## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙI – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & Πίνακες Συμμόρφωσης

### Α. Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα θα συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα και να περιέχει τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.] καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

| **α/α** | **Ενότητα** | **Σύμφωνα με παραγράφους:** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου** |  |
| 1.1 | Κατανόηση των απαιτήσεων και του περιβάλλοντος του έργου | Α.1 |
| 1.2 | Κατανόηση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου και πρόταση τρόπων αντιμετώπισής τους | Α.2 |
| **2** | **Καταλληλότητα της προτεινόμενης λύσης στο πλαίσιο των Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών του Έργου** |  |
| 2.1 | Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης | Πίνακας 6 |
| 2.2 | Υποσύστημα Εφοδιαστικής Αλυσίδας | Πίνακας 10 |
| 2.3 | Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού | Πίνακας 11 |
| **3** | **Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου** |  |
| 3.1 | Διοίκηση και Διαχείριση του Έργου, συμμόρφωση με Διεθνή Πρότυπα Διαχείρισης Έργων | Α.3 |
| 3.2 | Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του | Α.3 & Α.5 |
| 3.3 | Χρονοδιάγραμμα | Α.3 & Α.5 |
| **4** | **Πλήρωση Προδιαγραφών Υπηρεσιών** |  |
| 4.1 | Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής, Παραμετροποίησης, Δοκιμών Ελέγχου | Α.3.1, Α.3.2, Α.3.3, Α.6.1 |
| 4.2 | Υπηρεσίες Μετάπτωσης | Α.3.3 |
| 4.3 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης | Α.3.4 |
| 4.4 | Υπηρεσίες, Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας | Α.3.5 & Α.3.6 |
| 4.5 | Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης - Συντήρησης | Α.4, Α.6.2, Α.6.4 |
| **5** | **Πίνακες Συμμόρφωσης** |  |
| 5.1 | Πίνακες Συμμόρφωσης, συμπληρωμένοι | Πίνακες 1 έως 12 |

### Β. Πίνακες Συμμόρφωσης

Επεξήγηση και οδηγίες συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης που ακολουθούν:

Στη Στήλη «Περιγραφή / Προδιαγραφές», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «Απαίτηση» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου) σε Παράρτημα ή ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (υποχρεωτικά και επιθυμητά) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

#### 1. Αρχιτεκτονική Συστήματος

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Το σύστημα θα πρέπει, κατά προτίμηση, να είναι αρχιτεκτονικής τουλάχιστον τριών επιπέδων (3-tier). Ειδικότερα πρέπει να περιλαμβάνονται: | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1 | Σταθμοί εξυπηρέτησης δεδομένων (Data Servers) και εφαρμογών (Application Servers). Στους σταθμούς εξυπηρέτησης δεδομένων αποθηκεύονται τα δεδομένα ώστε να είναι προσιτά στο σύνολο των χρηστών (database layer) και στους σταθμούς εξυπηρέτησης εφαρμογών φιλοξενείται η εφαρμογή (application layer). | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2 | Το λειτουργικό σύστημα είναι απαραίτητο να είναι Unix, LINUX ή Windows. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3 | Η διαχείριση των δεδομένων είναι απαραίτητο να γίνεται από Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, τελευταίας έκδοσης συμβατής με το λειτουργικό σύστημα και με το προσφερόμενο λογισμικό πακέτο του ERP. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4 | Το σύστημα θα πρέπει να αναλαμβάνει την κατανομή του φόρτου (load balancing) μεταξύ των σταθμών εξυπηρέτησης των εφαρμογών καθώς και τη δρομολόγηση των αιτήσεων των χρηστών σε διαθέσιμους σταθμούς εξυπηρέτησης (σε περίπτωση αστοχίας). | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | Να περιγραφεί αναλυτικά η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του ERP καθώς και η διαγραμματική απεικόνιση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Θα πρέπει να περιγραφεί και ότι λογισμικό απαιτείται να εγκατασταθεί τόσο στους σταθμούς εξυπηρέτησης (Data Servers και Application Servers). | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | Να περιγραφούν τα όρια της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Ποιο είναι το μέγιστο πλήθος χρηστών; Μπορεί η προτεινόμενη η λύση να τα υποστηρίξει τηρώντας τις συμβατικές επιδόσεις, χωρίς επιπλέον αναβάθμιση; | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | Η αρχιτεκτονική της λύσης πρέπει να εμπεριέχει όλα τα απαραίτητα τεχνολογικά χαρακτηριστικά που εξασφαλίζουν την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος (24x7) χωρίς προγραμματιστική παρέμβαση. | ΝΑΙ |  |  |
| **5** | Το προτεινόμενο σύστημα ERP πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής ώστε να μπορεί να συνεργάζεται με απλό και αποδοτικό τρόπο με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα που ο Δήμος έχει ή θα αναπτύξει. | ΝΑΙ |  |  |

#### Ασφάλεια Δεδομένων και Εφαρμογών

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ΕΠΙΠΕΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** |  |  |  |
| 1.1 | Να αναφερθούν οι τρόποι με τους οποίους θα αντιμετωπιστούν θέματα ασφάλειας: | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.1 | Ασφάλεια Εφαρμογής | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.2 | Ασφάλεια Βάσεων Δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.3 | Ασφάλεια Δικτύων Επικοινωνιών | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.4 | Φυσική Ασφάλεια | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο το προτεινόμενο σύστημα θα καλύψει τις ακόλουθες βασικές αρχές ασφαλείας δεδομένων: | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.1 | **Εξουσιοδότηση:** στον κάθε χρήστη να δοθεί εξουσιοδότηση για πρόσβαση στα συστήματα του ERP με πολύ συγκεκριμένα δικαιώματα. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.2 | **Διαθεσιμότητα δεδομένων:** τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε χρειαστούν. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.3 | **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής:** ο χρήστης δεν θα πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του σε μια συναλλαγή. Αυτό είναι εφικτό με την ύπαρξη του κατάλληλου μηχανισμού καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability). | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.4 | **Ακεραιότητα (integrity):** τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υποστούν αλλοίωση. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (consistency) και να αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.5 | **Εμπιστευτικότητα (confidentiality):** Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων. Επίσης πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | **ΑΣΦΑΛΕΙΑ** | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.1 | Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity) | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.2 | Τήρηση αρχείων καταγραφής (log files) | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.3 | Τήρηση πληροφοριών ιχνηλάτησης επιθεώρησης ασφάλειας (audit trail information) σχετικά με τις κινήσεις και ενέργειες των χρηστών του Συστήματος | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.4 | Προστασία από δικτυακές εισβολές | ΝΑΙ |  |  |

#### Φιλικότητα προς το Χρήστη

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Η πρόσβαση σε όλα τα προσφερόμενα συστήματα να γίνεται με γραφικό περιβάλλον μόνο μέσω φυλλομετρητή (web based) μέσω | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | Να δοθούν αντιπροσωπευτικά παραδείγματα οθονών για τα συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | Η εμφάνιση και αίσθηση (look & feel) πρέπει να είναι κατά το δυνατόν ομοιόμορφη τουλάχιστον μεταξύ των υποσυστημάτων κάθε συστήματος. | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | Ο κατάλογος επιλογών (menu) θα περιλαμβάνει όλες τις επιλογές στις οποίες έχει πρόσβαση ο κάθε χρήστης, ανάλογα με τα δικαιώματά του. Οι επιλογές να ομαδοποιούνται σε διαφορετικά επίπεδα για να είναι πιο εύκολος ο εντοπισμός και η προσπέλασή τους από τους χρήστες. | ΝΑΙ |  |  |
| **5** | Να υποστηρίζεται η εύκολη προσαρμογή του γραφικού περιβάλλοντος (GUI) με βάση τα δικαιώματα και τις ανάγκες των χρηστών (εμφανιζόμενα μενού, μπάρες εργαλείων, επίπεδα πρόσβασης, κλπ). | ΝΑΙ |  |  |
| **6** | Τα συστήματα πρέπει να παρέχουν τη δυνατότητα χρήσης των πλήκτρων λειτουργιών (function keys) ή και άλλων πλήκτρων, προκειμένου να διευκολύνεται η πλοήγηση μέσω συντομεύσεων (shortcut keys). | ΝΑΙ |  |  |
| **7** | Η ελληνική γλώσσα πρέπει να υποστηρίζεται πλήρως σε όλο το ERP. Όλα τα menus και οι τίτλοι στα πεδία, παράθυρα, οθόνες και μηνύματα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. | ΝΑΙ |  |  |
| **8** | Θα πρέπει να παρέχονται διευκολύνσεις κατά την εισαγωγή των δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή και ταχεία εισαγωγή στοιχείων και να μειώνονται σημαντικά οι πιθανότητες λάθους. Ενδεικτικά, το ERP θα πρέπει να παρέχει τις διευκολύνσεις αυτές:   * Προτείνοντας προεπιλεγμένες (default) τιμές για τα διάφορα πεδία. * Ελέγχοντας τις τιμές που εισάγει ο χρήστης και προειδοποιώντας κατάλληλα για τις περιπτώσεις μη έγκυρης εισαγωγής. * Παρέχοντας πίνακες αναζήτησης τιμών (lookup tables) από κωδικοποιημένους καταλόγους, από τους οποίους ο χρήστης θα πρέπει απλώς να επιλέξει την κατάλληλη τιμή. * Εμφανίζοντας τα κατάλληλα μηνύματα βοηθείας για να διευκολύνουν το χρήστη στο τι δεδομένα και πως θα πρέπει να εισαχθούν. | ΝΑΙ |  |  |
| **9** | Πρέπει να παρέχεται αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των δεδομένων με ταυτόχρονη και άμεση απεικόνιση περιγραφικών αντίστοιχων μηνυμάτων σφάλματος, κατά την εισαγωγή τους, έτσι ώστε να είναι βέβαιο ότι εισάγονται δεδομένα σε έγκυρη μορφή, ακολουθία, εύρος τιμών, κ.λπ. Το χαρακτηριστικό αυτό εφαρμόζεται μόνο στα πεδία των εφαρμογών που χρήζουν ελέγχου. | ΝΑΙ |  |  |
| **10** | Οι λειτουργίες για βοήθεια προς το χρήστη (online help) απαιτείται να είναι πλήρεις, να παρέχονται σε όλα τα επίπεδα (πεδίο, οθόνη, λειτουργία) και να εύκολες στη προσπέλαση από τους χρήστες. | ΝΑΙ |  |  |

#### 4. Επεκτασιμότητα και Διασυνδεσιμότητα

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Η αρχιτεκτονική του συστήματος να επιτρέπει την επέκταση του με νέες δομικές μονάδες (modules). | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | Να αναφερθεί η πολιτική αναβαθμίσεων και νέων εκδόσεων του προτεινόμενου συστήματος καθώς και η διαχείριση των εξατομικεύσεων | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | Να υποστηρίζεται η επέκταση / τροποποίηση της λειτουργικότητας που επιβάλλεται από εξωγενείς παράγοντες, όπως εισαγωγή νέου νομοθετικού πλαισίου, αλλαγές φορολογικών συντελεστών κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | Δυνατότητα διασύνδεσης του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων με υπάρχοντα συστήματα του Δήμου Αθηναίων. | ΝΑΙ |  |  |

#### 5. Διαλειτουργικότητα

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Να δοθεί πλήρης περιγραφή του τεχνολογικού σχήματος διεπαφής με τρίτα συστήματα. | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | Να παρέχονται APIs από τα προσφερόμενα συστήματα. | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | Να υποστηρίζονται από τα προσφερόμενα συστήματα πρότυπα Web Services, όπως ενδεικτικά WSDL, SOAP, UDDL, WS-I, REST API | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | Να υποστηρίζεται από τα προσφερόμενα συστήματα η τεχνολογία XML / JSON | ΝΑΙ |  |  |
| **5** | Επικοινωνία με τρίτα συστήματα :   * Διαύγεια : Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στο σύστημα Διαύγεια Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρεώσεων , Ενταλμάτων και Εγκρίσεων Πληρωμής. Με την ολοκλήρωση της ανάρτησης να ενημερώνεται η αντίστοιχη καρτέλα με τον ΑΔΑ. * Τραπεζικά συστήματα : Δυνατότητα εξαγωγής αρχείων πληρωμής προς Τράπεζες σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Δυνατότητα εισαγωγής , αποθήκευσης και επεξεργασίας τραπεζικών extrait για την αυτόματη δημιουργία εγγραφών στο σύστημα.(π.χ. αυτόματη εξόφληση επιταγών) * ΕΑΠ : Δυνατότητα δημιουργίας αρχείου ΕΑΠ για διάφορους τύπους αποζημιώσεων (π.χ. εκτός έδρας). * Κόμβος Διαλειτουργικότητας ΥΠΕΣ * Άλλες εφαρμογές : Να αναφερθούν οι δυνατότητες αυτόματης επικοινωνίας με άλλες εφαρμογές όπως Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων κ.α.. | ΝΑΙ |  |  |

