1" data-bbox="810 255 1378 463"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση-Ρόλος στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρ/μήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>β) Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου:</p> <table border="1" data-bbox="810 568 1378 763"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση -Ρόλος στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομή νες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση-Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρ/μήνες													A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση -Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομή νες								
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση-Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρ/μήνες																										
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση -Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομή νες																										
<p>3) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>	<p>[.....]</p>																												
<p>4) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Δεν εφαρμόζεται</p>																												
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Δεν εφαρμόζεται</p>																												

**Μέρος V: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*



**7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς**

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τις ακόλουθες ενότητες:

Κεφάλαιο 1	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου των υπηρεσιών	A1,A2,A3
Κεφάλαιο 2	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	A3
Κεφάλαιο 3	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	A5
Κεφάλαιο 4	Χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών ή Μέτρα ελέγχου ποιότητας	A4
Παράρτημα	Πίνακες Συμμόρφωσης	A6

**7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον Πίνακα, που ακολουθεί και στον οποίο διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς η οικονομική Προσφορά. Θα πρέπει να συμπεριληφθούν το κόστος της κάθε υπηρεσίας και οποιοδήποτε άλλο κόστος.

**ΠΡΟΣ ΤΗΝ  
ΔΑΕΜ Α.Ε.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]/ΤΜΧ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**Το συνολικό προσφερόμενο οικονομικό τίμημα για την υλοποίηση του Έργου ανέρχεται σε .....(.....)**

Ημερομηνία .....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ Ή Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΣΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ και ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

## 7.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### V.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: τη Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)

Λιοσίων 22, 10438 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός .....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός .....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ..... σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον τριάντα (30) μέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### V.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: τη Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)

Λιοσίων 22, 10438 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## 7.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ημερομηνία  
Γέννησης:

\_\_ / \_\_ / \_\_

Τόπος Γέννησης:

Τηλέφωνο:

E-mail:

<b>Fax:</b>	_____
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b>	_____
	_____

<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
<b>Όνομα Ιδρύματος</b>	<b>Τίτλος Πτυχίου</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου</b>

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

**Επαγγελματική Εμπειρία**

<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
<b>Έργο</b>	<b>Εργοδότης</b>	<b>Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο</b>	<b>Απασχόληση στο Έργο</b>	
			<b>Φάση Έργου Περίοδος</b>	<b>A/M</b>

**7.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης**

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Αθήνα, σήμερα, την ....., ημέρα ..... μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

**Αφενός**, της ανώνυμης αναπτυξιακής εταιρείας ΟΤΑ με την επωνυμία «**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Ο.Τ.Α.**», που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Λιοσίων αρ. 22, Τ.Κ. 104 38 (Α.Φ.Μ. 090033107 Δ.Ο.Υ ΦΑΕ Αθηνών) και νόμιμα εκπροσωπείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της κ. Σταύρο Ασθενίδη, καλούμενη χάριν συντομίας στο εξής «**ΔΑΕΜ Α.Ε.**»

**και αφετέρου**: της ..... και το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ....., οδός ..... Τ.Κ. .... (Α.Φ.Μ. ...., .) και νόμιμα εκπροσωπείται από τον ..... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση **ως «ο Ανάδοχος»**,

**αφού έλαβαν υπόψη τους:**

1- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΑΠ.362552/07-12-2017** Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., «**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**»

2- Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και του ενιαίου κανονισμού προμηθειών και έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε.,

3.- Την υπ.αριθμ. .... (ΑΔΑ:.....) Διακήρυξη Διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου

4- Τη με αρ. πρωτ. .... από ...../...../2018 προσφορά του Αναδόχου στον ως άνω Διαγωνισμό.

5.- Την με αριθμό ..... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με την οποία ο ως άνω Διαγωνισμός κατακυρώθηκε υπέρ του αναδόχου, του οποίου η προσφορά είχε την χαμηλότερη τιμή κατ' αποδοχή σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών.

7.- Ότι ο Ανάδοχος κατάθεσε και επισυνάπτονται στη παρούσα τα εξής δικαιολογητικά σύμφωνα με τη Διακήρυξη:

(αα) την με **αριθμό** .....εγγυητική επιστολή της τράπεζας ..... ποσού ευρώ ..... (.....€),

(ββ) τα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας (τελευταία Κωδικοποίηση Καταστατικού, Πρακτικό Δ.Σ. για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και την νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας και Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής για τυχόν τροποποιήσεις του Καταστατικού μετά την τελευταία Κωδικοποίησή του)

(γγ) απόσπασμα Ποινικού Μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου του Διανομέα

(δδ) πιστοποιητικά ότι ο Διανομέας δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.

(εε) υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Διανομέα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

(στστ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

(ζζ) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του.

**συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:**

### **ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της Σύμβασης:**

1.1. Με τη σύμβαση αυτήν, που καταρτίζεται στα πλαίσια υλοποίησης του ως άνω Έργου, ο Ανάδοχος, σε σχέση με τις γνώσεις και την επαγγελματική εμπειρία των στελεχών της δέχεται και αναλαμβάνει να εκτελέσει υπεργολαβικά τις, από τη ΔΑΕΜ Α.Ε. και για λογαριασμό αυτής, ανατιθέμενες παρακάτω σε αυτήν (υπεργολάβο) επί μέρους εργασίες του όλου ΕΡΓΟΥ, που αφορούν το κύριο αντικείμενο του παρόντος έργου, που είναι η απομακρυσμένη εξυπηρέτηση (μέσω του Internet) των υπόχρεων ενός

θανόντα ή Γραφείου Τελετών μέσω προαγοράς υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα, κάθε γραφείο τελετών/υπόχρεος θανόντα θα πρέπει να έχει πρόσβαση στο ΠΣΔΚ / Διαδικτυακή Πύλη με δικό του λογαριασμό ώστε να μπορεί να λαμβάνει μία σειρά από υπηρεσίες. Αυτές οι υπηρεσίες θα αφορούν διαδικασίες όπως την κράτηση ελεύθερου τάφου, την ηλεκτρονική πληρωμή του, την πληρωμή τελών και μια σειρά σχετικών υπηρεσιών.

**1.2.** Πιο συγκεκριμένα οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι εξής:

.....

**1.3.** Ρητά συμφωνείται ότι η διέπουσα τα συμβαλλόμενα μέρη έννομη σχέση είναι η της σύμβασης υπεργολαβικής ανάθεσης έργων (άρθρο 681 επ. Α.Κ.), δεδομένου ότι με αυτή τα συμβαλλόμενα μέρη απέβλεψαν στην προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκτέλεση και παράδοση των επί μέρους έργων-υποχρεώσεων από την «αντισυμβαλλόμενη» στα πλαίσια πάντοτε της παρούσης Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**2.1.** Η ΔΑΕΜ Α.Ε. αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το Έργο, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει το δικαίωμα να παρέχει τα αναφερόμενα στο άρθρο 1.1 και 1.2. ανωτέρω και η εν λόγω παροχή δεν αντίκειται σε καμία διάταξη νόμου ή σε οποιοδήποτε συμβατικό περιορισμό. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**2.2.** Ο Ανάδοχος θα εκτελεί το έργο στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του, και καθ'όσον απαιτείται για τις ανάγκες του έργου, στους χώρους και τις εγκαταστάσεις, που θα του υποδειχθούν από τη ΔΑΕΜ ΑΕ. Επίσης δικαιούται να έχει πρόσβαση στον εξοπλισμό της ΔΑΕΜ Α.Ε. που του διατίθεται για την ολοκλήρωση του έργου του.

**2.3.** Ο Ανάδοχος, εγγυάται ότι το προσωπικό και οι συνεργάτες του θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΔΑΕΜ Α.Ε. ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΔΑΕΜ Α.Ε. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

**2.4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις σχετικές διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας όσον αφορά τα πρόσωπα που τελούν στην υπηρεσία του καθώς και τις συμβατικές του υποχρεώσεις έναντι τυχόν υπεργολάβων του (πρόσωπα που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση) περιλαμβανόμενων υποχρεώσεων κατά νόμο ή κατά σύμβαση για την καταβολή αμοιβής, μισθού, επιδομάτων και ασφαλιστικών εισφορών, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ή αξίωση. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

**2.5.** Η ΔΑΕΜ Α.Ε. αναλαμβάνει να διευκολύνει την πρόσβαση και παραμονή των ατόμων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σε κάθε χώρο σχετιζόμενο με την εκτέλεση του έργου, καθώς και να παραδώσει στον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την άσκηση των καθηκόντων του Αναδόχου.

**2.6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το Έργο εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά με την ΔΑΕΜ Α.Ε. και να λαμβάνει υπόψη οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της ΔΑΕΜ Α.Ε. σχετικά με την εκτέλεση του Έργου, κι ευθύνεται για κάθε πλημμέλεια ή παράλειψη των προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα έργου κατά το χρονικό διάστημα της υλοποίησης του Έργου.