#### 6. Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ** | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1 | **ΚΦΑΣ, ΔΙΕΘΝΗ, Κ.Λ.Π.** | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.1 | Ολοκλήρωση με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.2 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΚΦΑΣ, των σχετικών νόμων του κράτους και των σχετικών νόμων της ΕΕ | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.3 | Πλήρης υποστήριξη όλων των περιοδικών απαιτήσεων από δημόσιους ελεγκτικούς και φορολογικού οργανισμούς. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.4 | Πλήρης συμμόρφωση με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα με παράλληλη τήρηση των προτύπων σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.5 | Σύστημα ελέγχου ημερομηνιών και ειδοποιήσεων σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.6 | Πλήρης συμμόρφωση με ΚΦΑΣ στα θέματα των εκτυπώσεων και παραγωγή φορολογικών ηλεκτρονικών reports με προδιαγεγραμμένη γραμμογράφηση πχ   * ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ * ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ * ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ * ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ – ΤΕΛΟΥΣ ΕΤΟΥΣ * ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ * ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΠΑ * ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ * ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ * ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΡΩΝ * ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ * ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΠΕΛΑΤΗ * ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΕΛΑΤΗ | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.7 | Αυτόματη ενημέρωση γενικής –αναλυτικής λογιστικής από τα υποσυστήματα | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.8 | Υποστήριξη πολυεταιρικής διαχείρισης σε ενιαία βάση ανεξάρτητα από την οικονομική χρήση (πολλαπλά ΑΦΜ) | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1.9 | Παράλληλη σύγκριση περισσότερων από δύο οικονομικών χρήσεων. Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός οικονομικών χρήσεων που μπορεί να συγκριθεί ταυτόχρονα. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2 | ΟΡΙΣΜΟΙ (λογαριασμοί,χρήση, περίοδοι κ.λ.π.) | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.1 | Ορισμός διαφορετικού Λογιστικού Σχεδίου για κάθε εταιρία | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.2 | Ορισμός και Δευτερεύοντος Λογιστικού Σχεδίου για κάθε εταιρία | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.3 | Παραμετρικός καθορισμός της μορφής(μάσκα) και της ιεραρχικής δομής των κωδικών των  λογαριασμών | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.4 | Ανάπτυξη των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου τουλάχιστον μέχρι τον 4ο βαθμό | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.5 | Το εύρος του κωδικού να είναι τουλάχιστον 10  ωφέλιμοι χαρακτήρες και η περιγραφή των λογαριασμών τουλάχιστον 50 χαρακτήρες | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.6 | Παραμετρική ομαδοποίηση των λογαριασμών | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.7 | Αντιγραφής μέρους ή όλου του Λογιστικού Σχεδίου μιας εταιρίας, στο Λογιστικό Σχέδιο μιας άλλης, με δυνατότητα στη συνέχεια πραγματοποίησης  αλλαγών και συμπληρώσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.8 | Αλλαγή τμήματος ενός χρησιμοποιούμενου Λογιστικού Σχεδίου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν  υπάρχουν εγγραφές | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.9 | Παρακολούθηση του ιστορικού των αλλαγών και των συμπληρώσεων του κάθε Λογιστικού Σχεδίου | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.10 | Καταχώρηση των λογαριασμών με την χρήση πρότυπων άρθρων και επαναλαμβανόμενων εγγραφών | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.11 | Χρήση και Στατιστικών τύπων λογαριασμών | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.12 | Παράλληλη σύγκριση περισσότερων από δύο οικονομικών χρήσεων. Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός οικονομικών χρήσεων που μπορεί να συγκριθεί ταυτόχρονα. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.13 | Ορισμός εύρους χρονικής περιόδου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χρήστη για ανάγκες ελέγχου και reporting | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.14 | Χρήση ημερολογίων εκτός ΚΦΑΣ και ένταξης σ' αυτά βοηθητικών κινήσεων σε στατιστικούς λογαριασμούς | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2.15 | Οριζόμενα από τον χρήστη όρια ημερομηνιών για έλεγχο της καταχώρησης άρθρων και ενημέρωσης αυτόματων άρθρων | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3 | ΚΙΝΗΣΕΙΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.1 | Καταχώρηση εγγραφών της Γενικής Λογιστικής με τους εξής (κατ’ ελάχιστον) τρόπους   * Με πληκτρολόγηση των στοιχείων (Λογιστικών   Άρθρων) της κάθε συναλλαγής.   * Με χρησιμοποίηση συγκεκριμένων πρότυπων λογιστικών άρθρων (Templates). * Με αντιγραφή ενός οποιουδήποτε καταχωρημένου λογιστικού άρθρου, με δυνατότητα τροποποίησης στη συνέχεια του αντίγραφου | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.2 | Τα στοιχεία κάθε εγγραφής ενός υπό καταχώρηση λογιστικού άρθρου, όπως και το άρθρο συνολικά, θα πρέπει να ελέγχονται με βάση τα καθορισμένα παραμετρικά στοιχεία ελέγχου | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.3 | Ανεύρεση λογαριασμού με τμήμα του κωδικού του, όπως και με τμήμα της ονομασίας του | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.4 | Ομαδοποίηση των εγγραφών, για άντληση πληροφοριών, με βάση τις ομάδες (π.χ. Είδη παραστατικών) που θα καθορίζονται παραμετρικά | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.5 | Υπολογισμός και Καταχώρηση εγγραφών προβλέψεων, με δυνατότητα αντιλογισμού τους | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.6 | Διόρθωση των κινήσεων και των άρθρων υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις (να ορισθούν) | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.7 | Να επιτρέπει αυτόματες κινήσεις από τα άλλα υποσυστήματα | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.8 | Να επιτρέπει κινήσεις στα ημερολόγια με άμεση ενημέρωση των υπολοίπων των λογαριασμών | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.9 | Να υπάρχει έλεγχος ύπαρξης των λογαριασμών (μάσκα πολλαπλών αναζητήσεων) πριν τη χρήση τους σε μια κίνηση | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.10 | Καταχώρηση ιδιαίτερων σχολίων ανά κίνηση | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.11 | Θεωρημένη αρίθμηση των κινήσεων (θεωρημένο ημερολόγιο) βάσει ΚΦΑΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.12 | Χρήση αυτόματα επαναλαμβανόμενων κινήσεων και άρθρων | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.13 | Χρήση περιοδικών κινήσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.14 | Αυτόματες κινήσεις αντιλογισμού (μεμονωμένου ή μαζικού) | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.15 | Διορθώσεις σε προηγούμενη περίοδο αν είναι ανοικτή, αν το προβλέπει το λογισμικό με ειδικό μηχανισμό (αλλιώς πρέπει να γίνονται με  αντιλογισμό) | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3.16 | Έναρξη νέας χρήσης πριν το κλείσιμο της παλιάς | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4 | ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4.1 | Λεπτομερειακή και ανακεφαλαιωτική παρουσίαση των ενημερώσεων που προήλθαν από άλλα υποσυστήματα προς τη λογιστική με ανάλυση από την πρωτογενή κίνηση ως την λογιστικοποίηση | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4.2 | Ενημέρωση στην νέα χρήση με τα υπόλοιπα της προηγούμενης χρήσης | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4.3 | Η διαδικασία για το κλείσιμο χρήσης να δημιουργεί αυτόματα κινήσεις κλεισίματος με βάση παραμετρικό ορισμό των λογαριασμών που συμμετέχουν σε αυτή | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4.4 | Ενημέρωση άρθρων τρέχουσας περιόδου ακόμη και αν η προηγούμενη είναι ανοικτή | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4.5 | Πολλαπλά δοκιμαστικά κλεισίματα έτους | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4.6 | Οι κινήσεις του Ταμείου να γίνονται πάντα μέσω του συστήματος και να δημιουργούν εγγραφές στη  Λογιστική | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4.7 | Μαζική εισαγωγή άρθρων από ηλεκτρονικά αρχεία με έλεγχο εγκυρότητας και συμβατότητας των  δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4.8 | Οι εγγραφές της Γενικής Λογιστικής να μπορούν να γίνουν με αναφορά σε συγκεκριμένη Διεύθυνση του Δήμου, και να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης οικονομικών καταστάσεων ανά Διεύθυνση | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5 | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΚΛΕΙΔΕΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5.1 | Περιορισμός στη δημιουργία λογαριασμών όταν πραγματοποιείται ενημέρωση κινήσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5.2 | Ορισμός κριτηρίων για ενημέρωση και οριστικοποίηση εγγραφών | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5.3 | Προστασία των χρηστών για τη μετάβαση από την τρέχουσα περίοδο στην επόμενη (π.χ. μέσω προειδοποιητικών μηνυμάτων) | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5.4 | Αρχείο καταγραφής ημερομηνιών και χρηστών που έκαναν την αλλαγή. Δυνατότητα μεταβολών και οριστικοποιήσεων των κινήσεων σύμφωνα με τα δικαιώματα του χρήστη | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5.5 | Μηχανισμός για αυτοματοποιημένο έλεγχο εργασιών ελέγχου ορθότητας και συμφωνίας των οικονομικών  καταστάσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5.6 | Προσδιορισμός κανόνων χρήσης των λογαριασμών  (ανά υποσύστημα και χρηστή) | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5.7 | Διατήρηση ιστορικών στοιχείων χωρίς συστημικούς περιορισμούς | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5.8 | Πρόσβαση για δημιουργία, αλλαγή και διαγραφή λογαριασμών μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6 | ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.1 | Ειδικά ημερολόγια διασταύρωσης στοιχείων που συμπεριλαμβάνουν τις κινήσεις με την προέλευσή  τους | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.2 | Τα παραγόμενα Reports να μπορούν να εμφανίσουν γραφικές απεικονίσεις των αποτελεσμάτων τους | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.3 | Drill down από συγκεντρωτικούς λογαριασμούς σε αναλυτικούς μέχρι επίπεδο αρχικής εγγραφής | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.4 | Όλα τα reports να λειτουργούν με επιλογή εύρους ημερομηνιών από το χρήστη | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.5 | Άμεση εξαγωγή όλων των reports σε λογιστικά φύλλα | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.7 | Συγκριτικά στοιχεία τρέχουσας χρήσης έναντι προηγούμενης χρήσης | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.8 | Online πληροφόρηση με ευέλικτο τρόπο για την ανάλυση λογαριασμού | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.9 | Reports που περιέχουν σύνολα πραγματοποιη- θέντων κινήσεων συμπεριλαμβανομένων ακόμη και  δοκιμαστικών κινήσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.10 | Υποστήριξη αναφορών με δυνατότητες drill down | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.11 | Επιλογή με αρίθμηση ή / και με ημερομηνία για όλες τις κινήσεις που βρίσκονται σε επιμέρους ημερολόγια | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.12 | Reports αναλυτικών κινήσεων ταξινομημένες πολλαπλά με όλα τους τα στοιχεία | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.13 | Εκτύπωση λογιστικού σχεδίου | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.14 | Report για σύνολα και ανάλυση κινήσεων προμηθευτών | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.15 | Report για σύνολα αποσβέσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.16 | Report για ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.17 | Περιβάλλον δημιουργίας reports από τούς έμπειρους χρήστες | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.18 | Υποστήριξη μαθηματικών τύπων και μορφοποίηση των στηλών των reports | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.19 | Αντιγραφή μέσα από τα reports και επικόλληση σε λογιστικό φύλλο | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.20 | Εμφάνιση και εκτύπωση των όλων των βασικών πληροφοριών της Γενικής Λογιστικής | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6.21 | Ορισμός διαφορετικών διαστάσεων ή οντοτήτων (που να αντικατοπτρίζουν την οργανωτική δομή, τις προσφερόμενες υπηρεσίες κ.λ.π.) ώστε να υπάρχουν διαφορετικές οπτικές για την  πληροφόρηση | ΝΑΙ |  |  |
| 1.7 | ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 1.7.1 | Συνεχόμενες αριθμήσεις για άρθρα, για κινήσεις, οργανωμένες με συστηματικό τρόπο και με ικανότητα για πολλαπλές μορφές αρίθμησης | ΝΑΙ |  |  |
| 1.7.2 | Εξεύρεση της προέλευσης κάθε κίνησης και πλήρους ιχνηλασιμότητάς της μέσα στο σύστημα για εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο | ΝΑΙ |  |  |
| 1.7.3 | Ταυτόχρονη ενημέρωση της ίδιας δαπάνης με κατάτμηση σε διαφορετικούς λογαριασμούς εξόδων  ή/ και σε διαφορετικό τμήμα αν χρειάζεται | ΝΑΙ |  |  |
| 1.7.4 | Αυτοματοποιημένη ενημέρωση από εξωτερικά συστήματα, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα το  Integration μεταξύ των εφαρμογών του ERP. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.7.5 | Κανόνες ελέγχου εγκυρότητας κατά την καταχώρηση των λογαριασμών π.χ. έλεγχος δομής κωδικού, έλεγχος ιδιοτήτων των λογαριασμών για συμβατότητα με ιδιότητες των ανωτεροβαθμίων του κτλ. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.7.6 | Απενεργοποίηση λογαριασμών και μηχανισμός που να αποτρέπει την χρήση τους | ΝΑΙ |  |  |
| 2 | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1 | ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.1 | Οι λογαριασμοί τάξεως θα πρέπει να λειτουργούν σε λογιστικό κύκλωμα και θα αναπτύσσονται στην Ομάδα 10 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.2 | Δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Τάξεως (εσόδου ή εξόδου ) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.3 | Ευρετήριο Κωδικών Αριθμών ( Κ.Α.) προϋπολογισμού Εξόδων με δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων και ταξινόμησης των δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.4 | Ευρετήριο Κωδικών Αριθμών ( Κ.Α ). προϋπολογισμού Εσόδων με δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων και ταξινόμησης των δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.5 | Ευρετήρια Κ.Α. προϋπολογισμού ( Έσοδα & Έξοδα με δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων και ταξινόμησης των δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.6 | Για τους λογαριασμούς εξόδων να τηρούνται κατ’ ελάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:   * Τα ποσά εκτέλεσης του τρέχοντος έτους ( πρόταση , έγκριση , ποσοστό διάθεσης , ποσό διάθεσης , μέσο ποσοστό διάθεσης , αναμορφώσεις , διαμορφωμένος, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα) * Τα υπόλοιπα εκτέλεσης (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα , ενταλθέντα , πληρωθέντα , προπληρωθέντα ) ως προς το διαμορφωμένο προϋπολογισμό. * Το υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση ως προς το σύνολο των δεσμεύσεων. * Τα υπόλοιπα εκτέλεσης (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα , ενταλθέντα , πληρωθέντα , προπληρωθέντα ) ως προς το ποσό διάθεσης. * Προϋπολογιστικά και απολογιστικά στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. * Προϋπολογιστικά στοιχεία (εκτιμήσεις) επόμενων οικονομικών ετών. * Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (πρόταση , έγκριση , δέσμευση , αναμόρφωση , διάθεση , ενταλματοποίηση , πληρωμή , προπληρωμή κλπ) και ημερολογιακού διαστήματος (από… έως…)Παραμετρικά στοιχεία του Κ.Α. όπως για παράδειγμα η Ταμειακή Κατηγορία , η Χρηματοδότηση , το Έργο , η Κατηγορία και Υποκατηγορία , η Ομάδα , η Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού , ο Κωδικός Γενικής Λογιστικής , ο Κ.Α. προηγούμενης και επόμενης οικονομικής χρήσης * Το κείμενο εισήγησης της πρότασης του προϋπολογισμού. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1.7 | Στην καρτέλα Κ.Α. να τηρούνται κατ’ ελάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:   1. Τα ποσά εκτέλεσης του τρέχοντος έτους ( πρόταση , έγκριση , αναμορφώσεις , διαμορφωμένος , βεβαιωθέντα , εισπραχθέντα) 2. Τα υπόλοιπα εκτέλεσης (βεβαιωθέντα , εισπραχθέντα ) ως προς το διαμορφωμένο προϋπολογισμό. 3. Το υπόλοιπο προς είσπραξη ως προς το σύνολο των βεβαιωθέντων. 4. Προϋπολογιστικά και απολογιστικά στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. 5. Προϋπολογιστικά στοιχεία (εκτιμήσεις) επόμενων οικονομικών ετών. 6. Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (πρόταση , έγκριση , αναμόρφωση , βεβαίωση, , είσπραξη κλπ)και ημερολογιακού διαστήματος (από… έως…) 7. Παραμετρικά στοιχεία του Κ.Α. όπως για παράδειγμα η Ταμειακή Κατηγορία , η Χρηματοδότηση , το Έργο , η Κατηγορία και Υποκατηγορία , η Ομάδα , η Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού , ο Κωδικός Γενικής Λογιστικής, ο Κ.Α. επόμενης οικονομικής χρήσης 8. Το κείμενο εισήγησης της πρότασης του προϋπολογισμού. 9. Οι οργανωτικές μονάδες που έχουν διασυνδεθεί με τον Κ.Α. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.1 | Δυνατότητα επιβολής ποσοστού διάθεσης πιστώσεων προϋπολογισμού με το οποίο ορίζεται το ανώτατο όριο εκτέλεσης του προϋπολογισμού ανά χρονική περίοδο.  Ορισμός του ποσοστού διάθεσης είτε μεμονωμένα σε Κ.Α. Εξόδων είτε με μαζικό τρόπο σε συγκεκριμένη ομάδα Κ.Α. Εξόδων.  Δυνατότητα επιβολής διαφορετικού ποσοστού διάθεσης σε αναμόρφωση.  Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας διάθεσης σε όλες τις αναμορφώσεις. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.2 | Ευρετήριο διαθέσεων με δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων και ταξινόμησης των δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.3 | Κατάρτιση προϋπολογισμού μέσω ενιαίας οθόνης | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.4 | Κατάρτιση προϋπολογισμού με δυνατότητες δημιουργίας προϋπολογισμού επόμενων ετών(τριετίας) και καταχώρησης εισηγήσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.5 | Δυνατότητα παρακολούθησης κατάστασης προϋπολογισμού κάθε χρονική στιγμή.  Με την πραγματοποίηση κάθε είδους κίνησης που επηρεάζει την υλοποίηση του προϋπολογισμού ( Δέσμευση , λήψη παραστατικού στοιχείου , έκδοση εντάλματος, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ, να ενημερώνεται αυτόματα ο αντίστοιχος Κ.Α. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.6 | Ύπαρξη ελέγχων υπέρβασης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ανά Κ.Α. κάθε στάδιο εκτέλεσης του προϋπολογισμού. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.7 | Δημιουργία πίνακα στοχοθεσίας και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.  Προβολή συγκριτικής αναφοράς στόχων – εκτέλεσης προϋπολογισμού. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.8 | Ευρετήριο Αναμορφώσεων προϋπολογισμού Εξόδων | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.10 | Δυνατότητα επεξεργασίας της πρότασης αναμόρφωσης χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά του προϋπολογισμού. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.11 | Δυνατότητα αναίρεσης έγκρισης αναμόρφωσης με αυτόματη επαναφορά του προϋπολογισμού στην προηγούμενη κατάσταση. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.12 | Υποστήριξη για την παραγωγής τυποποιημένων στατιστικών καταστάσεων (ενδεικτικά μηνιαίο , τριμηνιαίο και ετήσιο δελτίο ) | ΝΑΙ |  |  |
| 3 | ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1 | ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑ ΚΦΑΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.1 | Ολοκλήρωση με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.2 | Πλήρης υποστήριξη των λογαριασμών της Ομάδας 9 του Λογιστικού Σχεδίου | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.3 | Υποστήριξη εύλογου μεγέθους λογαριασμών σύμφωνα και με τις ανάγκες του Δήμου | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.4 | Παραμετρικός καθορισμός της ιεραρχικής δομής των κωδικών των λογαριασμών της Αναλυτικής  Λογιστικής | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.5 | Ανεξάρτητη δομή του Λογιστικού Σχεδίου της Αναλυτικής Λογιστικής από τη δομή του Λογιστικού Σχεδίου της Γενικής Λογιστικής | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.6 | Δημιουργία άρθρων Αναλυτικής Λογιστικής από εγγραφές της Γενικής Λογιστικής με αυτόματη καταχώρηση βασισμένη σε προκαθορισμένους κανόνες | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.7 | Εξασφάλιση της πλήρους συμφωνίας των στοιχείων της Αναλυτικής Λογιστικής με τα αντίστοιχα στοιχεία της Γενικής Λογιστικής | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.8 | Με κάθε αντιλογισμό λογιστικού άρθρου της Γενικής Λογιστικής θα πρέπει να γίνεται αυτόματα αντιλογισμός των σχετικών αυτόματα δημιουργημένων εγγραφών της Αναλυτικής Λογιστικής | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.9 | Έλεγχος της συμφωνίας μεταξύ των λογιστικών εγγραφών της Γενικής και της Αναλυτικής Λογιστικής | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.10 | Εμφάνιση και εκτύπωση των όλων των βασικών πληροφοριών της Αναλυτικής Λογιστικής | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1.11 | Αναλυτική παρακολούθηση των διαδοχικών επιμερισμών στην ομάδα 9 | ΝΑΙ |  |  |
| 4 | ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ | ΝΑΙ |  |  |
| 4.1 | Ολοκλήρωση με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| 4.2 | Σύγκριση - συμφωνία κοστολογικών δεδομένων με την Αναλυτική Λογιστική | ΝΑΙ |  |  |
| 4.3 | Παραμετρικός καθορισμός των Κέντρων Κόστους που μπορεί να έχουν μεταξύ τους ιεραρχική δομή πολλών επιπέδων | ΝΑΙ |  |  |
| 4.4 | Ορισμός ιεραρχικών συσχετίσεων μεταξύ κέντρων κόστους | ΝΑΙ |  |  |
| 4.5 | Ορισμός κανόνων για την λειτουργία της κοστολόγησης | ΝΑΙ |  |  |
| 4.6 | Κανόνες ελέγχου εγκυρότητας για τα κέντρα κόστους και το συνδυασμό τους με λογαριασμούς | ΝΑΙ |  |  |
| 4.7 | Υποχρεωτική καταχώριση των κέντρων κόστους κατά την καταχώριση των εξόδων στις κατηγορίες εγγραφών που θα επιλεγούν. | ΝΑΙ |  |  |
| 4.8 | Ορισμοί κωδικών για όλες τις κατηγορίες κόστους | ΝΑΙ |  |  |
| 4.9 | Πολλαπλή κατανομή άμεσων δαπανών σε διαφορετικών κατηγοριών κέντρα κόστους | ΝΑΙ |  |  |
| 4.10 | Ορισμός και λειτουργία των διαδικασιών της Κοστολόγησης με βάση το πρότυπο μοναδιαίο κόστος | ΝΑΙ |  |  |
| 4.11 | Έκδοση αποκλίσεων των πραγματοποιηθέντων στοιχείων από το πρότυπο κόστος | ΝΑΙ |  |  |
| 4.12 | Κάθε κοστολογική οντότητα, οριζόμενη από τον χρήστη, μπορεί να δομείται από πολλά χαρακτηριστικά και δραστηριότητες και πρέπει να είναι μοναδική για όλο το σύστημα | ΝΑΙ |  |  |
| 4.13 | Αναλυτική και συγκεντρωτική απεικόνιση του συσσωρευμένου κόστους στα κέντρα κόστους | ΝΑΙ |  |  |
| 4.14 | Αυτόματη κατανομή κόστους βάσει στατιστικών ποσοτήτων, ποσών ή ποσοστών | ΝΑΙ |  |  |
| 4.15 | Υλοποίηση δοκιμαστικών εκτελέσεων επιμερισμού κόστους | ΝΑΙ |  |  |
| 4.16 | Πλήρες ιστορικό κατανομών κόστους για διαμόρφωση συγκριτικών reports | ΝΑΙ |  |  |
| 4.17 | Αυτοματοποιημένη διαδικασία μαζικής εισαγωγής στο σύστημα των κοστολογικών αντικειμένων μαζί  με τα στοιχεία της δομής τους | ΝΑΙ |  |  |
| 4.18 | Εκτύπωση των κέντρων κόστους και των κέντρων κέρδους, συνοπτικά και αναλυτικά | ΝΑΙ |  |  |
| 4.19 | Εμφάνιση και εκτύπωση των όλων των βασικών πληροφοριών της Κοστολόγησης | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ | ΝΑΙ |  |  |
| 5.1 | Ολοκλήρωσ με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| 5.2 | Αναλυτική και γενική περιγραφή σε ξεχωριστά πεδία για κάθε πάγιο | ΝΑΙ |  |  |
| 5.3 | Καθορισμός του τρόπου αρίθμησης κάθε κατηγορίας παγίου | ΝΑΙ |  |  |
| 5.4 | Αναζήτηση ενός παγίου με διάφορους τρόπους, όπως:   * Με τον αύξοντα αριθμό του. * Με βάση την κατηγορία στην οποία ανήκει. * Με βάση το χώρο στον οποίο βρίσκεται. * Με βάση μια χρονική περίοδο εντός της οποίας αποκτήθηκε. * Σειριακό αριθμό * Αναζήτηση με βάση το τιμολόγιο ή την εντολή αγοράς ή το έργο από το οποίο δημιουργήθηκε | ΝΑΙ |  |  |
| 5.5 | Παραμετρικός καθορισμός των διαφόρων ειδών λογιστικών εγγραφών παγίων στοιχείων (Αγορά,  Ιδιοκατασκευή, Αναβάθμιση, Απόσβεση, κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
| 5.6 | Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων και αυτόματη δημιουργία των σχετικών λογιστικών εγγραφών στη Γενική και στην Αναλυτική Λογιστική | ΝΑΙ |  |  |
| 5.7 | Κατηγοριοποίηση παγίων σύμφωνα με την οργανωτική δομή | ΝΑΙ |  |  |
| 5.8 | Υποστήριξη ορισμού δενδροειδούς δομής παγίου με υπο-πάγια, όπως για παράδειγμα τα βασικά στοιχεία που συνθέτουν ένα Ηλεκτρονικό Υπολογιστή ( ανάλυση σε κεντρική μονάδα , οθόνη, πληκτρολόγιο κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
| 5.9 | Συμβατότητα και κάλυψη των απαιτήσεων των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.10 | Καθορισμός μάσκας κωδικού παγίου και επικύρωση από το σύστημα κατά την εισαγωγή νέου παγίου | ΝΑΙ |  |  |
| 5.11 | Ορισμός πολλών τύπων αποσβέσεων και αναπροσαρμογών | ΝΑΙ |  |  |
| 5.12 | Καθοριζόμενα από το χρήστη ελεύθερα πεδία στην καρτέλα του παγίου για χρήση ανάλογα με τις ανάγκες πληροφόρησης | ΝΑΙ |  |  |
| 5.13 | Τήρηση σειριακού αριθμού παγίου και μοντέλου κατασκευής | ΝΑΙ |  |  |
| 5.14 | Εντοπισμός παγίου βάσει συνδυασμού κριτηρίων διεύθυνσης, τμήματος, κωδικού παγίου και τύπου, τοποθεσία, σειριακού αριθμού, αριθμού  παραγγελίας, τιμολογίου αγοράς | ΝΑΙ |  |  |
| 5.15 | Τήρηση παγίων που δεν αποσβένονται | ΝΑΙ |  |  |
| 5.16 | Διασύνδεση του υποσυστήματος αγορών με τα πάγια και αυτόματη μετάπτωση των αγορών παγίων βάσει τιμολογίων προμηθευτών στο υποσύστημα παγίων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.17 | Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν πρόκειται για αγορά σε ποσότητες περισσότερες του ενός. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.18 | Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά διεύθυνση – τμήμα – αρμόδιο υπάλληλο και παροχή διευκολύνσεων στην διαχείριση των χρεώσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.19 | Αναφορές πληροφόρησης με βάση τα βασικά  σταθερά στοιχεία του παγίου (ημερομηνίας κτήσης παγίου , αξίας κτήσης, κ.λ.π.) | ΝΑΙ |  |  |
| 5.20 | Διασύνδεση με λογαριασμό αποσβέσεων για τον αυτόματο υπολογισμό των αποσβέσεων και την  ενημέρωση του ισοζυγίου και του μητρώου παγίων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.21 | Απόσβεση με πολλούς συντελεστές απόσβεσης ανά κατηγορία παγίων (ένας συντελεστής ανά χρονική περίοδο) | ΝΑΙ |  |  |
| 5.22 | Πρόσθετες αποσβέσεις σε επίπεδο παγίου και σε κατηγορία παγίων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.23 | Υπολογισμός μηνιαίων αποσβέσεων ή αποσβέσεων για κάποιο μεσοδιάστημα (π.χ. ανά δίμηνο, τρίμηνο κ.λ.π.) | ΝΑΙ |  |  |
| 5.24 | Συγκεντρωτική ή αναλυτική ενημέρωση των εγγραφών αποσβέσεων στην Γενική Λογιστική | ΝΑΙ |  |  |
| 5.25 | Ορισμός και χρήση διαφορετικών μεθόδων απόσβεσης ανά πάγιο και ανά κατηγορία παγίου. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι μέθοδοι απόσβεσης | ΝΑΙ |  |  |
| 5.26 | Ξεχωριστή τήρηση και παρακολούθηση των αναπροσαρμογών παγίων βάσει των εκάστοτε νόμων (συμπεριλαμβανομένου του φορολογικού νόμου) | ΝΑΙ |  |  |
| 5.26 | Αυτόματη δημιουργία των άρθρων Γενικής Λογιστικής των αποσβέσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.27 | Υποστήριξη διαδικασίας πώλησης παγίου | ΝΑΙ |  |  |
| 5.28 | Τμηματική ή ολική πώληση ενός παγίου και υπολογισμού των κερδών / ζημιών με ταυτόχρονη ενημέρωση της Λογιστικής | ΝΑΙ |  |  |
| 5.29 | Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων την ημέρα πώλησης ή της καταστροφής του παγίου | ΝΑΙ |  |  |
| 5.30 | Διενέργεια προσομοίωσης αποσβέσεων για μελλοντικές περιόδους | ΝΑΙ |  |  |
| 5.31 | Κατάργηση /καταστροφή παγίου | ΝΑΙ |  |  |
| 5.32 | Προβολή των κινήσεων του κάθε παγίου | ΝΑΙ |  |  |
| 5.33 | Προβολή της τρέχουσας αξίας του παγίου ανάλογα με το χρησιμοποιούμενο συντελεστή και μέθοδο απόσβεσης σε κοινή οθόνη | ΝΑΙ |  |  |
| 5.34 | Συγκριτικές καταστάσεις διαφορετικού τρόπου  υπολογισμού αποσβέσεων παγίων και υπολογισμός των αποκλίσεων μεταξύ αυτών | ΝΑΙ |  |  |
| 5.35 | Διακοπή της απόσβεσης ενός παγίου, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και επανέναρξή της (χωρίς να γίνει επαναυπολογισμός αποσβέσεων για το διάστημα που είχε γίνει διακοπή) | ΝΑΙ |  |  |
| 5.36 | Διαχείριση διαδικασίας ιδιο-παραγωγής παγίου και καταχώρησης του στο μητρώο | ΝΑΙ |  |  |
| 5.37 | Διαχείριση διαδικασίας βελτίωσης/ προσθήκης παγίου | ΝΑΙ |  |  |
| 5.38 | Εμφάνιση και εκτύπωση των όλων των βασικών πληροφοριών των Παγίων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.39 | Δημιουργία αρχείου παγίων με όλα τα βασικά στοιχεία του παγίου (οικονομικά, περιγραφικά καθώς και τα δευτερεύοντα πεδία). | ΝΑΙ |  |  |
| 5.40 | Μαζική εισαγωγή παγίων μέσω interface | ΝΑΙ |  |  |
| 6 | ΜΗΤΡΩΑ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ | ΝΑΙ |  |  |
| 6.1 | Ολοκλήρωση με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| 6.2 | Δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών όπου καταγράφονται τουλάχιστον :   * Ημερομηνία υποβολής και Αριθμός Πρωτοκόλλου * Στοιχεία αιτούντος * Αιτιολογία * Κ.Α. Εξόδου & Ποσό * Έργο | ΝΑΙ |  |  |
| 6.3 | Καταγραφή κατάστασης ( υποβολή, έλεγχος , έγκριση , δέσμευση κλπ ) αξιολόγησης των αιτημάτων αίτησης | ΝΑΙ |  |  |
| 6.4 | Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Έκθεσης Ανάληψης Δαπάνης για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.5 | Έκδοση πρότασης Ανάληψης Υποχρέωση | ΝΑΙ |  |  |
| 6.6 | Έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Π.Δ. 80. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.7 | Παρακολούθηση πολυετών Αναλήψεων Υποχρέωσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.8 | Πλήρης κάλυψη του του βιβλίου «Μητρώο Δεσμεύσεων» και το βιβλίου «Αναλαμβανόμενων Υποχρεώσεων» | ΝΑΙ |  |  |
| 6.9 | Το μητρώο ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας : Δέσμευση, καταχώρηση παραστατικού, ενταλματοποίηση , πληρωμή κλπ | ΝΑΙ |  |  |
| 6.10 | Παρακολούθησης της πορείας των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων σε σχέση με τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού | ΝΑΙ |  |  |
| 6.11 | Δυνατότητα ελέγχου των υπερβάσεων με απαγόρευση η απλή προειδοποίηση στην φάση της καταχώρησης του ποσού της δέσμευσης | ΝΑΙ |  |  |
| 6.12 | Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε παραστατικό εξόδου | ΝΑΙ |  |  |
| 6.13 | Δυνατότητα αποθήκευσης του Μητρώου Δεσμεύσεων και τήρησης ιστορικού προηγούμενων περιόδων. Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ .  Αναλυτική προβολή των παραστατικών που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Δεσμεύσεων σύμφωνα με την κατάστασή του ( πληρωμένα , απλήρωτα , εκκρεμεί , ληξιπρόθεσμα κλπ) .  Δυνατότητα παράλληλης ομαδοποίησης των παραστατικών ανά Κωδικό Αριθμό , Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Δικαιούχο. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.14 | Δυνατότητα ταυτόχρονης δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία απόφαση. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.15 | Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της δέσμευσης με ταυτόχρονη δημιουργία των απαιτούμενων λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.16 | Βεβαίωση πίστωσης μερικής ή ολικής ανάκλησης δέσμευσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.17 | Δυνατότητα τήρησης καρτελών ανά δέσμευση και παρακολούθησης των υπολοίπων των δεσμεύσεων σε κάθε φάση (Παραστατικά εξόδων ανά δέσμευση, εντάλματα ανά δέσμευση και πληρωμές ανά δέσμευση). | ΝΑΙ |  |  |
| 6.18 | Διαδικασία μαζικής ανατροπής Αναλήψεων στο τέλος της οικονομικής χρήσης και δημιουργίας της αντίστοιχης απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.19 | Δυνατότητα μαζικής μεταφοράς και δημιουργίας νέων δεσμεύσεων για απλήρωτες υποχρεώσεις στην επόμενη οικονομική χρήση. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.20 | Δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων αναλήψεων και δημιουργίας νέων δεσμεύσεων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη , εάν απαιτείται , και τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 6.21 | Δυνατότητα καταχώρησης παραστατικού με πολλούς Κ.Α. και διασύνδεση με πολλές Ε.Α.Δ. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.22 | Έκδοση αναλυτικών καταστάσεων δαπανών και εσόδων | ΝΑΙ |  |  |
| 6.23 | Προβλέψεις για χρονικές περιόδους οριζόμενες από το χρήστη | ΝΑΙ |  |  |
| 6.24 | Αυτοματοποίηση της διαδικασίας εγκρίσεων πληρωμών και εκταμίευσης των δεσμευμένων χρημάτων από τον τακτικό προϋπολογισμό. | ΝΑΙ |  |  |
| 7 | ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟΙ - ΕΣΟΔΑ | ΝΑΙ |  |  |
| 7.1 | Ολοκλήρωση και αυτόματη ενημέρωση με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| 7.2 | Όλα τα παραστατικά που θα εκδίδονται θα πρέπει να ακολουθούν και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του ΚΦΑΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 7.3 | Παραμετρικός ορισμός Ταμειακών Κατηγοριών για την παρακολούθηση των εσόδων. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.4 | Έκδοση κάθε είδους Χρεωστικών και Πιστωτικών παραστατικών | ΝΑΙ |  |  |
| 7.5 | Παραμετρικός ορισμός Πηγών Χρηματοδότησης. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.6 | Δημιουργία Παραστατικού Εσόδου (Π.ΕΣ.)για την παρακολούθηση των απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις , πρόσθετους πόρους (π.χ. Ε.Σ.Π.Α) ή άλλες δραστηριότητες | ΝΑΙ |  |  |
| 7.7 | Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων του Π.ΕΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 7.8 | Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΣ. με περισσότερους από έναν Κ.Α. Κατά την αποθήκευση του Π.ΕΣ. να παράγεται αυτόματα το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής (Δ.Σ.Ε.) | ΝΑΙ |  |  |
| 7.9 | Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Π.ΕΣ. σε Γραμμάτιο Είσπραξης | ΝΑΙ |  |  |
| 7.10 | Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Π.ΕΣ. στα οποία ορίζονται : η περιγραφή , ο τύπος , ο οφειλέτης , οι Κ.Α. , οι κατηγορίες κρατήσεων. Κατά την καταχώρηση νέου Π.ΕΣ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Π.ΕΣ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.11 | Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρημένου Π.ΕΣ. κατά τη δημιουργία νέου Π.ΕΣ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.12 | Δυνατότητα οίκοθεν βεβαιώσεων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.) | ΝΑΙ |  |  |
| 7.13 | Παραμετρικός ορισμός τύπων Β.Σ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.14 | Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.15 | Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Β.Σ | ΝΑΙ |  |  |