**2.7.** Η ομάδα έργου του Αναδόχου θα στελεχώνεται κατά την κρίση του Αναδόχου και θα απαρτίζεται από έμπειρα και εξειδικευμένα στελέχη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου. Τα επιμέρους στοιχεία, ονοματεπώνυμο και ημερομηνία συμμετοχής στην ομάδα έργου, των προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα έργου του Αναδόχου ή εντάσσονται σ' αυτή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, γνωστοποιούνται εγγράφως στην ΔΑΕΜ Α.Ε. από τον Ανάδοχο, εν γνώσει των στελεχών του Αναδόχου, και κυρίως για λόγους ασφαλείας, τουλάχιστον

δύο (2) εργάσιμες ημέρες, προ της εντάξεως των εν λόγω στελεχών στην ομάδα έργου. Ρητά συμφωνείται ότι τα κύρια παραδοτέα του έργου θα υλοποιούνται με άμεση συμμετοχή και επιτόπια παρουσία του παρόντος διαχειριστή του Αναδόχου ή άλλου προσώπου με ισοδύναμη εμπειρία για τη συμμετοχή του οποίου στην υλοποίηση του έργου θα απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση της ΔΑΕΜ Α.Ε..

**2.8.** Τα πρόσωπα που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, υπάγονται διοικητικά, εργασιακά και ασφαλιστικά, αποκλειστικά και μόνο στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την καταβολή όλων των μισθών, ημερομισθίων, εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων και κάθε άλλου είδους αμοιβών ή άλλων σχετικών δαπανών που κατά περίπτωση θα πρέπει να καταβληθούν (είτε κατά νόμο είτε κατά συμφωνία) σε σχέση με το προσωπικό, υπαλλήλους, συνεργάτες και προστηθέντες του και πάντα εν γένει τα πρόσωπα που τελούν στην υπηρεσία του, είτε με σχέση εξηρημένης εργασίας, είτε με σχέση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών, που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου ή ένεκα ή εξ αφορμής αυτού.

**2.9.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στον Εργοδότη να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

Τα παραδοτέα του έργου προσδιορίζονται και θα παρέχονται από τον Ανάδοχο κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα, με την ικανότητα και επιμέλεια εξειδικευμένου επαγγελματία, ρητώς συμπεριλαμβανομένου και του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης των επιμέρους φάσεων του έργου, όπως θα διαμορφωθούν βάσει ανάλυσης και λεπτομερούς καταγραφής των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου και των οδηγιών της Εταιρείας.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

**3.1.** Η διάρκεια της παρούσας είναι ένας ....., ήτοι άρχεται με την υπογραφή της και λήγει την ...../...../2017, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Παράρτημα Α ως προς τα επιμέρους παραδοτέα.

**3.2.** Η υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε αυτούς τους τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τη ΔΑΕΜ Α.Ε. με ευθύνη και έξοδα της Αναδόχου έως την παράδοσή τους.

**3.3.** Παρατίθεται σχετικός Πίνακας Χρονοδιαγράμματος

**3.4.** Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα παραχθούν σε χώρο ή χώρους που θα υποδειχθούν από τη ΔΑΕΜ Α.Ε.

**3.5.** Η ολοκλήρωση της υλοποίησης των υπηρεσιών θα γίνει, είτε τμηματικά είτε άπαξ και του ως άνω χρόνου από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, στην ΔΑΕΜ Α.Ε. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται υπό τις σωρευτικές προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

**3.6.** Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής με σύνταξη σχετικού πρακτικού οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

**3.7.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι

αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερος σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο: Υποκατάσταση Αναδόχου**

**4.1.** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, να ενεχυριάσει ή με άλλο τρόπο διαθέσει ή μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση, τις υποχρεώσεις ή τα δικαιώματα, που απορρέουν από αυτήν, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΔΑΕΜ Α.Ε., η οποία συναίνεση δεν θα απαλλάσσει τον Προμηθευτή από οποιαδήποτε υποχρέωσή της και ευθύνη της, που πηγάζει από την παρούσα σύμβαση.

**4.2** Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της ΔΑΕΜ Α.Ε., η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο: Τίμημα**

**5.1.** Το συνολικό συμβατικό τίμημα για την εκτέλεση της έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ..... (..... **ευρώ**) μη συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος ΦΠΑ, όπως ακριβώς προκύπτει από την οικονομική Προσφορά της Αναδόχου. Στο ως άνω συνολικό συμβατικό τίμημα συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες του Αναδόχου για την προμήθεια του συνόλου των ειδών. Το τελικό τίμημα έχει προκύψει από την οικονομική προσφορά της Αναδόχου, η οποία περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας σύμβασης, που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. Το ως άνω ποσό του εργολαβικού ανταλλάγματος καθορίστηκε από την Ανάδοχο ως εύλογο και δίκαιο και καλύπτει όλες τις κατά τον προϋπολογισμό της απαιτήσεις της για αμοιβές συνεργατών και εν γένει δαπάνες της, πάσης φύσης, για την εκτέλεση του έργου και έτσι δεν δικαιούται να ζητήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή ή/και αναπροσαρμογή του συμβατικού ανταλλάγματος. Προς αποφυγή κάθε τυχόν παρερμηνείας, οι ασφαλιστικές εισφορές του οικείου ασφαλιστικού φορέα κοινωνικής ασφάλισης των συνεργατών της Αναδόχου βαρύνουν αυτήν και μόνο. Το εν λόγω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες του Αναδόχου, οποιασδήποτε φύσης και είδους, οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία απαιτηθούν, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων συσκευασίας, ναύλων, ασφαλίσεων, δασμών, εξόδων εκτελωνισμού, φύλαξης, μεταφορικών, φόρων, και κέρδους της Αναδόχου, ρητά συμφωνημένου ότι η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική.