| 7.16 | Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Β.Σ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.17 | Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Β.Σ. σε Διπλότυπο Είσπραξης. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.18 | Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της φόρμας του Β.Σ. με τα στοιχεία είσπραξης ( Εισπραχθέν Ποσό , Αριθμός Διπλοτύπου ) . Σε περίπτωση ολικής είσπραξης το Β.Σ. να χαρακτηρίζεται ως εισπραχθέν. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.19 | Δυνατότητα καταγραφής απαιτήσεων και βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.) | ΝΑΙ |  |  |
| 7.20 | Παραμετρικός ορισμός τύπων Χ.Κ και διασύνδεση τους με ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση. Δυνατότητα αυτοματοποιημένης σειράς και αρίθμησης | ΝΑΙ |  |  |
| 7.21 | Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Χ.Κ. στους οποίους εντάσσονται διαφορετικοί τύποι Χ.Κ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.22 | Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού προσαυξήσεων (ημερομηνία ισχύος , μηνιαίο ποσοστό , ποσοστιαίο όριο προσαυξήσεων κλπ) για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.23 | Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων (ημερομηνία ισχύος , ποσοστό , ποσοστιαίο όριο τόκων ) | ΝΑΙ |  |  |
| 7.24 | Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. από αρχεία προκαθορισμένης γραμμογράφησης | ΝΑΙ |  |  |
| 7.25 | Δυνατότητα μεταφοράς ανείσπρακτων υπολοίπων σε επόμενη χρήση. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.26 | Δυνατότητα μαζικής διαγραφής οφειλών Χ.Κ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.27 | Δυνατότητα μαζικής παραγραφής οφειλών Χ.Κ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.28 | Παραμετρικός ορισμός των τύπων Αποδεικτικών Παραλαβής Εισπρακτέων Εσόδων | ΝΑΙ |  |  |
| 7.29 | Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης επιλεγμένων Χ.Κ. Δημιουργία ενός Αποδεικτικού Παραλαβής για όλους τους επιλεγμένους καταλόγους ή ξεχωριστά για κάθε έναν | ΝΑΙ |  |  |
| 7.30 | Δημιουργία εγγραφών δόσεων σε Χ.Κ. με δυνατότητα ορισμού αριθμού δόσεων , ημερομηνίας λήξης 1ης δόσης , χρονικού διαστήματος μεταξύ δόσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 7.31 | Υποστήριξη είσπραξης οφειλών είτε μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ είτε μέσω άλλων Τραπεζικών Ιδρυμάτων Πληρωμών. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.32 | Παρακολούθηση καρτέλας Προσφυγής. Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας οφειλέτη με τα στοιχεία και την κατάσταση της προσφυγής. Αυτόματη Δημιουργία των απαραίτητων κινήσεων προσφυγής  Αυτόματη ενημέρωση και δημιουργία των εγγραφών των Χ.Κ. ανάλογα με το αποτέλεσμα της απόφασης (Απόρριψη, Ολική δικαίωση, Μερική δικαίωση) | ΝΑΙ |  |  |
| 7.33 | Παρακολούθηση Παραγραφών  Δημιουργία Κατάστασης Οφειλών προς Παραγραφή για αποστολή στο αρμόδιο συλλογικό όργανο | ΝΑΙ |  |  |
| 7.34 | Παρακολούθηση Διαγραφών με δυνατότητα  αυτόματης ενημέρωσης του χρηματικού καταλόγου,  και αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας οφειλέτη με τα στοιχεία διαγραφής.  Αυτόματης δημιουργία του αποδεικτικού διαγραφής | ΝΑΙ |  |  |
| 7.35 | Δημιουργία Κατάστασης Οφειλών προς Διαγραφή για αποστολή στο αρμόδιο συλλογικό όργανο.  Δυνατότητα αναζήτησης και επιλογής πολλαπλών εγγραφών διαφορετικών οφειλετών από διαφορετικούς Χ.Κ. για μαζική εισαγωγή στην Κατάσταση.  Οριστικοποίηση της Κατάστασης όταν εκδοθεί η απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Ενημέρωση των εγγραφών της Κατάστασης για τον αν εγκρίθηκε ή όχι η διαγραφή του ποσού και αυτόματη δημιουργία των κινήσεων διαγραφής και ενημέρωσης των Χ.Κ.  Δυνατότητα άμεσης προβολής των στοιχείων του Χ.Κ. , της καρτέλας οφειλέτη και της καρτέλας διαγραφής για κάθε εγγραφή της κατάστασης | ΝΑΙ |  |  |
| 7.36 | Δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών ανά εισπράκτορα | ΝΑΙ |  |  |
| 7.37 | Δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.) | ΝΑΙ |  |  |
| 7.38 | Παραμετρικός ορισμός τύπων Δ.Ε | ΝΑΙ |  |  |
| 7.39 | Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε | ΝΑΙ |  |  |
| 7.40 | Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε | ΝΑΙ |  |  |
| 7.41 | Δημιουργία Δ.Ε. με απευθείας μετασχηματισμό καταχωρημένου Β.Σ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.42 | Δημιουργία Δ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι δυνατότητες επιλογής , από λίστα ,ενός ή περισσοτέρων Β.Σ. , που έχουν εκδοθεί για τον οφειλέτη, ή επιλογής , από λίστα , μίας ή περισσότερων ανείσπρακτων οφειλών από βεβαιωμένους Χ.Κ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.43 | Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Δ.Ε. , του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 7.44 | Δυνατότητα αυτόματης επιλογής όλων των οφειλών που συμμετέχουν σε δόση ρύθμισης | ΝΑΙ |  |  |
| 7.45 | Δυνατότητα αυτόματης και μαζικής δημιουργίας Δ.Ε. με την εισαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων με στοιχεία εισπράξεων τα οποία αποστέλλονται από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ , από τραπεζικά ιδρύματα ή τα ΕΛΤΑ. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.46 | Δυνατότητα επιλογής κατηγορίας κρατήσεων εσόδων και υπολογισμός τους κατά τη δημιουργία Δ.Ε. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.47 | Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προσαυξήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών και αυτόματη ενημέρωση των σχετικών Κ.Α. του Δ.Ε | ΝΑΙ |  |  |
| 7.48 | Δυνατότητα προβολής της ανάλυσης ανά μήνα του ποσού των προσαυξήσεων κατά την είσπραξη ληξιπρόθεσμης οφειλής. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.49 | Δυνατότητα μερικής είσπραξης με αυτόματο επιμερισμό του ποσού που αναλογεί στο αρχικώς βεβαιωθέν ποσό και στο ποσό των προσαυξήσεων. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.50 | Δυνατότητα μερικής είσπραξης έναντι μιας απαίτησης και δυνατότητα είσπραξης έναντι περισσοτέρων από μιας απαιτήσεων. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.51 | Δυνατότητα διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών.  Παραμετρικός ορισμός των κανόνων της ρύθμισης (αριθμός δόσεων, υπολογισμός προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης εφ’άπαξ εξόφλησης, ποσοστό πρώτης δόσης, ετήσιο ποσοστό επιτοκίου, ποσοστό προσαύξησης εκπρόθεσμης καταβολής, μήνες εξόδου από τη ρύθμιση ) ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.52 | Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης κρατήσεων εσόδων. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.53 | Πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.). | ΝΑΙ |  |  |
| 7.54 | Παραμετρικός ορισμός τύπων Γ.Ε (και ακυρωτικών τύπων). Δυνατότητα πολλαπλών σειρών Γ.Ε. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.55 | Δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. με μετασχηματισμό καταχωρημένου Π.ΕΣ. ή καταχωρημένων Δ.Ε. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.56 | Εμφάνιση και εκτύπωση των όλων των βασικών πληροφοριών των σχετικών με τα έσοδα του Δήμου | ΝΑΙ |  |  |
| 7.57 | Έλεγχος και καταχώρηση εισπράξεων προστίμων παράνομης στάθμευσης | ΝΑΙ |  |  |
| 7.58 | Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κατηγοριών οφειλετών | ΝΑΙ |  |  |
| 7.59 | Τήρηση μητρώου οφειλετών.  Η καρτέλα οφειλέτη πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών.  Δυνατότητα κατηγοριοποίησης και ομαδοποίησης οφειλετών | ΝΑΙ |  |  |
| 7.60 | Δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης οφειλέτη με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου . | ΝΑΙ |  |  |
| 7.61 | Δυνατότητα ελέγχου οφειλών για την έκδοση Ενημερότητας. Το σύστημα να μην επιτρέπει την έκδοση Ενημερότητας όταν υπάρχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές. | ΝΑΙ |  |  |
| 8 | ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΛΗΡΩΤΕΟΙ | ΝΑΙ |  |  |
| 8.1 | Ολοκλήρωση με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| 8.2 | Αποθήκευση όλων των σχετικών στοιχείων κάθε νομικού ή φυσικού προσώπου / πιστωτή | ΝΑΙ |  |  |
| 8.3 | Καταχώρησης των στοιχείων των Προμηθευτών των σχετικών με:   * Τιμοκαταλόγους * Ισχύοντες φόρους * Συμφωνημένες εκπτώσεις * Συμφωνημένους τρόπους πληρωμής * Συμβόλαια | ΝΑΙ |  |  |
| 8.4 | Ανεύρεση ενός Πιστωτή με πληκτρολόγηση  τμήματος του κωδικού του ή με το Α.Φ.Μ. του ή με τμήμα της επωνυμίας του | ΝΑΙ |  |  |
| 8.5 | Δυνατότητα ελέγχου φορολογικής ενημερότητας από τον ιστότοπο της ΓΓΠΣ.  Δυνατότητα κατηγοριοποίησης και ομαδοποίησης πιστωτών ( προμηθευτές εσωτερικού ή εξωτερικού κάθε είδους αγαθών και υπηρεσιών, μελετητές, εργολήπτες, στελέχη, δικαιούχοι επιδομάτων και επιχορηγήσεων, κλπ | ΝΑΙ |  |  |
| 8.6 | Τήρηση αρχείου συμβάσεων και παραστατικών του πιστωτή τα οποία έχουν εκχωρηθεί. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.7 | Τήρηση μητρώου υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.8 | Τήρηση μητρώου υπολόγων παγίας προκαταβολής το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.9 | Ομαδοποίηση των πληρωτέων λογαριασμών με βάση παραμετρικά καθορισμένες ομάδες | ΝΑΙ |  |  |
| 8.10 | Κατηγοριοποίηση των αναλυτικών κινήσεων των πληρωτέων λογαριασμών, ανάλογα με την αιτία της κίνησης | ΝΑΙ |  |  |
| 8.11 | Πλήρης σύνδεση των τιμολογίων των προμηθευτών με τις αντίστοιχες Εντολές Αγοράς | ΝΑΙ |  |  |
| 8.12 | Διασταύρωση / αντιστοίχηση τιμολογίων με τις σχετικές εντολές αγορών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.13 | Διαχείριση των ασυμφωνιών μεταξύ των τιμολογίων του Προμηθευτή και των αντίστοιχων παραλαβών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.14 | Καταχώρηση, παρακολούθηση και εκτύπωση επεξηγηματικών σχολίων των κινήσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 8.15 | Αναστολή μετάθεση πληρωμών προς τους Προμηθευτές | ΝΑΙ |  |  |
| 8.16 | Υλοποίηση διαδικασίας επαναλαμβανόμενων πληρωμών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.17 | Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι των προμηθευτών πριν τις ενημερώσεις | ΝΑΙ |  |  |
| 8.18 | Πολλαπλά τιμολόγια των προμηθευτών έναντι μίας παραλαβής | ΝΑΙ |  |  |
| 8.19 | Πολλαπλές παραλαβές από προμηθευτές έναντι μίας εντολής αγοράς - παραγγελίας | ΝΑΙ |  |  |
| 8.20 | Υλοποίηση Πληρωμών για επιλεγμένους προμηθευτές ή για επιλεγμένα τιμολόγια | ΝΑΙ |  |  |
| 8.21 | Πληρωμές όλων των προμηθευτών βάσει κριτηρίων  Που δίνονται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο χρήστη. Υλοποίηση προγράμματος πληρωμών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.22 | Προκαταβολές σε προμηθευτές κατόπιν σχετικών συμφωνιών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.23 | Αναλυτικά και συγκεντρωτικά reports κινήσεων για τις κινήσεις προμηθειών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.24 | Αναστολή πληρωμής συγκεκριμένου προμηθευτή με  αιτιολόγηση από εξουσιοδοτημένο χρήστη. Υποστήριξη μερικής και ολικής αποδέσμευσης | ΝΑΙ |  |  |
| 8.25 | Περιοδικές πληρωμές προμηθευτών με ρύθμιση της συχνότητας πληρωμής π.χ. μηνιαία, εβδομαδιαία  κλπ και με μη κανονικά διαστήματα | ΝΑΙ |  |  |
| 8.26 | Έλεγχος πληρωμών των ληξιπρόθεσμων τιμολογίων των προμηθευτών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.27 | Προαιρετική δυνατότητα αποδοχής τιμολογίου όταν  δεν προϋπάρχει παραγγελία μετά από εξουσιοδότηση | ΝΑΙ |  |  |
| 8.28 | Τμηματική Κατανομή του τιμολογίου σε διαφορετικά κοστολογικά αντικείμενα | ΝΑΙ |  |  |
| 8.29 | Πλήρης διαχείριση Εγγυητικών επιστολών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.30 | Υποστήριξη όρων πληρωμής για Προμηθευτή | ΝΑΙ |  |  |
| 8.31 | Πρόβλεψη για μικροπρομηθευτές χωρίς ανάγκη τήρησης πλήρους καρτέλας | ΝΑΙ |  |  |
| 8.32 | Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.33 | Δυνατότητα επιλογής διαφορετικού τύπου κρατήσεων ανά γραμμή του παραστατικού | ΝΑΙ |  |  |
| 8.34 | Δυνατότητα καταχώρησης παραστατικού εξόδου εις απόδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής | ΝΑΙ |  |  |
| 8.35 | Δυνατότητα καθορισμού του κωδικού έργου, ώστε να ενημερωθεί αυτόματα η χρηματοοικονομική εικόνα του έργου στη συνέχεια: Καρτέλες κίνησης παραστατικών, ενταλμάτων και πληρωμών ανά έργο, στο υποσύστημα παρακολούθησης έργων. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.36 | Δυνατότητα διασύνδεσης των γραμμών του παραστατικού με διαφορετικά έργα. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.37 | Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού κρατήσεων και φόρου με την καταχώρηση του παραστατικού. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.38 | Τήρηση αναλυτικής καρτέλας για κάθε κράτηση και φόρο. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.39 | Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής των παραστατικών εξόδων και μεταβολής των αρχικών δεσμεύσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν εκδοθεί εντάλματα. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.40 | Αυτόματη δημιουργία Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής(Δ.Σ.Ε.) με την καταχώρηση του παραστατικού | ΝΑΙ |  |  |
| 8.42 | Παρακολούθησης εκχωρημένων παραστατικών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.43 | Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.44 | Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών τύπων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής | ΝΑΙ |  |  |
| 8.45 | Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας χρηματικού εντάλματος, είτε με βάση ένα συγκεκριμένο παραστατικό εξόδου, είτε με επιλογή περισσοτέρων του ενός από τον χρήστη | ΝΑΙ |  |  |
| 8.46 | Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος με πολλούς Κ.Α. , κρατήσεις , δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.47 | Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας χρηματικού εντάλματος με μετασχηματισμό εκκαθαρισμένης Κατάστασης Δαπάνης. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.48 | Δυνατότητα καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας από την οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση και δυνατότητα καθορισμού της συγκεκριμένης χρηματοδότησης που αφορά το έξοδο. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.49 | Δυνατότητα έκδοσης εντάλματος σε δικαιούχο διαχειριστή Παγίας Προκαταβολής. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.50 | Δυνατότητα καταχώρησης και έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρη δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού ΧΕΠ | ΝΑΙ |  |  |
| 8.51 | Δυνατότητα δημιουργίας κατάστασης αποστολής ενταλμάτων προς το ταμείο για πληρωμή | ΝΑΙ |  |  |
| 8.52 | Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής καταχωρημένου χρηματικού εντάλματος μόνον εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία πληρωμή.  Σε διαφορετική περίπτωση δυνατότητα ακύρωσης του χρηματικού εντάλματος, με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, με αυτόματη δημιουργία των λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών (αντιλογισμός). | ΝΑΙ |  |  |
| 8.53 | Δυνατότητα αυτόματης δέσμευσης πληρωμών που αντιστοιχούν σε κρατήσεις που πρέπει να αποδοθούν από τους δικαιούχους. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.54 | Αυτόματη εφαρμογή των πληρωμών στα αντίστοιχα χρηματικά εντάλματα, είτε με βάση ένα χρηματικό ένταλμα, είτε με βάση περισσότερα του ενός. Π.χ. Εξόφληση πολλών ενταλμάτων ενός δικαιούχου σε μία πληρωμή.  Δυνατότητα μερικής εξόφλησης εντάλματος, όταν περιέχει περισσότερα του ενός παραστατικών εξόδου. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.55 | Υποστήριξη συσχέτισης πληρωμών με συγκεκριμένα τιμολόγια ή μέρη τιμολογίων | ΝΑΙ |  |  |
| 8.56 | Αυτόματος υπολογισμός ποσού παρακράτησης  φόρου με ικανότητα υπολογισμού παραπάνω του ενός παρακρατουμένου φόρου | ΝΑΙ |  |  |
| 8.57 | Αυτόματη έκδοση βεβαίωσης παρακρατουμένου φόρου προμηθευτών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.58 | Υποστήριξη έκδοσης Ενταλμάτων Πληρωμής και διαδικασιών <<Μικρού Ταμείου>> | ΝΑΙ |  |  |
| 8.59 | Εμφάνιση και εκτύπωση των όλων των βασικών πληροφοριών των Πληρωτέων Λογαριασμών | ΝΑΙ |  |  |
| 8.60 | Δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους:   * Μετρητά * Έκδοση επιταγών * Εμβάσματα * Τραπεζικές εντολές   Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Αποστολή του αρχείου και επιβεβαίωση με την Τράπεζα. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.61 | Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ταμείων. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.62 | Πλήρη δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων επιταγών και δυνατότητα ακύρωσης επιταγών. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.63 | Δυνατότητα συμφωνίας επιταγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών με τις αντίστοιχες κινήσεις με ειδική διαδικασία εξόφλησης. Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης με ηλεκτρονικό αρχείο εφόσον παρέχεται από την τις τράπεζες. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.64 | Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων με βάση τις πληρωμές, καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.65 | Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων είτε με βάση την ημερομηνία των παραστατικών εξόδων, είτε με βάση την ημερομηνία ενταλμάτων, είτε με βάση την ημερομηνία πληρωμών, είτε με βάση την ημερομηνία παράδοσης των επιταγών, είτε με βάση την ημερομηνία θεώρησης από τον επίτροπο ,για χρονικό διάστημα που θα καθορίζει κάθε φορά ο χρήστης. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.66 | Δυνατότητα διαχωρισμού των κρατήσεων προμηθειών και δυνατότητα έκδοσης των ειδικών καταστάσεων υποβολής των κρατήσεων προμηθειών στην οικεία Δ.Ο.Υ. | ΝΑΙ |  |  |

#### 7. Υποσύστημα Διαχείρισης Τελών επί των ακαθορίστων εσόδων

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ΓΕΝΙΚΑ** | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1 | Ολοκλήρωση και αυτόματη ενημέρωση με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΛΩΝ** | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1 | Τήρηση αρχείου επιχειρήσεων υπόχρεων στην καταβολή τέλους κέντρων διασκεδάσεως και τέλους παρεπιδημούντων. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2 | Καταχώρηση περιοδικών δηλώσεων εισοδήματος των επιχειρήσεων. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.3 | Έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων για τις οίκοθεν εισπράξεις (από συμβιβασμό στην Επιτροπή Επίλυσης Φορολογικών Διαφορών). | ΝΑΙ |  |  |
| 2.4 | Έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων για την είσπραξη τέλους επί των ακαθαρίστων εσόδων και τέλους παρεπιδημούντων. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.5 | Καταχώρηση στοιχείων εσόδων των επιχειρήσεων, σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα, ύστερα από λήψη στοιχείων από τις Οικονομικές Εφορίες ή άλλες Δημόσιες Αρχές. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.6 | Καταχώρηση στοιχείων και παρακολούθηση διαδικασίας βεβαίωσης ανείσπρακτων οφειλών (καταχώρηση εκθέσεων παραβάσεων, αποφάσεων Δημάρχου, κλπ.) | ΝΑΙ |  |  |
| 2.7 | Σύνταξη χρηματικών καταλόγων για τη βεβαίωση οφειλών. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.8 | Αρχειοθέτηση των επιχειρήσεων με πλήρη στοιχεία, όπως   * Επίσημη επωνυμία, Διακριτικός τίτλος (Φίρμα) * Διεύθυνση επιχείρησης * Φορολογικά (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Αρμόδια ΔΟΥ, Κατηγορία βιβλίων ΚΦΣ * Αντικείμενο εργασίας, Υπαγωγή ή όχι στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος * Περίοδος υποχρέωσης υποβολής δήλωσης (Μήνας, Δίμηνο κλπ) * Πλήρη στοιχεία υπευθύνου της εταιρίας (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
| 2.9 | Λεπτομερής κωδικοποίηση των κατηγοριών των επιχειρήσεων με βάση το αντικείμενο εργασίας (π.χ. Εστιατόριο, κέντρο διασκέδασης κλπ) και ιστορικότητα των στοιχείων αυτών για υπολογισμό αναδρομικών. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.10 | Λεπτομερής κωδικοποίηση των κατηγοριών των επιχειρήσεων με βάση το ΑΦΜ και την περίοδο υποχρέωσης υποβολής δήλωσης για την καταχώριση των ημερομηνιών λήξης προθεσμίας υποβολής δηλώσεων. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.11 | Αναλυτική καταγραφή των περιοδικών δηλώσεων των επιχειρήσεων με στοιχεία όπως   * Κωδικός επιχείρησης * Χρονικό διάστημα που αφορά η δήλωση, Ημερομηνία υποβολής δήλωσης * Διάφορα Ποσά (Ποσό ακαθαρίστων εσόδων, Ποσό οφειλομένου τέλους, Ποσό τυχόν οφειλομένου προστίμου * Στοιχεία Είσπραξης (Αριθμός βεβαιωτικού, Αριθμός τριπλοτύπου είσπραξης, Εισπράκτορας) | ΝΑΙ |  |  |
| 2.12 | Καταχώρηση όλων των απαιτουμένων στοιχείων για τη διεκπεραίωση υποθέσεων ανύπαρκτων ή ανακριβών δηλώσεων, όπως   * Καταχώριση Εκθέσεων των ελεγκτών υπαλλήλων με τα πλήρη στοιχεία της παράβασης (πχ. Στοιχεία οφειλέτη, οφειλόμενο τέλος και πρόστιμο) * Έκδοση – εκτύπωση αποφάσεων Δημάρχου με πλήρη στοιχεία (π.χ. Στοιχεία οφειλέτη, ποσό χρέωσης) * Αυτόματη σύνταξη χρηματικών καταλόγων για τη βεβαίωση οφειλών με πλήρη στοιχεία (π.χ. Ποσοστό της οφειλής που θα βεβαιωθεί) | ΝΑΙ |  |  |
| 2.13 | Αυτόματος υπολογισμός του οφειλόμενου τέλους και του τυχόν οφειλόμενου προστίμου από τα υπόλοιπα στοιχεία της δήλωσης της επιχείρησης | ΝΑΙ |  |  |
| 2.14 | Εκτύπωση βεβαιωτικού σημειώματος για την είσπραξη της οφειλής | ΝΑΙ |  |  |
| 2.15 | Κατά την εξόφληση του βεβαιωτικού στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, θα γίνεται αυτόματη ενημέρωση των στοιχείων εξόφλησης από αυτά που θα καταχωρούνται στην εφαρμογή του Ταμείου από τον εισπράκτορα. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.16 | Αναλυτική καταχώριση των στοιχείων εσόδων των επιχειρήσεων, όπως αυτά προέκυψαν από λήψη στοιχείων από τις ΔΟΥ για χρονικό διάστημα το οποίο δεν είναι συγκεκριμένο. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.17 | Αυτόματη διασταύρωση των στοιχείων εσόδων, όπως αυτά προκύπτουν από τις δηλώσεις στο Δήμο και τις δηλώσεις στις ΔΟΥ, και εντοπισμός τυχόν διαφοράς. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.18 | Αυτόματος υπολογισμός του οφειλόμενου τέλους και του οφειλόμενου προστίμου στην περίπτωση ανύπαρκτων ή ανακριβών προς το Δήμο δηλώσεων. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.19 | Σύνταξη χρηματικών καταλόγων για βεβαίωση ανείσπρακτων οφειλών.  Σύμφωνα με τις δηλώσεις των υπόχρεων είτε σύμφωνα με τις ελεγκτικές εγγραφές των χρηστών. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.20 | Αναφορές – Εκτυπώσεις:   * Έκδοση – εκτύπωση χρηματικών καταλόγων * Εκτύπωση κοινοποιήσεων επίδοσης των Αποφάσεων Δημάρχου * Εκτύπωση βεβαιωτικών καταλόγων * Υπολογισμός εσόδων ανά είδος οφειλής σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα * Εκτύπωση καταστάσεων πληρωμών με διάφορα κριτήρια (π.χ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ανά πελάτη κλπ.) | ΝΑΙ |  |  |

#### 8. Υποσύστημα Διαχείρισης Τ.Α.Π. – Δημοτικών Τελών – Δημοτικών Φόρων

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ΓΕΝΙΚΑ** | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1 | Ολοκλήρωση και αυτόματη ενημέρωση με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ** Τ.Α.Π. - ΤΕΛΩΝ –ΦΟΡΩΝ | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1 | Τήρηση αρχείου ηλεκτροδοτούμενων και μη ακινήτων και διαχείρισή του (Μεταβολή, προσθήκη, διαγραφή). Τήρηση όλων των στοιχείων των ακινήτων όπως:   * Στοιχεία Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού (Δ.Ε.Η.) για τα ηλεκτροδοτούμενα (Αριθμός παροχής, στοιχεία καταναλωτή, ημερομηνία πρώτης ηλεκτροδότησης, ενεργό ή όχι, χρήση, χρονικά διαστήματα διακοπής ηλεκτροδότησης) * Στοιχεία διεύθυνσης ακινήτου (οδός, αριθμός, περιοχή, ΤΚ) * Στοιχεία ακινήτου-οικοπέδου (Εμβαδά ΔΤ-ΔΦ-ΤΑΠ, χρέωση ή απαλλαγή ΔΤ-ΔΦ-ΤΑΠ, παλαιότητα, όροφος, χρήση, ημερομηνία πρώτης δήλωσης ΤΑΠ, ημερομηνία έναρξης υποχρέωσης καταβολής ΔΤ-ΔΦ-ΤΑΠ, ζώνη και τιμή ζώνης ΔΤ-ΔΦ-ΤΑΠ) * Στοιχεία ιδιοκτήτη (Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΑΔΤ, τηλέφωνο) * Στοιχεία μισθωτή (Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΑΔΤ, τηλέφωνο) * Στοιχεία συνιδιοκτησίας (Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΑΔΤ, τηλέφωνο, ποσοστά) * Στοιχεία συμβολαίου, συμβολαιογράφου, μηχανικού, κάτοψης, παραχωρητηρίου * Στοιχεία ιστορικού ακινήτου με την μορφή κειμένου | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2 | Τήρηση αρχείου βεβαιωτικών σημειωμάτων και διαχείρισή του που να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία   * Αριθμό βεβαιωτικού, έτος, ημερομηνία * Οφειλόμενα ποσά * Στοιχεία παροχής * Στοιχεία υπόχρεου * Στοιχεία εκδότη * Στοιχεία είσπραξης (εισπράκτορα και αριθμό τριπλότυπου ). * Τήρηση αρχείου οδών και διαχείρισή του * Ονόματα οδών και πλατειών (δυνατότητα για ανώνυμες οδούς) * Αριθμοί οδών και ζώνη στην οποία ανήκουν | ΝΑΙ |  |  |
| 2.3 | Τήρηση αρχείου ζωνών και διαχείρισή του  Ονόματα και συντελεστές ζωνών  Αξίες | ΝΑΙ |  |  |
| 2.4 | Διαχείριση του αρχείου ζωνών σε χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις αλλαγές στις τιμές του αντικειμενικού συστήματος προσδιορισμού τιμών ακινήτων. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.5 | Τήρηση αρχείου υπόχρεων και διαχείρισή του  Στοιχεία υπόχρεου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ, ΑΔΤ, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο) | ΝΑΙ |  |  |
| 2.6 | Δυνατότητα εξαγωγής οποιωνδήποτε στοιχείων σε αρχεία EXCEL. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.7 | Καταχώρηση ζωνών στις οδούς της πόλης για τη χρέωση ΔΤ. Σύνδεση της διεύθυνσης του ακινήτου με την ζώνη στην οποία υπάγεται για την αυτόματη ενημέρωση της τιμής ζώνης κάθε ακινήτου σε περίπτωση αλλαγής των τιμών των ζωνών. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.8 | Παρακολούθηση όλων των οφειλετών (ακίνητα στα οποία είναι ιδιοκτήτης ή συνιδιοκτήτης, οφειλές, πληρωμές) | ΝΑΙ |  |  |
| 2.9 | Έκδοση και τήρηση αρχείου βεβαιωτικών σημειωμάτων, καθώς και ενημέρωση του αρχείου αυτού από την ταμειακή υπηρεσία μόνο σε συγκεκριμένα στοιχεία (εισπράκτορας και αριθμός τριπλοτύπου με το οποίο πληρώθηκε το βεβαιωτικό) | ΝΑΙ |  |  |
| 2.10 | Αυτόματος μαζικός υπολογισμός οφειλόμενων φόρων σε περίπτωση αλλαγής των παραμέτρων υπολογισμού (π.χ. αλλαγή αντικειμενικών αξιών)  Δυνατότητα μαζικών υπολογισμών χρέωσης μη ηλεκτροδοτούμενων αρχείων  Δυνατότητα μαζικών υπολογισμών αναδρομικών χρεώσεων ακινήτων | ΝΑΙ |  |  |
| 2.11 | Αυτόματος υπολογισμός οφειλόμενων φόρων και προστίμων για οποιαδήποτε χρονική περίοδο.Για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών τα έγγραφα που έχουν σχέση με την πληρωμή του οφειλόμενου ποσού (απόφαση Δημάρχου και βεβαιωτικό σημείωμα) εκδίδονται αυτόματα (δηλαδή χωρίς επαναπληκτρολόγηση των στοιχείων) αμέσως μετά από τον υπολογισμό φόρων και προστίμων. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.12 | Αυτόματος εντοπισμός ανακριβών στοιχείων δηλώσεων κατά την εισαγωγή των στοιχείων (τετραγωνικά μέτρα, ΑΦΜ, ημερομηνιών κ.λ.π.) και εμφάνιση ανάλογων μηνυμάτων. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.13 | Καταχώρηση και διαχείριση όλων των απαραίτητων στοιχείων για την διεκπεραίωση υποθέσεων οφειλών φόρων και προστίμων όπως:   * Τήρηση αρχείου κοινοποίησης των εγγράφων στον οφειλέτη * Αυτόματη σύνταξη χρηματικών καταλόγων και διαβιβαστικών προς την ταμειακή υπηρεσία με πλήρη στοιχεία (π.χ. ποσοστό της αρχικής οφειλής που θα βεβαιωθεί). | ΝΑΙ |  |  |
| 2.14 | Αυτόματη δυνατότητα δημιουργίας αρχείου (για την αποστολή στοιχείων στη ΔΕΗ για τα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα που αφορούν μεταβολές και χρέωση αναδρομικών για όποιο χρονικό διάστημα και αν ζητηθεί. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.15 | Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής στοιχείων στη βάση δεδομένων από αρχεία βάσει της δομής του αρχείου που αποστέλλει η ΔΕΗ. Τα στοιχεία που εισάγονται θα πρέπει να υπόκεινται σε μια σειρά από ελέγχους για την εγκυρότητα τους καθώς και να συγκρίνονται με τα στοιχεία που ήδη υπάρχουν στην βάση. Σε περίπτωση που οι έλεγχοι εντοπίσουν προβλήματα θα πρέπει να δημιουργείται ένα αρχείο με τις προβληματικές εγγραφές και να υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης του αρχείου. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.16 | Εκτυπώσεις – Αναφορές:   * Έκδοση βεβαιώσεων μη οφειλής ΤΑΠ * Έκδοση βεβαίωσης σύνδεσης ηλεκτρικού ρεύματος και διορθωτικών σημειωμάτων σε περιπτώσεις αλλαγής τετραγωνικών μέτρων * Έκδοση εντύπου με στοιχεία υπόχρεου σε περιπτώσεις που προκύπτουν διαφορές στην ορθή χρέωση ΔΤ, ΔΦ και ΤΑΠ * Έκδοση εντύπου υπεύθυνης δήλωσης ηλεκτροδοτούμενου ή μη ακινήτου * Έκδοση ενημερωτικών σημειωμάτων προς τους δημότες για προσκόμιση στοιχείων * Έκδοση ενημερωτικών σημειωμάτων προς τους δημότες ως απόσπασπα βεβαιωτικού καταλόγου σε περιπτώσεις οφειλών * Έκδοση χρηματικών καταλόγων βεβαίωσης οφειλων για ΔΤ, ΔΦ και ΤΑΠ προς τη Δ/νση Ταμειακής Υπηρεσίας * Έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων για οίκοθεν εξόφληση οφειλών ΔΤ, ΔΦ και ΤΑΠ   Αναζητήσεις και εκτυπώσεις με οποιαδήποτε κριτήρια σε όλα τα τηρούμενα αρχεία (ακινήτων, οφειλετών, οδών, προσφυγών κ.λ.π.)  Όλες οι εκτυπώσεις θα μπορούν να κατευθυνθούν, με επιλογή του χρήστη και σε αρχείο EXCEL. Στα αρχεία τα δεδομένα θα εμφανίζονται σε στήλες  Αναλυτικές και συγκεντρωτικές εκτυπώσεις καταλόγων που αφορούν εισπραχθέντα (βεβαιωτικών σημειώματα, τριπλότυπα εισπράξεις) κατά εισπράκτορα για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και αν ζητηθεί, κατά μήνα και ημέρα.  Συγκεντρωτικές εκτυπώσεις για το σύνολο των ηλεκτροδοτούμενων ή μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων σύμφωνα με διάφορα κριτήρια όπως ζώνες, απαλλαγές,κατηγορίες συναλ/νων, κ.λπ.  Εκτυπώσεις που προκύπτουν από συνδυασμούς των τηρουμένων στοιχείων από διάφορα αρχεία όπως:   * Διορθωτικό προς την ΔΕΗ που θα περιέχει τόσο τις μεταβολές όσο και τα πιο πρόσφατα στοιχεία πριν από αυτές. * Υπεύθυνη δήλωση καταναλωτή * Βεβαιωτικό σημείωμα * Χρηματικοί κατάλογοι | ΝΑΙ |  |  |