**5.2.** Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί σε ευρώ στο ποσό των ..... ο οποίος βαρύνει την ΔΑΕΜ Α.Ε.

**5.3.** Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

**5.4.** Οι συμβαλλόμενοι συνομολογούν και δέχονται αμοιβαία, ότι το ως άνω συνολικό τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο σε όλη την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης και αποκλείεται απόλυτα κάθε μελλοντική αναπροσαρμογή, αναθεώρηση και γενικά μεταβολή αυτό, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και για τους έκτακτους λόγους που δεν μπορούν να προβλεφθούν.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο: Τρόπος πληρωμής**

Με την συνολική παράδοση των συμφωνημένων υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 1. και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΔΑΕΜ Α.Ε. θα προχωρήσει στην εξόφληση του συνολικού τιμήματος μέσα σε 90 μέρες από την έκδοσή του σχετικού τιμολογίου. Ο Ανάδοχος για την πληρωμή προσκομίζει Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.



Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο: Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου**

**7.1.-** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις της με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**7.2.-** Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την ΔΑΕΜ Α.Ε. ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ και στους όρους της Διακήρυξης και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες σύμφωνα τα Διεθνή Πρότυπα.

**7.3.-** Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την ΔΑΕΜ Α.Ε. για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση της Σύμβασης, η οποία τυχόν θα απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του ή εκ μέρους των συνεργατών της, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την ΔΑΕΜ Α.Ε και τυχόν το Δήμο Αθηναίων για κάθε ζημία τους, που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτούς από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτήν για την εκτέλεση της Σύμβασης. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες της ΔΑΕΜ Α.Ε ή/και τον Δήμο Αθηναίων, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους της, ή την εκ μέρους των συνεργαζόμενων με αυτήν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων.

**7.4.-** Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην ΔΑΕΜ Α.Ε. σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενη σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Οι παραπάνω υποχρεώσεις αναφέρονται συμπληρωματικά με αυτές που αναφέρονται ρητά σε άλλα σημεία της παρούσας Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 8ο: Καθυστερήσεις εκτέλεσης**

**8.1.** Αν ο Ανάδοχος καθυστερεί στην υλοποίηση του συνόλου ή μέρος του έργου η ΔΑΕΜ Α.Ε. δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανερχόμενη σε 0,2% επί της Συμβατικής Τιμής.

**8.2.** Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η ΔΑΕΜ Α.Ε. δικαιούται σωρευτικά, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

## **ΑΡΘΡΟ 9ο: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του εξοπλισμού που ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην ΔΑΕΜ Α.Ε. για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.

## **ΑΡΘΡΟ 10ο: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΑΕΜ Α.Ε.**

**10.1.** Η ΔΑΕΜ Α.Ε. δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της ΔΑΕΜ Α.Ε.

β) η Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις έγγραφες εντολές

γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της ΔΑΕΜ Α.Ε.

δ) Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

**10.2.** Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στην Ανάδοχο της εκ μέρους της ΔΑΕΜ Α.Ε. καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η ΔΑΕΜ Α.Ε. δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η ΔΑΕΜ Α.Ε. γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

**10.3.** Με την μετά από καταγγελία της ΔΑΕΜ Α.Ε. λύση της Σύμβασης, η Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να αποσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η ΔΑΕΜ Α.Ε., όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην ΔΑΕΜ Α.Ε. κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΔΑΕΜ Α.Ε. βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

**10.4.** Η ΔΑΕΜ Α.Ε. αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς την Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

**10.5.** Η ΔΑΕΜ Α.Ε. δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από την Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο: Ανωτέρα βία**

**11.1.** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

**11.2.** Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την ΔΑΕΜ Α.Ε. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η ΔΑΕΜ Α.Ε. υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο - επίλυση διαφορών**

**12.1.** Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

**12.2.** Η ΔΑΕΜ Α.Ε. και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

**12.3.** Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μηνός από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο: Τροποποίηση όρων της σύμβασης**

Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση των όρων σύμβασης αυτής, γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δυο (2) αντίγραφα όμοια και αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους υπογράφηκε από αυτούς και παρέλαβε από ένα αντίγραφο ο κάθε συμβαλλόμενος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ  
ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ (ΔΑΕΜ Α.Ε.)**

.....

**Αθήνα .../.../2018**

**Για τη ΔΑΕΜ Α.Ε.**

**Σταύρος Ασθενίδης  
Διευθύνων Σύμβουλος**