#### 9. Υποσύστημα Διαχείρισης Μισθωμάτων

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | Παρακολούθηση της διαδικασίας συμβολαίων και χρεώσεων σχετικά με τη διαχείριση των ακινήτων - κινητών μισθωμάτων του Δήμου | ΝΑΙ |  |  |
| **1.2** | Διαχείριση Συμβολαίων:   * Αναζήτηση στο σύνολο των συμβολαίων με διάφορα φίλτρα όπως Αριθμός Συμβολαίου, Ακίνητο, Α.Φ.Μ. Υπόχρεου, Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης κτλ. * Καταχώρηση νέου συμβολαίου * Επεξεργασία στοιχείων συμβολαίου * Διαγραφή συμβολαίου * Καταχώρηση στοιχείων εγγύησης συμβολαίου * Καταχώρηση στοιχείων παρατάσεων συμβολαίου με παράλληλη ενημέρωση της τελικής ημερομηνίας λήξης του συμβολαίου * Παρακολούθηση στοιχείων ειδοποιήσεων – ενημερώσεων του υπόχρεου του συμβολαίου * Καταχώρηση αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου * Καταχώρηση στοιχείων αναπροσαρμογών συμβολαίου βάσει προβλεπόμενου ποσοστού συμβολαίου και ποσοστού τιμάριθμου * Καταχώρηση στοιχείων μειώσεων συμβολαίου βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο | ΝΑΙ |  |  |
| **1.3** | Διαχείριση Χρεώσεων:   * Υπολογισμός δόσεων συμβολαίων λαμβάνοντας υπόψη * Τη διάρκεια και το αρχικό ποσό μισθώματος του συμβολαίου * Την ύπαρξη παρατάσεων του συμβολαίου * Την ύπαρξη αναπροσαρμογών βάσει προβλεπόμενου ποσοστού συμβολαίου και ποσοστού τιμάριθμου στο αρχικό ποσό μισθώματος * Την ύπαρξη μειώσεων βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο του συμβολαίου * Δυνατότητα σύνδεσης τύπων μισθωμάτων με κωδικούς εσόδου και τύπους χρηματικών καταλόγων * Δημιουργία χρηματικού καταλόγου στο υποσύστημα Λογιστικής για τις δόσεις των συμβολαίων που έχουν υπολογιστεί με τους εξής τρόπους:   + Ένας χρηματικός κατάλογος για όλα τα συμβόλαια   + Ένας χρηματικός κατάλογος ανά τύπο ακινήτων * Ένας χρηματικός κατάλογος ανά υπόχρεο * Αναζήτηση των χρηματικών καταλόγων σχετικών με μισθώματα με διάφορα φίλτρα * Διαγραφή χρηματικού καταλόγου σχετικών με μισθώματα * Δυνατότητα σύνδεσης δόσης συμβολαίου με σχετικό χρηματικό κατάλογο * Δυνατότητα αποσύνδεσης δόσης συμβολαίου από χρηματικό κατάλογο * Δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος για τις δόσεις των συμβολαίων * Δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος για τις αποζημιώσεις χρήσεις των συμβολαίων * Άμεση δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στο υποσύστημα Λογιστικής για τις δόσεις και τις αποζημιώσεις χρήσεις των συμβολαίων * Δυνατότητα σύνδεσης δόσεων και αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου με οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα * Δυνατότητα αποσύνδεσης δόσεων και αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου από οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα | ΝΑΙ |  |  |
| **1.4** | Δυνατότητα Διαχείρισης Υπόχρεων:   * Πλήρης αναζήτηση στους υπόχρεους της οικονομικής διαχείρισης με διάφορα φίλτρα όπως Α.Φ.Μ., Αριθμός Ταυτότητας, Επωνυμία κτλ. * Καταχώρηση νέου υπόχρεου * Επεξεργασία στοιχείων υπόχρεου * Διαγραφή καρτέλας υπόχρεου | ΝΑΙ |  |  |
| **1.5** | Δυνατότητα Διαχείρισης Μισθωμάτων:   * Αναζήτηση στο σύνολο των μισθωμάτων με διάφορα φίλτρα όπως ΚΑΕΚ, Αριθμός Αγροτεμαχίου, Τύπος, Διεύθυνση κτλ. * Καταχώρηση νέου μισθώματος * Επεξεργασία στοιχείων μισθώματος * Διαγραφή καρτέλας μισθώματος * Διαχείριση πολεοδομικών εκκρεμοτήτων και τακτοποιήσεων των μισθωμάτων * Παρακολούθηση της ύπαρξης βαρών των μισθωμάτων όπως εγγυήσεις, υποθήκες κτλ. | ΝΑΙ |  |  |
| **1.6** | Δυνατότητα Αποτύπωσης των Μισθωμάτων σε Χάρτη. Δυνατότητα Ταχείας αναζήτησης και εύρεσης μισθωμάτων στο χάρτη | ΝΑΙ |  |  |
| **1.7** | Δυνατότητα Διαχείρισης Διαγωνισμών – Διακηρύξεων:   * Καταχώρηση νέου διαγωνισμού μισθώσεων * Επεξεργασία στοιχείων διαγωνισμού * Διαγραφή διαγωνισμού * Παρακολούθηση της κατάστασης του διαγωνισμού με πλήθος στοιχείων αποφάσεων, εγκρίσεων κτλ. * Προσθήκη μισθωμάτων στο διαγωνισμό * Παρακολούθηση των δημοσιεύσεων του διαγωνισμού | ΝΑΙ |  |  |

#### 10. Υποσύστημα Εφοδιαστικής Αλυσίδας

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ΓΕΝΙΚΑ** | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1 | Ολοκλήρωση και αυτόματη ενημέρωση με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2 | Χρήση πρότυπων ηλεκτρονικών προμηθειών (αίτηση, εντολή αγοράς, RFQ, Σύμβαση) | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΩΝ–ΑΠΟΘΗΚΩΝ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ** | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1 | Δυναμικό Ορισμό κατηγοριών υλικού (π.χ.Ανταλλακτικά, Καύσιμα, κ.α.) | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2 | «Πολύ-επίπεδη» κατηγοριοποίηση υλικού με ομάδες, και υπό ομάδες, κ.ο.κ | ΝΑΙ |  |  |
| 2.3 | Αναλυτικά στοιχεία από κάθε έναν από τους δυνητικούς προμηθευτές (κωδικός, συσκευασία, ποσότητα ανά συσκευασία, ελάχιστη ποσότητα, χρόνος παραλαβής, κόστος παραγγελίας, κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
| 2.4 | Σύνθεση – ανάλυση υλικού (πολύ-επίπεδη συσχέτιση υλικού: σύστημα, υποσύστημα, μοντέλο, κλπ | ΝΑΙ |  |  |
| 2.5 | Αυτόματη συσχέτιση κωδικών ειδών προμηθευτή με κωδικούς ειδών εταιρίας. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.6 | Πολλαπλοί χώροι, Πολλαπλές θέσεις αποθήκευσης. Διαχείριση πολλαπλών αποθηκών και θέσεων αποθήκευσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.7 | Υποστήριξη της διαχείρισης υλικού με περιορισμένο χρόνο ζωής (π.χ. ημερομηνία λήξης, μέγιστος χρόνος ανάλωσης) | ΝΑΙ |  |  |
| 2.8 | Παρακολούθηση υλικών με Εγγύηση | ΝΑΙ |  |  |
| 2.9 | Υποστήριξη Διαδικασιών διαφόρων ειδών απογραφής όπως συνεχών, κυκλικών, Απογραφών ανά είδος, τοποθεσία και προετοιμασία των απαιτούμενων καταλόγων υλικών για την απογραφή και επεξεργασία αποτελεσμάτων απογραφών. | ΝΑΙ |  |  |
| 2.10 | Εκποίηση υλικών / Πρωτόκολλα καταστροφής /Αυτόματες εγγραφές | ΝΑΙ |  |  |
| 2.11 | Καταχώρηση πολλαπλών part numbers κατασκευαστών για καθε υλικο; | ΝΑΙ |  |  |
| 2.12 | Καθορισμός ομάδων υλικών που κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται για την περιγραφή των υλικών της ομάδας | ΝΑΙ |  |  |
| 2.13 | Συσχέτιση ενός υλικού με BOM | ΝΑΙ |  |  |
| 2.14 | Αναζήτηση ενός υλικού με βάση τα τεχνικά του χαρακτηριστικά | ΝΑΙ |  |  |
| 2.15 | Διαδικασία δημιουργίας ενός νέου υλικού από ένα άλλο | ΝΑΙ |  |  |
| 2.16 | Διατήρηση στοιχείων ιστορικότητας στις τροποποιήσεις ενός υλικού (περιγραφή, χρήστης κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
| 3 | ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΥΛΙΚΩΝ | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1 | Υποστήριξηδιαφορετικών κοστολογικών κατηγοριών υλικών Α, Β ,Γ ,X κλπ | ΝΑΙ |  |  |
| 3.2 | Υποστήριξη διαφορετικών μεθόδων κοστολόγησης | ΝΑΙ |  |  |
| 3.3 | Άμεση ενημέρωση υποσυστήματος Λογιστικής με κινήσεις υλικών με προσωρινή τιμή και οριστικοποίηση με το κλείσιμο μήνα | ΝΑΙ |  |  |
| 3.4 | Υποστήριξη έκδοσης εταιρικών παραστατικών ανα είδος κίνησης αποθηκευτικού χώρου | ΝΑΙ |  |  |
| 3.5 | Υποστήριξη έκδοσης όλων των απαραίτητων επιχειρησιακών και φορολογικών παραστατικών ( Δελτίο Αποστολής και Δελτίο Ποσοτικής Παραλαβής κλπ.) | ΝΑΙ |  |  |
| 3.6 | Υποστήριξη ιεραρχικού δένδρου αποθηκευτικών χώρων | ΝΑΙ |  |  |
| 3.7 | Σύνδεση διορθωτικών κινήσεων υλικών με αρχικές κινήσεις | ΝΑΙ |  |  |
| 3.8 | Παραμετρικός καθορισμός νέων κινήσεων υλικών | ΝΑΙ |  |  |
| 3.9 | Παραμετρικό σύστημα για τον ορισμό επιτρεπόμενων κινήσεων μεταξύ διαφορετικών αποθηκευτικών χώρων , αποθηκών, αποθηκών Τρίτων , υποαποθηκών κλπ | ΝΑΙ |  |  |
| 3.10 | Διαχείριση αποθηκών Τρίτων που διαχειρίζονται αποθέματα με διακριτό τρόπο | ΝΑΙ |  |  |
| 3.11 | Διαχείριση και παρακολούθηση αποθεμάτων «συνταγής» υλικού | ΝΑΙ |  |  |
| 3.12 | Υποστήριξη κίνησης μετατροπής υλικών | ΝΑΙ |  |  |
| 3.13 | Δημιουργία διαφόρων ειδών αποθηκευτικών χώρων και σύστημα διαχείρισης φορολογικών και άλλων στοιχείων (αρ. εγκατάστασης , τοποθεσία κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
| 3.14 | Απενεργοποίηση διαφόρων ειδών αποθηκευτικών χώρων και σύστημα διαχειρίσης φορολογικών και άλλων στοιχείων (αρ. εγκατάστασης , τοποθεσία κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
| 3.15 | Συμφωνία (match) παραλαβών από αγορά με τα αντίστοιχα τιμολόγια | ΝΑΙ |  |  |
| 3.16 | Έκδοση Βιβλίου Απογραφών και ισολογισμού και καρτέλα αποθήκης με βάση ΚΦΑΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 3.17 | Ενημέρωση συστημάτων έργων με κινήσεις υλικών σε έργα | ΝΑΙ |  |  |
| 3.18 | Εκδοση καρτέλλας υλικού προς απογραφή | ΝΑΙ |  |  |
| 3.19 | Αναζήτηση υλικών με πολλαπλά κριτήρια και πολυεπίπεδη πληροφόρηση επί των αποθεμάτων και καταναλώσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 4 | ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 4.1 | Εμφάνιση και εκτύπωση των όλων των βασικών πληροφοριών των σχετικών με το Υποσύστημα Διαχείρισης Αγορών - Προμηθειών | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 5.1 | Υποστήριξη του Προγράμματος προμηθειών σύμφωνα με το Κανονισμό Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του Δήμου. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.2 | Ορισμό Κατηγοριών Προμηθειών (Ανταλλακτικά,Πάγια, Υπηρεσίες, Αναλώσιμα, κ.α.) | ΝΑΙ |  |  |
| 5.3 | Δημιουργία αίτησης για προμήθεια είτε από τις διευθύνσεις του Δήμου που αιτούνται υλικά / υπηρεσίες, είτε αυτόματα από άλλα υποσυστήματα (πχ. Διαχείρισης έργων) | ΝΑΙ |  |  |
| 5.4 | Κατηγοριοποίηση αίτησης προμήθειας ανάλογα με το ύψος του προϋπολογισμού και τις διαδικασίες προμηθειών (απευθείας ανάθεση, διαγωνισμός) | ΝΑΙ |  |  |
| 5.5 | Αναζήτηση και προβολή των απαιτούμενων ειδών και χρήση αυτών των ειδών στις αιτήσεις προμήθειας και τα RFQs | ΝΑΙ |  |  |
| 5.6 | Αιτήσεις Προμήθειας με πολλαπλές γραμμές ειδών και πολλαπλές εναλλακτικές ημερομηνίες παραδόσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.7 | Προώθηση έγκρισης αίτησης στο αντίστοιχο διοικητικό επίπεδο. Ενεργοποίηση ηλεκτρονικών εγκρίσεων και Ροής Εργασιών | ΝΑΙ |  |  |
| 5.8 | Επίβλεψη της κατάστασης (status) των αιτήσεων προμήθειας | ΝΑΙ |  |  |
| 5.9 | Η αίτηση για προμήθεια να αναφέρεται σε σύμβαση με προμηθευτή, κέντρο κόστους ή έργο. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.10 | Διατήρηση ιστορικού όλων των αιτήσεων προμήθειας | ΝΑΙ |  |  |
| 5.11 | Υποστήριξη Aιτήσεων για Προσφορά (RFQs). Οι αιτήσεις θα περιλαμβάνουν τις ζητούμενες ποσότητες, τις ημερομηνίες παράδοσης και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των ειδών / υπηρεσιών. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.12 | Προεπιλογή προμηθευτών στους οποίους θα σταλεί η αίτηση για προσφορά τιμής | ΝΑΙ |  |  |
| 5.13 | Πλήρης παρακολούθηση και επεξεργασία της αίτησης για προσφορά σε προμηθευτή. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.14 | Καταχώρηση πληροφοριών για προσφορές που επιστράφηκαν λόγω ασυμβατότητας με αυτά που ζητήθηκαν ή σε άλλες που εκπληρούσαν τις προϋποθέσεις αναφέροντας τις ημερομηνίες ισχύος της προσφοράς. Διατήρηση πλήρους ιστορικού προσφορών. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.15 | Συγκρίσεις τιμών και προδιαγραφών των (συγκρίσιμων και εναλλακτικών) ειδών διαφορετικών προμηθευτών | ΝΑΙ |  |  |
| 5.16 | Διατήρηση αρχείου προσφορών προμηθευτή με συγκεκριμένη αναφορά σε στοιχεία προσφοράς που θα εισάγονται | ΝΑΙ |  |  |
| 5.17 | Η προσφορά του προμηθευτή υποχρεωτικά να αναφέρεται ανά είδος ή ανά ομάδα ειδών | ΝΑΙ |  |  |
| 5.18 | Η εισαγωγή προσφορών να περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον στοιχεία τιμής /ποσοστών έκπτωσης / ημερομηνιών ισχύος | ΝΑΙ |  |  |
| 5.19 | Προτάσεις από το σύστημα για επιλογή προμηθευτή και δυνατότητα αποδοχής/ απόρριψης επιλογής από εξουσιοδοτημένους χρήστες. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.20 | Χαρακτηρισμός μίας αίτησης προμήθειας ανάλογα με τον τύπο της | ΝΑΙ |  |  |
| 5.21 | Χαρακτηρισμός μίας αίτησης προμήθειας με βάση τον τύπο του διαγωνισμού | ΝΑΙ |  |  |
| 5.22 | Καθορισμός ορίων έγκρισης μίας αίτησης προμήθειας ανάλογα με τον τύπο της αίτησης, τον  τύπο του διαγωνισμού και την αξία της αίτησης | ΝΑΙ |  |  |
| 5.23 | Αυτόματη δρομολόγηση μίας αίτησης προς έγκριση ανάλογα με τα χαρακτηριστικά της | ΝΑΙ |  |  |
| 5.24 | Διαχείριση μίας αίτησης προμήθειας διακριτά σε επίπεδο προετοιμασίας αυτής και σε επίπεδο έκδοσής της | ΝΑΙ |  |  |
| 5.25 | Διαχείριση επιπλέον περιγραφών ενός υλικού (π.χ. περιγραφή διακήρυξης, αγγλική περιγραφή) πέραν της τεχνικής περιγραφής αυτού με παράλληλο καθορισμό από πλευράς χρήστη της/των περιγραφών που θα εκτυπωθούν στην αίτηση και με τι σειρά | ΝΑΙ |  |  |
| 5.26 | Εκτύπωση μίας αίτησης προμήθειας με όλα τα συναφή στοιχεία | ΝΑΙ |  |  |
| 5.27 | Πληροφόρηση από τις αιτήσεις προμήθειας ανά υλικό επί των αναμενομένων αποθεμάτων από αιτήσεις υπό έγκριση, από αιτήσεις εγκεκριμένες και | ΝΑΙ |  |  |
| 5.28 | Πληροφόρηση επί των τροποποιήσεων που έγιναν σε μία αίτηση προμήθειας από το στάδιο της  αρχικής έκδοσής της μέχρι και την έγκρισή της | ΝΑΙ |  |  |
| 5.29 | Καθορισμός της μεθόδου ενιαίας αριθμήσεως των αιτήσεων προμήθειας | ΝΑΙ |  |  |
| 5.30 | Δημιουργία μίας νέας αίτησης προμήθειας από μία άλλη με πλήρη δυνατότητα προσαρμογής αυτής κα  με νέα αρίθμηση | ΝΑΙ |  |  |
| 5.31 | Αναζήτηση των αιτήσεων προμήθειας με πολλαπλά κριτήρια από έως (ημερομηνία έκδοσης, Διεύθυνση, αξία, κωδικό υλικού, κατηγορία υλικού, τύπο αίτησης, στάδιο αίτησης, κλπ); | ΝΑΙ |  |  |
| 5.32 | Διατήρηση των υπό εξέλιξη αιτήσεων προμήθειας | ΝΑΙ |  |  |
| 5.33 | Πληροφόρηση επί των τροποποιήσεων που έγιναν σε μία αίτηση προμήθειας από το στάδιο της  αρχικής έκδοσής της μέχρι και την έγκρισή της | ΝΑΙ |  |  |
| 5.34 | Καθορισμός της μεθόδου ενιαίας αριθμήσεως των αιτήσεων προμήθειας | ΝΑΙ |  |  |
| 5.35 | Δημιουργία μίας νέας αίτησης προμήθειας από μία άλλη με πλήρη δυνατότητα προσαρμογής αυτής κα  με νέα αρίθμηση | ΝΑΙ |  |  |
| 5.36 | Αναζήτηση των αιτήσεων προμήθειας με πολλαπλά κριτήρια από έως (ημερομηνία έκδοσης, Διεύθυνση, αξία, κωδικό υλικού, κατηγορία υλικού, τύπο  αίτησης, στάδιο αίτησης, κλπ); | ΝΑΙ |  |  |
| 5.37 | Διατήρηση των υπό εξέλιξη αιτήσεων προμήθειας | ΝΑΙ |  |  |
| 6 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ | ΝΑΙ |  |  |
| 6.1 | Ορισμός συμβάσεων προμήθειας υλικών και υπηρεσιών είτε αυτόματα με μετατροπή αίτησης προμήθειας / αίτησης προσφοράς σε συμβόλαιο, είτε χειροκίνητα βάση προτύπων. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.2 | Υποστήριξη πολλών τύπων συμβολαίου | ΝΑΙ |  |  |
| 6.3 | Δυναμικό ορισμό των πληροφοριών που θα τηρούνται για κάθε κατηγορία συμβάσεως, δημιουργία προτύπων καρτελών. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.4 | Ορισμός και παρακολούθηση γενικών και ειδικών όρων ανά σύμβαση | ΝΑΙ |  |  |
| 6.5 | Ημερομηνίες έναρξης και λήξης συμβολαίου | ΝΑΙ |  |  |
| 6.6 | Ανάλυση – σύνδεση σύμβασης με άλλες συμβάσεις  (π.χ. συμπληρωματικές, κ.α.) | ΝΑΙ |  |  |
| 6.7 | Συμφωνίες για μέρες παράδοσης για συγκεκριμένη ποσότητα, μέγιστη, ελάχιστη ποσότητα | ΝΑΙ |  |  |
| 6.8 | Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού των παραλαβών των υλικών / υπηρεσιών των συμβάσεων και έλεγχος μέσω τακτικών ανασκοπήσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 6.9 | Συμφωνίες για τιμές και εκπτώσεις | ΝΑΙ |  |  |
| 6.10 | Αλλαγή τιμής ανά κατηγορία είδους, κατηγορία προμήθειας | ΝΑΙ |  |  |
| 6.11 | Έκπτωση που δίνεται υπό όρους | ΝΑΙ |  |  |
| 6.12 | Επιβεβαιώσεις και εγκρίσεις συμβολαίων | ΝΑΙ |  |  |
| 6.13 | Διατήρηση ιστορικού συμβολαίων | ΝΑΙ |  |  |
| 6.14 | Δημιουργία εντολής αγοράς με αναφορά στην σύμβαση με τον προμηθευτή. Τιμές, στοιχεία προμηθευτή, όροι πληρωμών, κόστος παραδόσεων και οδηγίες προς προμηθευτή θα μεταφέρονται αυτόματα από τα δεδομένα των συμβολαίων στην εντολή αγοράς | ΝΑΙ |  |  |
| 6.15 | Αυτόματη ενημέρωση των δελτίων παραλαβής, τιμολογίων και άλλων σχετικών εντύπων που αφορούν την σύμβαση. | ΝΑΙ |  |  |
| 6.16 | Προειδοποιήσεις σε περίπτωση αθέτησης των όρων της σύμβασης (π.χ. τιμής πώλησης του προμηθευτή μεγαλύτερη από την συμφωνηθείσα) | ΝΑΙ |  |  |
| 6.17 | Παραμετρικά πεδία στα συμβόλαια για χρήση σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου | ΝΑΙ |  |  |
| 6.18 | Ενιαία αρίθμηση των συμβάσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 6.19 | Αυτόματη ενημέρωση της σύμβασης με τα υλικά, ποσότητες και τιμές μονάδας από την ανάθεση του διαγωνισμού | ΝΑΙ |  |  |
| 6.20 | Διαχείριση ακύρωσης μίας σύμβασης πριν την υπογραφή της | ΝΑΙ |  |  |
| 6.21 | Αναζήτηση μίας σύμβασης είτε για επεξεργασία είτε για εμφάνιση με διάφορα κριτήρια που να σχετίζονται είτε με στοιχεία της σύμβασης είτε των διαγωνισμών είτε των αιτήσεων | ΝΑΙ |  |  |
| 6.22 | Παρακολούθηση των σταδίων μίας σύμβασης (κατάρτιση, υπογραφή, θέση σε ισχύ, έναρξη τμηματικών παραδόσεων, ακύρωση, σε εκκαθάριση, κλείσιμο, κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
| 6.23 | Δημιουργία εντολών αγοράς με διαφορετικούς λογαριασμούς ανάλογα με το εάν μία σύμβαση είναι εσωτερικού η εξωτερικού | ΝΑΙ |  |  |
| 6.24 | Καταχώριση των τιμολογίων ενός προμηθευτή με αντιστοίχιση των υλικών αξιακά και ανά κέντρο κόστους | ΝΑΙ |  |  |
| 6.25 | Παρακολούθηση των κινήσεων που έχουν υλοποιηθεί σε μία σύμβαση ανά υλικό (συμβατική ποσότητα/αξία, ποσότητα/αξία, ποσότητα/αξία τιμολογηθείσα, ποσότητα/αξία παραλαβής, ποσότητα/αξία πληρωθείσα, υπόλοιπα) | ΝΑΙ |  |  |
| 6.26 | Τα τιμολόγια που καταχωρούνται στη σύμβαση να ενημερώνουν άμεσα τους πληρωτέους | ΝΑΙ |  |  |
| 7 | ΕΝΤΟΛΕΣ ΑΓΟΡΩΝ – ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 7.1 | Μετατροπή αίτησης για προμήθεια σε παραγγελία - εντολή αγοράς. Δυνατότητα αλλαγής ποσοτήτων στις αρχικές αιτήσεις. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.2 | Μετατροπή εγκεκριμένης προσφοράς προμηθευτή σε παραγγελία - εντολή αγοράς. Δυνατότητα αλλαγής ποσοτήτων στις αρχικές αιτήσεις. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.3 | Ομαδοποίηση αιτήσεων προμήθειας σε μία εντολή αγοράς – παραγγελία, με βάση παραμετρικά κριτήρια οριζόμενα από τον χρήστη. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.4 | Τύποι εντολών αγοράς: Τυπική εντολή αγοράς, περιοδική ή με σταθερά στοιχεία βάσει σύμβασης | ΝΑΙ |  |  |
| 7.5 | Εντολές αγορών για βοηθητικά είδη με γρήγορη διαδικασία που να ακολουθεί λιγότερους ελέγχους και εγκρίσεις | ΝΑΙ |  |  |
| 7.6 | Συσχέτιση προσφοράς προμηθευτή ή αίτησης για προμήθεια με εντολή αγοράς. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.7 | Συσχέτιση εντολής αγοράς με το φορέα που έκανε την αίτηση προμήθειας (κέντρο κόστους, έργο) | ΝΑΙ |  |  |
| 7.8 | Υποστήριξη εναλλακτικού προμηθευτή ανά είδος ο οποίος αλλάζει μετά από κάθε αξιολόγηση προμηθευτή. | ΝΑΙ |  |  |
| 7.9 | Πολλαπλές παραδόσεις ανά γραμμή είδους διάσπαση εντολής αγοράς σε γραμμές | ΝΑΙ |  |  |
| 7.10 | Η εντολή αγοράς μπορεί να περιέχει πολλαπλές παραδόσεις ανά είδος | ΝΑΙ |  |  |
| 7.11 | Μονάδα μέτρησης ειδών προμήθειας με δυνατότητα μετατροπής σε άλλες μονάδες | ΝΑΙ |  |  |
| 7.12 | Αμφίδρομη σύνδεση προμηθευτή με είδος | ΝΑΙ |  |  |
| 7.13 | Επισήμανση προτιμούμενου προμηθευτή | ΝΑΙ |  |  |
| 7.14 | Υποστήριξη παρακολούθησης των παραλαβών των παραγγελθέντων | ΝΑΙ |  |  |
| 7.15 | Ευέλικτα σχόλια για κάθε εντολή αγοράς / γραμμές εντολής αγοράς: προκαθορισμένα, ελεύθερη φόρμα | ΝΑΙ |  |  |
| 7.16 | Αυτόνομη ημερομηνία παράδοσης για κάθε γραμμή είδους | ΝΑΙ |  |  |
| 7.17 | Υπολογισμός χρόνων παράδοσης από υποχρεώσεις που περιέχονται σε συμβόλαιο προμηθευτή | ΝΑΙ |  |  |
| 7.18 | Προκαθορισμένοι πίνακες κόστους και κωδικοί κόστους ανά προμηθευτή, ομάδα προμηθευτών | ΝΑΙ |  |  |
| 7.19 | Πρόσβαση σε πραγματικό χρόνο σε αρχείο ιστορικού προμήθειας ενός είδους | ΝΑΙ |  |  |
| 7.20 | Προεπισκόπηση της εντολής αγοράς σε πραγματικό χρόνο προ της έκδοσής της | ΝΑΙ |  |  |
| 7.21 | Παρακολούθηση κατάστασης εντολής αγοράς: π.χ. έχει προηγηθεί, εγκριθεί η αίτηση προμήθειας, είναι προγραμματισμένη/ έκτακτη | ΝΑΙ |  |  |
| 7.22 | Παρακολούθηση κατάστασης γραμμής εντολής αγοράς: π.χ. έχει εκδοθεί, έχει κλείσει | ΝΑΙ |  |  |
| 7.23 | Σημειώσεις στην εντολή αγοράς: στην επιβεβαίωση και στην αλλαγή κατάστασης | ΝΑΙ |  |  |
| 7.24 | Πλήρως συνδεδεμένη εντολή αγοράς με τη σύμβαση του προμηθευτή | ΝΑΙ |  |  |
| 7.25 | Αυτόματες υπενθυμίσεις για παραβιασμένες ημερομηνίες παράδοσης | ΝΑΙ |  |  |
| 7.28 | Υποστήριξη έκπτωσης ανά εντολή αγοράς και ανά γραμμή εντολής αγοράς | ΝΑΙ |  |  |
| 7.29 | Ημερομηνίες ενεργοποίησης και λήξης ισχύος για τιμές, για εκπτώσεις | ΝΑΙ |  |  |
| 7.30 | Επιλογή προμηθευτή, σε συγκεκριμένο είδος, από το χρήστη βασιζόμενη σε βέλτιστη τιμή και εκπτώσεις | ΝΑΙ |  |  |
| 7.31 | Αυτόματος υπολογισμός τιμών εντολής αγοράς βασισμένος σε τιμές σύμβασης ή προσφοράς προμηθευτή | ΝΑΙ |  |  |
| 7.32 | Μηχανισμός μαζικής ανανέωσης τιμών και σχετικών εκπτώσεων προμηθευτών | ΝΑΙ |  |  |
| 8 | ΒΑΣΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ | ΝΑΙ |  |  |
| 8.1 | Σύνδεση Προμηθευτών με λογαριασμούς πληρωτέους. | ΝΑΙ |  |  |
| 8.2 | Προφίλ προϊόντων / υπηρεσιών που προμηθεύει (αναφέρονται προδιαγραφές, μονάδες μέτρησης, βάρος, όγκος) | ΝΑΙ |  |  |
| 8.3 | Αξιολόγηση και Προφίλ Προμηθευτή. Χρονική, κοστολογική, ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση βάσει των παραλαβών σε σύγκριση με τη αντίστοιχη σύμβαση) | ΝΑΙ |  |  |
| 8.4 | Πολλαπλά κριτήρια αξιολόγησης προμηθευτή | ΝΑΙ |  |  |

#### 11. Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ – ΒΑΣΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ** | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1 | Ολοκλήρωση και αυτόματη ενημέρωση με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ERP, όπου απαιτείται | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2 | Ορισμός όλης της οργανωτικής δομής (Γενικές Διευθύνσεις – Διευθύνσεις – Κλάδοι- Τομείς-υποτομείς κ.λ.π.) με ιεραρχική δομή 10 τουλάχιστον επίπεδων. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3 | Δυνατότητες αλλαγών στην οργανωτική δομή με ευκολίες στις μαζικές αλλαγές εργαζομένων π.χ. "drag and drop" και αυτόματη ενημέρωση των εργαζομένων που ακολουθούν την αλλαγή. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4 | Καταγραφή και τροποποίηση προσωπικών δεδομένων, μόρφωσης, δεξιοτήτων, εμπειρίας, οικογενειακής κατάστασης και στοιχείων  Επικοινωνίας. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5 | Τήρηση ιστορικού αρχείου μεταβολών | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6 | Τίτλοι των θέσεων εργασίας και επιμέρους εργασιών. Αναλυτική περιγραφή της εργασίας, δεξιότητες που χρειάζονται για την εργασία (Job  Description). | ΝΑΙ |  |  |
| 1.7 | Παρακολούθηση αλλαγών στην υπηρεσιακή κατάσταση και εργασιακή σχέση του εργαζόμενου όπως:   * Τοποθέτηση * Μεταβολή θέσης (εντός Δήμου Αθηναίων, απόσπαση σε άλλο φορέα) * Αποχώρηση / απόλυση / επαναπρόσληψη * Μονιμοποίηση / ένταξη * Μερική απασχόληση * Παράλληλα καθήκοντα * Μετάταξη * Αλλαγή ειδικότητας * Πρόβλεψη αποχώρησης | ΝΑΙ |  |  |
| 1.8 | Προγραμματισμός εσωτερικών μεταβολών προσωπικού | ΝΑΙ |  |  |
| 1.9 | Έκδοση πιστοποιητικών με στοιχεία από το αρχείο εργαζομένου (π.χ. προϋπηρεσία, επαγγελματικές  άδειες, αμοιβές κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
| 2 | ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ | ΝΑΙ |  |  |
| 2.1 | Αιτούμενες θέσεις εργασίας ανά διεύθυνση | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2 | Διαχείριση αιτούντων ανά θέση εργασίας – Βιογραφικά ανά θέση | ΝΑΙ |  |  |
| 2.3 | Παρακολούθηση της διαδικασίας προσλήψεων | ΝΑΙ |  |  |
| 3 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΝΑΙ |  |  |
| 3.1 | Προγραμματισμός εκπαίδευσης (σεμινάρια,  συμμετοχή σε συνέδρια κλπ) με βάση:   * Γενική πολιτική του προγραμματισμού και της ανάπτυξης προσωπικού * Αριθμό σεμιναρίων ανά έτος * Κόστος * Καταγραμμένες ανάγκες | ΝΑΙ |  |  |
| 3.2 | Προγραμματισμός εσωτερικών σεμιναρίων με βάση τούς διαθέσιμους πόρους σε προσωπικό, εκπαιδευτικά εργαλεία και εκπαιδευτές | ΝΑΙ |  |  |
| 3.3 | Διαχείριση εσωτερικών εκπαιδευτών | ΝΑΙ |  |  |
| 3.4 | Διαχείριση δαπανών εκπαίδευσης (παρουσιολόγια, ημερήσια αποζημίωση συμμετεχόντων) | ΝΑΙ |  |  |
| 3.5 | Ενημέρωση του υπηρεσιακού ηλεκτρονικού αρχείου εργαζομένων | ΝΑΙ |  |  |
| 3.6 | Διασύνδεση με την εφαρμογή της μισθοδοσίας για ενημέρωση αποζημιώσεων από συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα | ΝΑΙ |  |  |
| 3.7 | Αξιολόγηση εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων | ΝΑΙ |  |  |
| 3.8 | Πτυχία, επιστημονικές εργασίες, δημοσιεύσεις κλπ ανά εργαζόμενο | ΝΑΙ |  |  |
| 3.9 | Παρακολούθηση / διαχείριση πειθαρχικού ελέγχου (στοιχεία, εξέλιξη διαδικασίας, απόφαση- αυτόματη ενημέρωση σχετικού αρχείου εργαζομένου, ποινή, χρόνος εκτέλεσης ποινής κλπ ) | ΝΑΙ |  |  |
| 4 | ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ | ΝΑΙ |  |  |
| 4.1 | Εμφάνιση και εκτύπωση των όλων των βασικών πληροφοριών των σχετικών με το Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δυνατότητα δημιουργίας αρχείων excel για όλες τις εκτυπώσεις | ΝΑΙ |  |  |
| 4.2 | Εργαλεία εξαγωγής όλων των στοιχείων με πλήρη παραμετροποίηση. | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ | ΝΑΙ |  |  |
| 5.1 | Υπολογισμοί μισθοδοσίας προσωπικού με ολοκληρωμένη κάλυψη των τυποποιημένων αναγκών μισθοδοσίας του Δήμου και πλήρη συμβατότητα με την τρέχουσα νομοθεσία. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.2 | Υποστήριξη όλων των ομάδων εργαζομένων και των επιχειρησιακών περιοχών του Δήμου. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.3 | Τήρηση υποχρεώσεων προς τρίτους (Οργανισμοί, Τράπεζες, Ταμεία, κα). | ΝΑΙ |  |  |
| 5.4 | Αυτόματος υπολογισμός αναδρομικών ανά εργαζόμενο με προσδιορισμό και των ασφαλιστικών εισφορών. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.5 | Πλήρη ενσωμάτωση του συστήματος μισθοδοσίας με το σύστημα διαχείρισης ανθρώπινων πόρων. | ΝΑΙ |  |  |
| 5.6 | Δυνατότητα χρέωσης εργαζομένου σε παραπάνω από ένα κέντρα κόστους με αυτόματη ενημέρωση του άρθρου μισθοδοσίας και δημιουργία αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών | ΝΑΙ |  |  |
| 5.7 | Κεντρική διαχείριση των πληροφοριών των εργαζομένων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.8 | Κεντρική Πληροφόρηση προς την διοίκηση | ΝΑΙ |  |  |
| 5.9 | Ιστορική καταγραφή γεγονότων – αποτελεσμάτων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.10 | Δυναμικές αναφορές/εκτυπωτικά σε όλα τα στάδια εκτέλεσης και υπολογισμού της μισθοδοσίας, με δυνατότητα ανάλυσης ανά διεύθυνση, επιχειρησιακή περιοχή, κατηγορία προσωπικού κλπ | ΝΑΙ |  |  |
| 5.11 | Δυναμικές αναφορές/εκτυπωτικά ασφαλιστικών ταμείων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.12 | Δυναμικές αναφορές/εκτυπωτικά για όλα τα στοιχεία προσωπικού , που περιλαμβάνονται στο βασικό αρχείο εργαζομένων | ΝΑΙ |  |  |
| 5.13 | Επικαιροποίηση, παραμετροποίησης, υποστήριξη και συμμόρφωση της εφαρμογής σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις | ΝΑΙ |  |  |

#### 12. Υπηρεσίες φιλοξενίας

| **Α/Α** | **Περιγραφή / Προδιαγραφές** | **Απαίτηση** | **Απάντηση** | **Παραπομπή** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ** | ΝΑΙ |  |  |
| 1.1 | Παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας τύπου Cloud/Hosting. Οι υπηρεσίες Φιλοξενίας Παρέχονται από την Φάση Γ- Υλοποίηση (με βάση το Πλάνο Υλοποίησης του Αναδόχου) έως και την ολοκλήρωση της Περιόδου Εγγύησης | ΝΑΙ |  |  |
| 1.2 | Ο πάροχος θα πρέπει να μπορεί διαθέτει τις υπηρεσίες από δύο τουλάχιστον Κέντρα Δεδομένων εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης με ελάχιστη απόσταση 1.000 χιλιομέτρων, τα οποία θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση υπηρεσιών που απαιτούν τον ύψιστο βαθμό υψηλής διαθεσιμότητας με χαρακτηριστικά ανάνηψης από καταστροφή (Disaster Recovery). Να αναφερθούν οι χώρες φιλοξενίας. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.3 | Ο Δήμος θα μπορεί να επιλέξει σε ποιο κέντρο δεδομένων θα φιλοξενηθεί το σύστημα ERP. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.4 | H διαχείριση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών φιλοξενίας θα πρέπει να γίνεται από ενιαίο γραφικό περιβάλλον διαχείρισης. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.5 | Δυνατότητα διασύνδεσης της υποδομής φιλοξενίας με την τοπική υποδομή δικτύου του οργανισμού εάν αυτό είναι επιθυμητό και χρήση της ως επέκταση (data center extension) της παραδοσιακής υποδομής του Δήμου. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.6 | Η αποθήκευση των δεδομένων θα πρέπει να είναι εξαιρετικά ανθεκτική σε αστοχίες υλικού. Όλα τα δεδομένα ανεξαιρέτως θα πρέπει να φυλάσσονται στην υποδομή του παρόχου σε τουλάχιστον τρία αντίγραφα με αυτοματοποιημένο και διαφανή προς τους χρήστες τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητας τους. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.7 | Για πλήρη προστασία από καταστροφές, τα δεδομένα, εκτός από τα 3 αντίγραφα στο βασικό κέντρο δεδομένων, θα πρέπει να μπορούν να συγχρονίζονται αυτοματοποιημένα και να φυλάσσονται σε ακόμη 3 αντίγραφα σε δεύτερο κέντρο δεδομένων κατόπιν επιλογής του Δήμου. Αν ο Δήμος το επιθυμεί θα μπορεί να έχει πρόσβαση και να χρησιμοποιεί τα αντίγραφα από το δεύτερο κέντρο δεδομένων. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.8 | Ύπαρξη μηχανισμού αποστολής ειδοποιήσεων κατά μόνας ή σε ομάδες, όπως SMS, e-mail, web hook βάσει κανόνων που τίθενται από το διαχειριστή. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.9 | Δυνατότητα αυτόματης κλιμάκωσης (Auto Scale) της υπολογιστικής υποδομής με βάση κανόνες που τίθενται από τον διαχειριστή. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.10 | Δυνατότητα χρήσης εγγενούς υπηρεσίας κατανομής φορτίου (Load Balancer). | ΝΑΙ |  |  |
| 1.11 | Δυνατότητα χρήσης εγγενούς υπηρεσίας DDoS. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.12 | Δυνατότητα χρήσης εγγενούς ενσωματωμένη υπηρεσία Firewall και Access Control Lists για κάθε φιλοξενούμενο VM. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.13 | Ο πάροχος θα πρέπει να επιτελεί penetration testing σε τακτά χρονικά διαστήματα στην υποδομή του για τον έλεγχο της αποδοτικότητας των μέτρων ασφαλείας που λαμβάνει. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.14 | Ο Δήμος θα πρέπει να μπορεί να επιτελέσει penetration testing με δικά του μέσα στις εφαρμογές και φορτία που φιλοξενεί στην υποδομή του παρόχου. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.15 | Πιστοποίηση σε ισχύ που να αποδεικνύει τη συμμόρφωση της λειτουργίας του παρόχου με το πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ISO/IEC 9001:2015. Να κατατεθεί αντίγραφο της πιστοποίησης. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.16 | Πιστοποίηση σε ισχύ που να αποδεικνύει τη συμμόρφωση της λειτουργίας του παρόχου με το πρότυπο διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας ISO/IEC 22301:2012. Να κατατεθεί αντίγραφο της πιστοποίησης. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.17 | Πιστοποίηση σε ισχύ που να αποδεικνύει τη συμμόρφωση της λειτουργίας του παρόχου με το πρότυπο ασφαλείας ISO/IEC 27001:2013. Να κατατεθεί αντίγραφο της πιστοποίησης. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.18 | Πιστοποίηση σε ισχύ που να αποδεικνύει τη συμμόρφωση της λειτουργίας του παρόχου με το πρότυπο ασφαλείας πληροφοριών ISO/IEC 27017:2015. Να κατατεθεί αντίγραφο της πιστοποίησης. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.19 | Πιστοποίηση σε ισχύ που να αποδεικνύει τη συμμόρφωση της λειτουργίας του παρόχου με το πρότυπο διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων ISO/IEC 27018:2014. Να κατατεθεί αντίγραφο της πιστοποίησης. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.20 | Συμμόρφωση της υποδομής του παρόχου κατά Payment Card Industry (PCI) Data Security Standards (DSS) Level 1. Να κατατεθεί το σχετικό αποδεικτικό. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.21 | Συμμόρφωση της υποδομής του παρόχου κατά EN 301 549. Να κατατεθεί το σχετικό αποδεικτικό. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.22 | Οι υπηρεσίες του παρόχου θα πρέπει να είναι συμβατές με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε περίπτωση που o πάροχος είναι εταιρεία εκτός ΕΕ θα πρέπει να υποστηρίζει την υπογραφή & χρήση των Model Contractual Clauses της ΕΕ (<http://ec.europa.eu/justice/data-protection/document/international-transfers/transfer/index_en.htm>). | ΝΑΙ |  |  |
| 1.23 | Συμμόρφωση της λειτουργίας του παρόχου με το Cloud Control Matrix (CCM) του Cloud Security Alliance (CSA) έκδοση 3 ή μεταγενέστερη. Να κατατεθεί το σχετικό αποδεικτικό. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.24 | Παροχή Μηνιαίου SLA τουλάχιστον 99,9 % για το σύνολο τον παρεχόμενων υπηρεσιών και υποχρέωση αποζημίωσης σε περίπτωση μη τήρησης αυτών. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.25 | Οι όροι SLA να είναι δημοσιευμένοι δημόσια στην επίσημη ιστοσελίδα του παρόχου. Να αναφερθεί η σχετική ιστοσελίδα. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.26 | Για λόγους διαφάνειας και ελέγχου συμμόρφωσης με τα παρεχόμενα επίπεδα SLA η τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας του συνόλου των υπηρεσιών θα πρέπει να είναι δημόσια διαθέσιμη στο επίσημο ισότοπο του παρόχου. Να αναφερθεί η σχετική ιστοσελίδα. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.27 | Τοπική παρουσία του παρόχου στην Ελλάδα και δυνατότητα σύναψης συμβολαίου υπηρεσιών υποστήριξης 24x7 (σε περίπτωση που ο Δήμος το επιθυμεί στο μέλλον) με το τοπικό γραφείο που να παρέχει: | ΝΑΙ |  |  |
| 1.28 | * Απεριόριστο αριθμό περιστατικών υποστήριξης μέσω τηλεφώνου. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.29 | * Πρώτη απόκριση μηχανικού υποστήριξης εντός 15 λεπτών από την αναγγελία του προβλήματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.30 | * Υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας από μηχανικούς του παρόχου. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.31 | * Risk assessment και health checks της υποδομής από μηχανικούς του παρόχου. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.32 | * Χρήση ενός σταθερού κεντρικό προσώπου επαφής από το τοπικό γραφείο για όλα τα θέματα υποστήριξης του συμβολαίου. | ΝΑΙ |  |  |
| 1.33 | Η τιμολόγηση των υπηρεσιών θα πρέπει να πραγματοποιείται σε Ευρώ (€). | ΝΑΙ |  |  |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### 1. Φιλοξενία

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

### 2. Λογισμικό Συστήματος

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

### 3. Λογισμικό Εφαρμογών

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

### 4. Υπηρεσίες

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | |  |  |  |  |  |

### 5. Άλλες δαπάνες

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | |  |  |  |

### 6. Εκπαίδευση Χρηστών

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | |  |  |  |

### 7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ |
|
| 1 | Φιλοξενία |  |  |  |
| 2 | Λογισμικό Συστήματος |  |  |  |
| 3 | Λογισμικό Εφαρμογών |  |  |  |
| 4 | Υπηρεσίες |  |  |  |
| 5 | Άλλες δαπάνες |  |  |  |
| 6 | Εκπαίδευση χρηστών |  |  |  |
|  | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

### 8. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΕΤΟΣ | ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ  (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ  (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  (ΜΕ ΦΠΑ) [€] | ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ |
| 1ο |  |  |  |  |  |  |  |
| 2ο |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |  |  |  |  |